



|  |  |
| --- | --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** | |
| **Studierichting** | **Integrale veiligheid** |
| **Onderwijsvorm** | **Technisch Secundair Onderwijs** |
| **Graad** | **Derde graad** |
| **Leerjaar** | **Secundair na secundair (Se-n-Se)** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2017/221***Vervangt leerplan O/2/2016/221 vanaf 1 september 2017* |



|  |  |
| --- | --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** | |
| **Vakken** | **Dit leerplan werd herwerkt voor:**   * **AV Sport** *2016/1318/3//V18* * **AV Nederlands**   *2017/1394/3//V19*   * **AV Frans**   *2017/1394/3//V19*   * **AV Engels**   *2017/1394/3//V19*   * **TV Recht**   *2016/1318/3//V18*   * **PV Praktijk veiligheidstechniek** *2016/1318/3//V18* * **PV/TV Stage veiligheidstechniek**   *2016/1318/3//V18*   * **TV Veiligheidstechniek**   *2016/1318/3//V18* |
| **Specialisatiejaar** | **Integrale veiligheid** |
| **Onderwijsvorm** | **Technisch secundair onderwijs** |
| **Graad**  **Leerjaar** | **Derde graad Secundair na secundair (Se-n-Se)** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2017/221***vervangt leerplan O/2/2016/221  vanaf 1 september 2017* |

**Inhoudstafel**

[Woord vooraf …………………………………………………………………………………………………..5](#_Toc472860707)

[1 Autonomie van de school 6](#_Toc472860708)

[2 Lessentabel 8](#_Toc472860709)

[3 Doelgroep 9](#_Toc472860710)

[4 Opbouw van het leerplan 10](#_Toc472860711)

[5 Leerplandoelstellingen en leerinhouden 11](#_Toc472860712)

[Algemene doelstellingen 13](#_Toc472860713)

[5.1 Generieke competenties 14](#_Toc472860714)

[5.2 AV Sport 19](#_Toc472860715)

[5.2.1 Motorische competentie 19](#_Toc472860716)

[5.2.2 Gezonde en veilige levensstijl 21](#_Toc472860717)

[5.2.3 Zelfconcept en sociaal functioneren 21](#_Toc472860718)

[5.2.4 Competenties m.b.t. eerste hulpverlening 22](#_Toc472860719)

[5.3 AV Nederlands 25](#_Toc472860720)

[5.3.1 Luisteren en kijken 25](#_Toc472860721)

[5.3.2 Spreken 30](#_Toc472860722)

[5.3.3 Mondelinge interactie 32](#_Toc472860723)

[5.3.4 Schrijven 33](#_Toc472860724)

[5.3.5 Taalbeschouwing 36](#_Toc472860725)

[5.4 AV Frans 38](#_Toc472860726)

[5.4.1 Luisteren 38](#_Toc472860727)

[5.4.2 Lezen 41](#_Toc472860728)

[5.4.3 Spreken 43](#_Toc472860729)

[5.4.4 Mondelinge interactie 45](#_Toc472860730)

[5.4.5 Kennis 48](#_Toc472860731)

[5.5 AV Engels 49](#_Toc472860732)

[5.5.1 Luisteren 49](#_Toc472860733)

[5.5.2 Lezen 52](#_Toc472860734)

[5.5.3 Spreken 55](#_Toc472860735)

[5.5.4 Mondelinge interactie 57](#_Toc472860736)

[5.5.5 Kennis 60](#_Toc472860737)

[5.6 TV Recht 61](#_Toc472860738)

[5.6.1 Recht en justitie in België 61](#_Toc472860739)

[5.6.2 De Belgen en hun rechten 63](#_Toc472860740)

[5.6.3 Strafrecht: het misdrijf 63](#_Toc472860741)

[5.6.4 Racisme, xenofobie en discriminatie (zie ook TV/PV Veiligheidstechniek) 65](#_Toc472860742)

[5.6.5 Wet op de verdovende middelen 65](#_Toc472860743)

[5.6.6 De organisatie van de politiediensten 66](#_Toc472860744)

[5.6.7 De wet op de bewakingscamera’s. 67](#_Toc472860745)

[5.6.8 Behandeling van persoonlijke gegevens 67](#_Toc472860746)

[5.6.9 De organisatievormen in de bewakingssector 68](#_Toc472860747)

[5.6.10De bewakingsactiviteiten 68](#_Toc472860748)

[5.6.11Vergunningen 68](#_Toc472860749)

[5.6.12Personeel 69](#_Toc472860750)

[5.6.13Onderzoek naar veiligheidsvoorwaarden 69](#_Toc472860751)

[5.6.14Uitrusting van de bewakingsagent 70](#_Toc472860752)

[5.6.15Personeelscontrole 71](#_Toc472860753)

[5.6.16Identiteitscontrole 74](#_Toc472860754)

[5.6.17Verbodsbepalingen 74](#_Toc472860755)

[5.6.18Oproepcentrale 74](#_Toc472860756)

[5.6.19Controle en sancties 75](#_Toc472860757)

[5.6.20Opleiding 75](#_Toc472860758)

[5.6.21Voetbalwet 76](#_Toc472860759)

[5.7 PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/ST stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (onderwijs) 77](#_Toc472860760)

[5.7.1 Communicatie 77](#_Toc472860761)

[5.7.2 Onthaal 78](#_Toc472860762)

[5.7.3 Klachtenbehandeling 78](#_Toc472860763)

[5.7.4 Conflictbeheersing met inbegrip van positieve conflictbeheersing met minderjarigen 79](#_Toc472860764)

[5.7.5 Deontologie van de veiligheidsfuncties 80](#_Toc472860765)

[5.7.6 Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit 80](#_Toc472860766)

[5.7.7 Principes uit de veiligheidssector 81](#_Toc472860767)

[5.7.8 Publieke veiligheidsfuncties 81](#_Toc472860768)

[5.8 PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (voordrachtgevers) 82](#_Toc472860769)

[5.8.1 Organisatie van de bewakingssector en hun activiteiten 82](#_Toc472860770)

[5.8.2 Voorstelling van de diensten 83](#_Toc472860771)

[5.8.3 Voorstelling van de functies 83](#_Toc472860772)

[5.8.4 Sociale verhoudingen in de bewakingssector 84](#_Toc472860773)

[5.8.5 Brandveiligheid 86](#_Toc472860774)

[5.8.6 Brandpreventie 87](#_Toc472860775)

[5.8.7 Gevaarlijke stoffen 87](#_Toc472860776)

[5.8.8 Leidingen 87](#_Toc472860777)

[5.8.9 Brandbestrijding in bedrijven/terreinen 88](#_Toc472860778)

[5.8.10Terrorisme 89](#_Toc472860779)

[5.8.11Bomalarm 90](#_Toc472860780)

[5.8.12Rampen 90](#_Toc472860781)

[5.8.13Analoge en digitale communicatie 91](#_Toc472860782)

[5.8.14Steward in de praktijk 93](#_Toc472860783)

[5.9 PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV veiligheidstechniek (onderwijs/voordrachtgevers) - POLITIE 94](#_Toc472860784)

[5.9.1 Missie, visie en waarden van politie in de maatschappij 94](#_Toc472860785)

[5.9.2 De geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus 94](#_Toc472860786)

[5.9.3 Structuur, organisatie en taken van de politiediensten 95](#_Toc472860787)

[5.9.4 Politie en haar personeel 96](#_Toc472860788)

[5.9.5 Het politieambt 97](#_Toc472860789)

[5.9.6 Politie ten opzichte van haar partners 97](#_Toc472860790)

[5.9.7 Ethiek van politiedeontologie 97](#_Toc472860791)

[5.9.8 Selectieproeven inzake politie 98](#_Toc472860792)

[5.10 PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV veiligheidstechniek (onderwijs/voordrachtgevers) - BRANDWEER 99](#_Toc472860793)

[5.10.1Deel 1: Initiatie brandweerman; brandbestrijding en ontzetting (18 uren) 99](#_Toc472860794)

[5.10.2Deel 2: Praktijklessen op verplaatsing (17 uren) 105](#_Toc472860795)

[5.10.3Deel 3: Module levensreddende handelingen (28 uren) 106](#_Toc472860796)

[5.11 Leerlingenstage, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing 110](#_Toc472860797)

[6 Integratie ICT 111](#_Toc472860798)

[7 Taalontwikkelend vakonderwijs 112](#_Toc472860799)

[8 Vakgroepwerking 113](#_Toc472860800)

[9 Evaluatie 114](#_Toc472860801)

[10 Minimale materiële vereisten 116](#_Toc472860802)

[11 Attesten 117](#_Toc472860803)

[12 Bibliografie 118](#_Toc472860804)

[Colofon 120](#_Toc472860808)

Woord vooraf

Alle scholen zijn verplicht een goedgekeurd leerplan te gebruiken voor elk onderwezen vak van de basisvorming en het specifiek gedeelte. De inspectie van de Vlaamse gemeenschap beoordeelt het leerplan op basis van het ‘Besluit van de Vlaamse Regering in verband met leerplannen (10/11/2006)’ en op basis van omzendbrief SO 64. Zij adviseert vervolgens de minister van onderwijs over de goedkeuring. Na de goedkeuring verwerft een leerplan een officieel statuut. Men kan stellen dat een goedgekeurd leerplan een contract is tussen de inrichtende macht en/of de onderwijsorganisatie en de Vlaamse gemeenschap. De inspectie controleert in de school het gebruik ervan samen met de realisatie van de basisdoelstellingen.

Dit leerplan wordt ingevoerd bij de aanvang van het schooljaar 2016-2017.

Het leerplan werd geschreven vanuit een samenwerking tussen de pedagogische begeleidingsdiensten van het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, OVSG en POV en naar aanleiding van de actualisatie van het programmaonderdeel ‘Brandweer’ in de opleiding. Om de eigenheid en de klemtonen van elk net/elke koepel te respecteren, werd ervoor geopteerd om dit gezamenlijk uitgewerkt leerplan aan te bieden in de vertrouwde sjablonen van elke pedagogische begeleidingsdienst.

Het leerplan houdt niet alleen voor de individuele leerkracht een verplichting tot realisatie in, maar is ook een ondersteunend instrument voor het pedagogisch beleid van de school dat zich maximaal richt op gelijke onderwijskansen. Het leerplan wordt gebruikt in de vakgroep, maar het besteedt ook aandacht aan de samenhang met de andere vakken van de studierichting.

Onderwijskwaliteit verhoogt door een schoolbeleid gericht op samenhang en op het uitwerken van een onderwijskundige visie in concrete leeractiviteiten.

**OVSG**

Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw

Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 Brussel

tel.: 02 506 41 50

fax: 02 502 12 64

e-mail: [begeleiding.so@ovsg.be](mailto:begeleiding.so@ovsg.be)

website: [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)

****

# Autonomie van de school

Deze rubriek geeft aan welke ruimte dit leerplan laat voor de inbreng van de inrichtende macht, de school, de vakgroep/studierichtinggroep en de individuele leerkracht.

**Elke inrichtende macht** is bevoegd voor het uitschrijven van haar eigen pedagogisch project. Dit pedagogisch project is een document dat de algemene doelen opsomt die de inrichtende macht in haar onderwijs wenst te realiseren. Deze doelen hebben betrekking op opvoeding en onderwijs en op de mens en de maatschappij in het algemeen. Het pedagogisch project kan aldus worden gezien als een beginselverklaring van een inrichtende macht die de essentiële kenmerken van haar identiteit bevat. Het officieel gesubsidieerd onderwijs wordt bijgevolg gekenmerkt door een interne verscheidenheid. Er is echter ook een gemeenschappelijkheid terug te vinden.

Vanuit de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs zijn in de lokaal tot stand gekomen pedagogische projecten een aantal gemeenschappelijke basisdoelen te herkennen die door alle besturen onderschreven werden (Raad van Bestuur van OVSG van 25 september 1996).

1. **Openheid** *De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.*
2. **Verscheidenheid** *De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.*
3. **Democratisch** *De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.*
4. **Socialisatie** *De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deel hebben aan een democratische en pluralistische samenleving.*
5. **Emancipatie** *De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.*
6. **Totale persoon** *De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.*
7. **Gelijke kansen** *De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.*
8. **Medemens** *De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van elkeen.*
9. **Europees** *De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europees burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.*
10. **Mensenrechten** *De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.*

Verder bepaalt **de inrichtende macht en/of de school** het aantal ingerichte lesuren voor een vak, met dien verstande dat alle basisdoelstellingen van het leerplan gerealiseerd moeten kunnen worden met de leerlingen.

De lessenroosters behoeven geen goedkeuring van de overheid; de overheid beperkt zich tot het opleggen van een minimumrooster, gedefinieerd als (verplichte vakken van de) basisvorming. Afhankelijk van de gevolgde graad/onderwijsvorm dient elke leerling zonder uitzondering de verplichte basisvorming volledig te volgen. De inrichtende machten bepalen dus autonoom hoe de wekelijkse lessenroosters worden samengesteld. Dit kan zowel betekenen dat bepaalde vakken/uren gemeenschappelijk zijn voor leerlingen van verschillende structuuronderdelen als betekenen dat binnen eenzelfde structuuronderdeel vakken met een verschillend aantal uren worden ingericht in functie van het tempo van de leerplanrealisatie in hoofde van individuele leerlingen.

Vanuit de gemeenschappelijke basisdoelen, die o.m. gelijke onderwijskansen beogen voor elke leerling, worden eigen doelstellingen geformuleerd ter concretisering. Deze eigen doelstellingen hebben te maken met:

* de eigen visie op ‘leren’ : ‘leren’ wordt hier opgevat als een door de leerling zelf vorm te geven actief proces, waarbij de ‘geconstrueerde’ kennis pas geïntegreerd wordt na reflectie en sociale situering (samenwerkend leren), toetsing en rijping. Een leerproces bevat dus ook een sociale component;
* de eigen visie op gelijke kansen: integratie van doelstellingen in verband met (leer)attitudes, met ICT-vaardigheden, met taalontwikkeling;
* de visie (algemene doelstellingen) op de studierichting of het vak.

Ook de didactische aanpak (waaronder evaluatie) behoort tot de vrijheid van de inrichtende macht. Dit impliceert dat **de school, de vakgroep en haar leerkrachten** deze vrijheid zinvol invullen en er verantwoordelijkheid voor opnemen door te werken vanuit een **eigen schoolvisie**. Methodes en handboeken worden vrij gekozen met dien verstande dat de realisatie van het leerplan verplicht is en niet bv. de realisatie van een handboek.

Het leerplan zelf is **een minimumleerplan**, d.w.z. het volume aan leerinhouden is beperkt gehouden. Enkel de basisdoelstellingen moeten met de leerlingen worden gerealiseerd. **De leerkracht** moet niet onder tijdsdruk werken, maar heeft ruimte om te differentiëren, voor variatie in leerlingactiverende didactische werkvormen en voor vakoverschrijdend werken. Er is ruimte voor de eigen inbreng en creativiteit van de leerkracht en de school om o.a. thema’s en projecten te ontwikkelen.

Het leerplan is volgens een logische volgorde opgebouwd, maar het behoort aan de **vakgroep** om uit te maken in welke volgorde ze voor welke leerlingen aangeboden worden.

De inspectie van de Vlaamse gemeenschap gaat na hoe de school met deze vrijheid omgaat.

# Lessentabel

De lessentabel is indicatief. Zie ook hoofdstuk ‘Autonomie van de school’.

De lessentabel is terug te vinden op de site van OVSG, [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be) onder “leerplannen”

# Doelgroep

Dit leerplan is bestemd voor de leerlingen van de **derde graad TSO Se-n-Se Integrale veiligheid** voor de vakken:

**AV Sport**

**AV Nederlands**

**AV Frans**

**AV Engels**

**TV Recht**

**PV Praktijk veiligheidstechniek**

**PV/TV Stage veiligheidstechniek**

**TV Veiligheidstechniek**

van het specifiek gedeelte.

Om toegelaten te worden tot het Se-n-Se jaar ‘Integrale veiligheid’ met de leerling in het bezit zijn van het diploma secundair onderwijs. Dit Se-n-Se jaar is een éénjarige studierichting, derde graad derde jaar TSO binnen het studiegebied maatschappelijke veiligheid.

Deze studierichting is ideaal voor leerlingen die sportief zijn ingesteld en vlot kunnen omgaan met mensen. Het zijn met andere woorden sportieve en sociaal geëngageerde leerlingen. Zij beschikken dus reeds over bepaalde lichamelijke, communicatieve en psychosociale vaardigheden, maar zijn wensen die nog verder te ontwikkelen. Deze leerlingen hebben bovendien een duidelijke interesse voor een job die met ordehandhaving, bewaking en/of veiligheid te maken heeft. Het Se-n-Se jaar biedt dan ook diverse perspectieven voor deze leerlingen:

* ofwel hebben de leerlingen reeds deelgenomen aan selectieproeven bij politie en werden zij niet geselecteerd. Het Se-n-Se jaar biedt de mogelijkheid om de slaagkansen bij selectieproeven te vergroten;
* ofwel hebben de leerlingen gefaald in het hoger onderwijs en wensen zij zich duidelijk voor te bereiden op een job binnen de bewakings- en veiligheidssector;
* ofwel is het Se-n-Se jaar een voorbereidend jaar om zich te (her)oriënteren en nadien te kiezen voor hogere studies zoals bijvoorbeeld bachelor in de maatschappelijke veiligheid;
* ofwel is het Se-n-Se jaar een ideale voorbereiding om meer kansen te maken op de betrokken arbeidsmarkt.

Leerlingen uit alle studiegebieden kunnen worden toegelaten, mits voldaan wordt aan de regelgeving (omzendbrief SO 64). Dit heeft als gevolg dat de klasgroep zeer heterogeen kan zijn. Mogelijks starten leerlingen ook vanuit een verkeerde verwachtingen omtrent de beroepsmogelijkheden. Daarom is het zeer belangrijk dat dat leerlingen, vooraleer ze starten, goed en volledig geïnformeerd worden over de doelstellingen, toelatingsvoorwaarden en inhouden van de opleiding.

# Opbouw van het leerplan

***Visie***

Het studiegebied Maatschappelijke veiligheid is een arbeidsmarktsegment met toekomst.

Het inrichten van het specialisatiejaar ‘Integrale veiligheid’ is een antwoord op een aantal verzuchtingen uit de veiligheidssector.

De creatie van zevende specialisatiejaren Veiligheidsberoepen (BSO) en Integrale veiligheid (Se‑n‑Se) is een gezamenlijk project van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, de Federale overheidsdienst Justitie, de Federale politie, de Vlaamse Gemeenschap (Ministerie van Onderwijs en Vorming) en de Franstalige Gemeenschap.

Het is noodzakelijk de vigerende wetgeving van nabij te volgen en de leerplandoelen steeds opnieuw af te toetsen aan de huidige reglementeringen ter zake.

Met de opleiding ‘Integrale veiligheid’ worden jongeren optimaal voorbereid op meerdere beroepen in zowel de niet-politionele veiligheidssector, zoals een job als bewakingsagent of een functie als steward, gemeenschapswacht, brandweerman of een andere veiligheidsfunctie … als de politionele   
vei­ligheidssector zoals politieagent.

Het Se‑n‑Se jaar Integrale Veiligheid kan de kansen op slagen voor de selectieproeven, het aantal geschikte kandidaten en de kans op tewerkstelling bij de politie en brandweer gevoelig verhogen.

Uiteraard vereisen deze verschillende veiligheidsberoepen elk hun specifieke kennis, vaardigheden en competenties. Desalniettemin bestaan er voor deze beroepen ‘generieke competenties’.

Onder ‘generieke competenties’ verstaan we het samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitudes die deze veiligheidsberoepen gemeenschappelijk hebben. De generieke competenties vormen de ‘basis’ voor een beroep uit de veiligheidssector. De snel groeiende publieke en private veilig­heidssector heeft nood aan meer passende kandidaten voor een job in de veiligheidssector. Gezien het profiel van personen die tewerkgesteld worden in de veiligheidssector vnl. gericht is op een sterke sociale attitude, een grote maatschappelijke interesse en een evenwichtige persoonlijkheid, naast een goede fysieke conditie, besteedt het leerplan ruim aandacht aan deze generieke competenties. De verdere uitwerking van de leerplandoelstellingen is gebaseerd op deze generieke competenties. Deze competenties worden geacht verworven te zijn tijdens de opleiding en gelden voor alle vakken binnen de opleiding.

Voor een niet onbelangrijk deel van de opleiding moet een beroep worden gedaan op voordrachtgevers.

Een onderwijsinstelling kan tijdens een bepaald schooljaar uren-leraar aanwenden onder de vorm van aanwerving van voordrachtgevers. Een vooordrachtgever is een persoon die geen deel uitmaakt van de inrichtende macht of van het personeel van de instelling en die, hetzij in eigen naam, hetzij in dienst van een organisatie of onderneming en in het kader van de realisatie van het onderwijsprogramma, voor leerlingen en cursisten voordrachten geeft vanuit zijn of haar deskundigheid en ervaring in de arbeidsmarkt en bedrijfswereld.

In het leerplan wordt bij het betreffende vak aangegeven of dit onderdeel moet worden gegeven door leerkrachten secundair onderwijs of door voordrachtgevers.

Voor meer info betreffende ‘voordrachtgevers’: zie [omzendbrief SO 55](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=12997) Ambt van directeur en pakket “uren leraar” in het voltijds secundair onderwijs.

# Leerplandoelstellingen en leerinhouden

**Leeswijzer**

Het leerplan wordt schematisch voorgesteld in 4 kolommen. Deze zijn van links naar rechts te lezen.

**Kolom 1:** Numerieke volgorde (Nr.)

De doelstellingen zijn numeriek geordend van begin tot einde leerplan. Deze nummering heeft geen implicaties voor de chronologie in de realisatie van de doelstellingen. Er wordt geen volgorde vooropgesteld,

**Kolom 2:** Leerplandoelstellingen en leerinhouden

*Leerplandoelstellingen (in vetgedrukte kader)*

Deze geven de eigen doelstellingen weer voor het vak. Een leerplandoelstelling kan ook een vakoverschrijdende eindterm zijn of inhouden.

*Leerinhouden (in wit vak)*

Dit is leerstof die bedoeld is om de bijhorende leerplandoelstellingen te realiseren.

**Kolom 3:** Code

Codering van de leerplandoelstellingen:

|  |  |
| --- | --- |
| EDV | Eigen doelstelling voor het vak |

**Kolom 4:** Basis of uitbreiding (B/U)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen basis- en uitbreidingsdoelstellingen.

Basisdoelstellingen (B) vormen de criteria voor het slagen, moeten door nagenoeg alle leerlingen bereikt worden.

Uitbreidingsdoelstellingen (U) zijn bedoeld voor uitbreiding en differentiatie. Het realiseren ervan is afhankelijk van de beschikbare tijd en van de mogelijkheden binnen de leerlingengroep, ze kunnen niet verplicht worden voor alle leerlingen.

**Kolom 5:** (enkel bij de talen) Didactische wenken en hulpmiddelen

Didactische wenken zijn bedoeld als ondersteuning van de leerkracht, de vakgroep en het schoolteam.

Zij kunnen:

- een leerplandoelstelling of leerinhoud verduidelijken;

- didactische werkvormen of hulpmiddelen aangeven die leerplandoelstellingen helpen realiseren;

- richtlijnen geven voor evaluatie;

- verwijzen naar bibliografie, nuttige adressen;

- verbanden leggen met andere vakken, met informatie- en communicatietechnologie, met intercultureel onderwijs, met taalbeleid.

**Kolom 6:** (enkel bij de talen) Link

Deze kolom is bedoeld om het schoolteam te ondersteunen. De in kolom 5 omschreven verwijzingen worden hier gecodeerd weergegeven en vestigen de aandacht van de lezer op mogelijke vakoverstijgende afspraken.

Codering:

|  |  |
| --- | --- |
| ICT | ICT |
| NED | Nederlands |
| FRA | Frans |
| ENG | Engels |

## Algemene doelstellingen

Het specialisatiejaar ‘Integrale veiligheid’ zal de jongeren een aantal basisvaardigheden en -attitudes aanleren die ze nodig hebben voor een job in de veiligheidssector:

1. sociale vaardigheden en communicatieve ingesteldheid;
2. basisvaardigheden coaching;
3. werken in team;
4. stressbestendigheid en emotionele stabiliteit;
5. omgaan met conflicten en agressie;
6. zin voor veiligheid hebben;
7. spreekvaardigheid;
8. lezen, begrijpen en samenvatten;
9. flexibiliteit;
10. tucht en hiërarchie op het werk;
11. verantwoordelijkheidszin;
12. empathie;
13. democratische ingesteldheid;
14. discreet zijn;
15. zelfstandig handelen;
16. voorbeeldfunctie uitoefenen;
17. assertiviteit;
18. oplossen van problemen;
19. uitoefenen van zelfkritiek;
20. correct gebruik van technische communicatiemiddelen;
21. fysieke conditie;
22. besluitvaardigheid;
23. coachen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Generieke competenties | | | |
|  | **Kunnen beschikken over een aantal sociale basisvaardigheden noodzakelijk voor het uitoefenen van een veiligheidsfunctie (contact met bevolking, collega’s, hiërarchisch meerderen en overheden) en dit in situaties van toezicht, samenwerking of conflict, met een bijzondere aandacht voor de multiculturele dimensie.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Sociale vaardigheden | | |
|  | **Kunnen beschikken over een open geest.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Open geest | | |
|  | **Actief kunnen luisteren.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Actief luisteren | | |
|  | **Kunnen bijdragen tot de praktische realisatie van de nodige groepsgeest.** | **EDV** | **B** |
|  | **Spontaan kunnen samenwerken in planning, taakverdeling en het invullen van verschillende rollen.** | **EDV** | **B** |
|  | **In team kunnen werken en respect kunnen tonen voor anderen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Werken in team | | |
|  | **Koelbloedig kunnen zijn en de prioritaire doelstellingen niet uit het oog verliezen.** | **EDV** | **B** |
|  | **In staat zijn om te werken in traumatiserende omstandigheden.** | **EDV** | **B** |
|  | **Sterke emoties onder controle kunnen houden.** | **EDV** | **B** |
|  | **Frustraties kunnen kanaliseren, kritiek kunnen aanvaarden en er iets constructiefs mee kunnen doen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De kalmte kunnen bewaren bij het team in verschillende situaties.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Niet panikeren bij onverwachte of onbekende problemen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Stressbestendigheid en emotionele stabiliteit:  * bewaren van kalmte * omgaan met conflicten * omgaan met mensen in diverse situaties (bv. mensen onder invloed van alcohol en drugs, mensen met een beperking…) * onder druk in gevaarlijke omstandigheden werken. | | |
|  | **Conflicten en agressie kunnen voorkomen, detecteren en er gepast mee kunnen omgaan.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Omgaan met conflicten en agressie | | |
|  | **Kunnen zorgen voor veiligheid en kunnen anticiperen op gevaarlijke situaties.** | **EDV** | **B** |
|  | **Eigen handelingen op vlak van veiligheid kritisch kunnen onderzoeken om deze indien nodig te corrigeren.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Zin voor veiligheid | | |
|  | **Actief kunnen luisteren in functie van een correcte communicatie.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een boodschap duidelijk kunnen uitdrukken in omgangstaal.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een complexe situatie duidelijk en bondig mondeling kunnen samenvatten.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een dialoog kunnen aangaan met aandacht voor een genuanceerd woordgebruik.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Spreekvaardigheid | | |
|  | **Een complexe situatie duidelijk en bondig schriftelijk kunnen samenvatten.** | **EDV** | **B** |
|  | **Van een complexe situatie een objectief verslag kunnen maken.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Schrijfvaardigheid | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **In staat zijn om een eenvoudige tekst te lezen, begrijpen en samen te vatten.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Lezen, begrijpen en samenvatten | | |
|  | **In staat zijn om zich snel mentaal en fysiek aan te passen aan nieuwe omstandigheden zonder dat de uitvoeringscapaciteit hieronder lijdt.** | **EDV** | **B** |
|  | **Zich kunnen aanpassen aan een veranderd werkritme en daarbij bereid zijn om nieuwe opdrachten uit te voeren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Zich kunnen aanpassen aan veranderingen inzake inhoud, werkvolume, werkomstandigheden (collega’s, infrastructuur, reglementen ...) en uurrooster.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Flexibiliteit | | |
|  | **Zich tijdens de dienst kunnen houden aan een strikte discipline.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen werken onder het gezag van een hiërarchisch meerdere.** | **EDV** | **B** |
|  | **Zich kunnen houden aan de geldende veiligheidsregels en loyaal kunnen zijn aan de organisatie.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Tucht en hiërarchie op het werk | | |
|  | **Verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een taak of beslissing, zelfs indien er bepaalde gevolgen aan verbonden zijn.** | **EDV** | **B** |
|  | **Nauwgezet kunnen handelen volgens de morele en sociale normen, integer en eerlijk zijn, kunnen doorzetten in moeilijke situaties en blijk geven van zelfdiscipline.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Verantwoordelijkheidszin | | |
|  | **De noden van klanten (in het bijzondere fysiek, sociaal of psychologisch zwakke klanten) kunnen begrijpen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Aandachtig kunnen luisteren, de gedachten, standpunten en problemen van anderen kunnen begrijpen, erover kunnen praten en tot een overeenstemming kunnen komen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Empathie | | |
|  | **Het werk ruimdenkend en zonder discriminatie t.o.v. de gebruikers van een bepaalde dienst kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De rechten en individuele vrijheden van alle burgers kunnen respecteren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Geen enkele discriminatie uitvoeren op basis van geslacht, ethische afkomst, politieke, religieuze of filosofische overtuigingen, seksuele geaardheid en taal.** | **EDV** | **B** |
| **35** | **Objectief kunnen denken, zonder vooroordelen en zich kunnen aanpassen aan de gesprekspartner en de situatie.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Democratische ingesteldheid | | |
|  | **Het privéleven en de persoonlijke gegevens van klanten of collega’s kunnen respecteren.** | **EDV** | **B** |
|  | **De vertrouwelijkheid van bepaalde interventies kunnen respecteren.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Discreet zijn | | |
|  | **De toevertrouwde taken op een zelfstandige manier kunnen uitvoeren binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Zelfstandig handelen | | |
|  | **Een onberispelijk voorkomen, houding en gedrag hebben.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Voorbeeldfunctie uitoefenen | | |
|  | **Durven initiatief nemen in concrete situaties.** | **EDV** | **B** |
|  | **Op een constructieve wijze ideeën en adviezen kunnen formuleren aan collega’s, hiërarchisch meerderen en derden.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Assertiviteit | | |
|  | **Problemen kunnen analyseren om tot structurele oplossingen te komen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Oplossen van problemen | | |
|  | **Aan zelfreflectie kunnen doen m.b.t. het eigen gedrag.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Zich bewust zijn van de eigen handelingen en deze voortdurend in vraag stellen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een goede zelfkennis kunnen uitbouwen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Uitoefenen van zelfkritiek | | |
|  | **Kunnen omgaan met tekstverwerking, spreadsheets en e-mails.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen omgaan met de werking en het gebruik van een radiozender, telefoon, walkietalkie en GSM.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Correct gebruik van technische communicatiemiddelen | | |
|  | **Beschikken over fysiek uithoudingsvermogen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De fysieke conditie op peil kunnen houden om tijdens interventies over voldoende kracht en uithouding te beschikken.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Fysieke conditie | | |
|  | **Op cruciale momenten beslissingen kunnen nemen o.b.v. onvolledige of ontbrekende informatie, rekening houdend met de voor- en nadelen ervan en met de diverse opties die er zijn.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Besluitvaardigheid | | |
|  | **Kunnen ondersteunen en aanmoedigen van anderen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een bepaalde werkwijze kunnen motiveren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Sterke en zwakke punten kunnen analyseren in het functioneren van een team.** | **EDV** | **B** |
|  | **Duidelijke opdrachten kunnen geven.** | **EDV** | **B** |
|  | **Resultaten van anderen kunnen opvolgen, bespreken en bijsturen.** | **EDV** | **B** |
|  | 1. Coachen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| AV Sport | | | |
| Motorische competentie | | | |
|  | **Over een goede fysieke conditie kunnen beschikken.** | **EDV** | **B** |
|  | **Goede motorische en fysieke basisvaardigheden kunnen ontwikkelen: kracht, explosieve kracht, lenigheid, snelheid, uithouding, …** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen touwklimmen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Hoogtevrees kunnen overwinnen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een behoorlijke vormspanning hebben en een goed gevoel voor evenwicht kunnen ontwikkelen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen zwemmen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Individueel en in groep bewegingen en acties kunnen uitvoeren met inzicht.** | **EDV** | **B** |
|  | Uithoudingstraining op een zo gevarieerd als mogelijke wijze aanbieden, zoals: - interval (extensief, intensief); - Coopertest, …   Circuitvormen en fitheidsactiviteiten zoals: hindernissenparcours, conditietraining (al dan niet in een fitnesscentrum), krachttraining (ook met gewichten), klimmen en klauteren…  Gymnastiek  Zwemmen: 200 m (zwemstijl naar keuze), duiken van op een startblok, 1 min. watertrappen, basis van reddend zwemmen…  *Evenwichtig aanbod van teamsporten waarbij de klemtoon wordt gelegd op spelvormen en tactische vaardigheden* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | | B/U | |
|  | | **Claustrofobie kunnen overwinnen.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Blijk van zelfbeheersing kunnen tonen.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Notie hebben van relaxatietechnieken.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Volgens vooropgestelde criteria bij zichzelf kunnen nagaan of vorderingen kunnen gemaakt worden bij het uitvoeren van bewegingsopdrachten en hun eigen leerproces kunnen bijsturen.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Op basis van afgesproken criteria, bij zichzelf en anderen, kunnen aangeven waarom een bewegingsopdracht wel of niet lukt en eenvoudige oplossingen kunnen geven.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Afspraken en regels na kunnen leven.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Verantwoordelijkheid kunnen opnemen in bewegingssituaties en medeleerlingen kunnen helpen wanneer de bewegingssituatie dit vereist.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | Doelgerichte initiatie van volgende sporten: speleologie, muurklimmen, verdedigingssporten, yoga  Keuzeaanbod uit vrije tijdsrelevante sporten: natuurgebonden sporten, schaatsen, rolschaatsen, skeeleren, fietsen, mountainbike | | | | | |
|  | | **Bereidheid kunnen tonen tot en voldoening hebben aan prestatieverbetering.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Kunnen slagen in de sportproeven die rechtstreeks toegang verlenen tot bewakingsagent, gemeenschapswacht en voetbalsteward.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Kunnen slagen in de sportproeven opgelegd voor de kandidaat brandweerman/vrouw.** | | **EDV** | | **B** | |
|  | | **Kunnen slagen in de sportproeven opgelegd voor de kandidaat politieambtenaar.** | | **EDV** | | **B** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Gezonde en veilige levensstijl | | | |
|  | **Gepaste bewegingen en correcte houdingen kennen en deze in werk- en dagelijkse leefomstandigheden kunnen integreren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Bereid zijn om zelfstandig aan een trainingsprogramma te werken, bij te sturen en te evalueren** | **EDV** | **B** |
|  | **Veiligheidsafspraken kunnen naleven en spontaan veilig gedrag kunnen vertonen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Bij zichzelf en anderen de risicofactoren bij bewegingsactiviteiten kunnen herkennen en de nodige preventieve maatregelen kunnen treffen.** | **EDV** | **B** |
| Zelfconcept en sociaal functioneren | | | |
|  | **Kunnen omgaan met fair play, winst, verlies, succes, faalangst en spanning, zowel in bewegingssituaties als in andere contexten.** | **EDV** | **B** |
|  | **Spontaan kunnen samenwerken voor planning, taakverdeling en het invullen van verschillende rollen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Zorg kunnen dragen voor kledij en materiaal en aandacht hebben voor hygiëne en milieu.** | **EDV** | **B** |
|  | **In team kunnen werken en respect kunnen tonen voor anderen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kritisch met nevenverschijnselen van de sport kunnen omgaan.** | **EDV** | **B** |
|  | **Zin voor verantwoordelijkheid hebben.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een sportief gedrag kunnen vertonen en hierin een voorbeeldfunctie kunnen uitoefenen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Bereid zijn om verschillende vormen van evaluatie toe te passen: zelfevaluatie, peer- en groepsevaluatie.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Competenties m.b.t. eerste hulpverlening | | | |
|  | **Verantwoordelijkheid kunnen opnemen als eerste hulpverlener.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een noodsituatie correct kunnen inschatten en er gepast op reageren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een mogelijk slachtoffer en zichzelf zoveel als mogelijk kunnen beschermen tegen infecties.** | **EDV** | **B** |
|  | **In kritieke situaties rustig en met zelfvertrouwen kunnen handelen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het officieel erkend brevet van reanimatie kunnen behalen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het officieel erkend brevvan Bedrijfseerstehulp kunnen behalen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen defibrilleren en een AED-toestel correct hanteren.** | **EDV** | **B** |
|  | Basisprincipes van eerste hulp  De vier stappen in eerste hulp:   * stap 1: zorg voor de veiligheid (+ evacuatietechnieken (Rautek)) * stap 2: beoordeel de toestand van het slachtoffer * stap 3: alarmeren van de hulpdiensten * stap 4: verlenen van verdere eerste hulp   Hulp verlenen aan een bewusteloos slachtoffer (stabiele zijligging)  Flauwte  Verslikking: technieken: slaan op de rug, buikstoten.  Reanimatie  Hantering van een AED-toestel  Bloedingen: inwendige, uitwendige en veruitwendige, aanleggen van een drukverband  Wettelijk kader  Eerstehulplokaal  Eerstehulpkoffer  Amputatie | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | Huidwonden: types huidwonden, wondverzorging, verbanden: scharnier- en spiraalverband, driehoeksverband (hand bedekken), vreemd voorwerp.  Brandwonden: types, verzorging, verbanden (driehoeksverband)  Letsels aan botten, spieren en gewrichten: aanleggen van een kruisverband en aanleggen van een draagdoek  Hoofd- en wervelletsel  Hersenschudding  Vergiftiging: CO- vergiftiging (uitgebreid), Rautek (herhaling)  Pijn op de borstkas  Kortademigheid  Hyperventilatie  Beroerte en epilepsie | | |

|  |
| --- |
| **SPECIFIEKE PEDAGOGISCHE DIDACTISCHE WENKEN** |
| Lessenrooster Voor een optimaal rendement worden de lestijden Sport opgesplitst in 3 blokken van 2 uren, evenwichtig verspreid over de gehele schoolweek. Recuperatie na fysieke inspanningen moet voorzien worden. Om veiligheidsredenen (risicobeheersing, blessures…) kunnen 3 lesuren sport na elkaar niet.  **Verdeling van de lesuren over de verschillende disciplines.**  Voor een evenwichtige organisatie worden volgende clusters gesuggereerd:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cluster 1 | Uithouding, conditie, fitness, gymnastiek | 50 lt. | | Cluster 2 | Teamsporten EHBO (modulair aan te bieden) | 25 lt. 25 lt. | | Cluster 3 **per bewegingsactiviteit in een aaneengesloten pakket aan te bieden** | Zwemmen Muurklimmen/speleo Zelfverdediging Taichi en/of Yoga | 10 lt. 10 lt. 10 lt. 10 lt. |  * + **Samenwerking met de politie en brandweer** * Bepaal bij aanvang van het schooljaar de beginsituatie van de fysieke conditie van de leerlingen d.m.v. relevante en meetbare sportproeven. Vraag de leerlingen om de vorderingen van hun eigen prestaties en competenties bij te houden. * Bied ondersteuning bij het opmaken van een individueel trainingsprogramma op maat van elke individuele leerlingen om vooropgestelde, haalbare doelen te kunnen realiseren. * Vertrek steeds vanuit de te bereiken lesdoelen, leerinhouden zijn een middel om die voorop­gestelde doelen te realiseren! * Hou de einddoelen die je wenst te bereiken steeds voor ogen. * Persoonsgebonden doelen zijn net zo belangrijk als de motorische competentie en prestaties! * De spel- en wedstrijdvormen zijn een middel. Winnen is geen doel op zich maar een streefdoel. Winnen of verliezen zal steeds verwerkt worden in een geest van fair play. * Het aanbod kent een goede mix van leraargestuurde als leerlinggestuurde werkvormen. * Een vlotte samenwerking met de collega’s onderling is primordiaal! * Waar mogelijk kunnen leerinhouden ook modulair worden aangeboden. * Zelfevaluatie, sociale en communicatieve vaardigheden maken een zeer belangrijk deel uit van deze opleiding. * Het regelmatig volgen van nascholingen is een must. * Stel eigen waarnemingen in vraag en toets die aan waarnemingen van anderen. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link | |
| AV Nederlands | | | | | | |
| Luisteren en kijken | | | | |  | | |
|  | **De leerlingen kunnen op structurerend niveau luisteren en kijken.** | | **EDV\*** | **B** |  |  | |
|  | Informatieve teksten, zoals:   * een telefoongesprek * een nieuwsitem * verslagen van feiten * een interview * een mededeling * een gesprek   Persuasieve, activerende teksten, zoals:   * een instructie * een waarschuwing * een gebruiksaanwijzing * een publieke aankondiging * reclameboodschappen | | | | **Voorbeeld**:   * De leerlingen bepalen de essentiële gegevens uit een telefoongesprek. Ze gebruiken daarbij een notitieschema dat ze zelf hebben opgesteld. * De leerlingen bekijken een beeldverslag van een incident. Zij bepalen de essentie van de gebeurtenis. Als geïnte­greerde kijk- en schrijftaak verwerken zij het beeldverslag tot een geschreven verslag. | ENG  FRA | |
|  | **De leerlingen kunnen op beoordelend niveau luisteren en kijken.** | | **EDV\*** | **B** |  |  | |
|  | Informatieve teksten, zoals:   * een telefoongesprek * een nieuwsitem * verslagen van feiten * een interview * een mededeling * een gesprek   Persuasieve, activerende teksten, zoals:   * een instructie * een waarschuwing * een gebruiksaanwijzing * een publieke aankondiging * reclameboodschappen | | | | **Voorbeeld**:   * De leerlingen bepalen de essentie van een telefoongesprek (zie doelstelling 93 en kiezen op basis van die infor­matie een interventieprocedure. * De leerlingen beluisteren of bekijken een gebruiksaanwijzing of instructie en kunnen op basis daarvan risicofac­toren bepalen. * De leerlingen voeren een rollenspel uit waarbij ze een gesprek op een politiekantoor uitbeelden. Door gerichte observatie krijgen de leerlingen inzicht in de manier waarop het gesprek of de discussie verloopt. | ENG  FRA | |
|  | | **De leerlingen kunnen een luisterstrategie kiezen, afhankelijk van het luisterdoel en de tekstsoort. Ze kunnen de strategie toe­passen en erop reflecteren.** | **EDV\*** | **B** |  |  | |
|  | | Strategische vaardigheden (OVUR):   * Oriënteren * Voorbereiden * Uitvoeren * Reflecteren   Luisterstrategieën:   * oriënterend luisteren * voorspellend luisteren * zoekend luisteren * globaal luisteren * intensief luisteren | | |  |  | |
|  | | De leerlingen zijn bereid:  * **een aan de situatie aangepaste luister- en kijkhouding aan te nemen;** * **te reflecteren op de aangewende strategieën en ze zo nodig bij te stellen of te wijzigen;** * **te reflecteren op de spreekhouding en ze zo nodig bij te stellen of te wijzigen;** * **het beluisterde te toetsen aan eigen kennis en inzichte**n. | **EDV** | **B** |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | | **De leerlingen kunnen op structurerend niveau lezen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | | Informatieve teksten, zoals:   * een schema, een tabel, een grafiek * een krantenartikel * een interview * een (dienst)mededeling * een verslag * een formulier * documentaire stukken * brieven en e-mails   Studieteksten, zoals:   * cursusmateriaal en studietek­sten * gedocumenteerde teksten * internetsites * vergelijkende besprekingen * niet fictionele teksten in hyper­tekstvorm   Persuasieve, activerende teksten, zoals:   * een instructie * een opschrift * een waarschuwing * een gebruiksaanwijzing * een handleiding * een publieke aankondiging * reclameteksten uit vaktijd­schriften, ook ‘publireportages’ | | | **Voorbeeld:**   * De leerlingen worden geconfronteerd met een tekst waarin de voor- en nadelen van de verschillende types rook­melders worden besproken. Zij schematiseren de tekst om de verschillen in kaart te brengen (vergelijkende besprekingen). * De leerlingen ‘lezen’ tabellen en grafieken: ze halen er bepaalde gegevens uit en leggen bijkomende verban­den. * De leerlingen lezen verschillende bronnen die een bepaald incident documenteren en stellen op basis van de verschillende documentaire stukken een nauwgezet en gestructureerd verslag op. * De leerlingen lezen een gebruiksaanwijzing: * Ze maken een onderscheid tussen de veiligheidsinstructies en de instructies om het toestel te gebruiken. Ze werken met het toestel aan de hand van de gebruiksaanwijzing. * Integratie met spreken: een leerling geeft op basis van een geschreven gebruiksaanwijzing een toelichting voor de klas i.v.m. het veilig omspringen met een bepaald product of toestel.   De leerlingen lezen een publireportage. Ze maken een onderscheid tussen feiten en meningen. | ENG  FRA |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | | **De leerlingen kunnen op beoordelend niveau lezen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | | Informatieve teksten, zoals:   * een schema, een tabel, een grafiek * een krantenartikel * een interview * een (dienst)mededeling * een verslag * een formulier * documentaire stukken * brieven en e-mails   Studieteksten, zoals:   * cursusmateriaal en studietek­sten * gedocumenteerde teksten * internetsites * vergelijkende besprekingen * niet fictionele teksten in hyper­tekstvorm   Persuasieve, activerende teksten, zoals:   * een instructie * een opschrift * een waarschuwing * een gebruiksaanwijzing * een handleiding * een publieke aankondiging * reclameteksten uit vaktijd­schriften, ook ‘publireportages’ | | | **Voorbeeld:**   * Integratie met spreken of schrijven: de leerlingen lezen verschillende documentaire stukken over eenzelfde inci­dent. Ze proberen op basis van hun lectuur een gedetailleerd verslag samen te stellen van het incident (integra­tie met spreken of schrijven). * De leerlingen formuleren een aantal (schriftelijke) conclusies op basis van de lectuur van verschillende tabellen en grafieken. * De leerlingen toetsen de informatie op beroepsgerelateerde websites op hun geloofwaardigheid aan de hand van een aantal betekenisvolle criteria. Die criteria bepalen zij zelf, of samen met de leerkracht. * De leerlingen toetsen de gegevens uit een interview (van een getuige) aan een feitenrelaas. * Integratie met spreken of schijven: de leerlingen formuleren mondeling of schriftelijk een aantal conclusies op basis van de lectuur van verschillende tabellen en grafieken. * Integratie met schrijven: de leerlingen lezen een publireportage en een gedocumenteerde tekst over eenzelfde product. Op basis van die lectuur schrijven ze een objectief verslag. | ENG  FRA |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | | **De leerlingen kunnen een leesstrategie kiezen (oriënterend, voorspellend, zoekend, globaal en intensief lezen) rekening houdend met het leesdoel en de tekstsoort.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | | Strategische vaardigheden:   * onderwerp en hoofdgedachte aanduiden * leesdoel bepalen * tekstdoelen vaststellen en de tekstsoort herkennen * voorkennis inzetten * de inhoudelijke en functionele relaties aanduiden binnen een tekst * de functie van beeld en op­maak inschatten * de structuur van een tekst in grote lijnen aanduiden | | |  |  |
|  | | De leerlingen zijn bereid  * **te reflecteren op de aangewende strategieën en ze zo nodig bij te stellen of te wijzigen;** * **de gelezen tekst qua inhoud en vorm kritisch te beoordelen;** * **diverse minder vertrouwde en minder toegankelijke teksten te lezen.** | **EDV** | **B** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Spreken | | | | |  | |
|  | | **De leerlingen kunnen op structurerend niveau spreken.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | | Tekstsoorten zoals:   * instructies geven * rapporteren van incidenten en gebeurtenissen * het mondeling verslaan van feiten en gebeurtenissen * ideeën op een constructieve wijze verwoorden voor col­lega’s of voor een hiërarchi­sche overste * gedocumenteerde informatie presenteren met aandacht voor: * het onderscheid tussen feit, mening en vaststel­ling * het onderscheid tussen hoofd- en bijzaken | | | Spreken op structurerend niveau betekent dat de spreekopdracht wordt uitgeoefend met aandacht voor de ordening en de opbouw, zoals:   * de chronologie * het onderscheid tussen hoofd- en bijzaken * de aandacht voor oorzaak en gevolg…   **Voorbeeld:**   * De leerlingen bekijken een verslag van een gebeurtenis en brengen daarover mondeling rapport uit. * De leerlingen documenteren zich over een product of een toestel en verzorgen (in groep) een mondelinge presen­tatie. * De leerlingen lezen of kijken naar het verslag van een gebeurtenis en formuleren op basis daarvan een aantal instructies. | ENG  FRA |
|  | | **De leerlingen kunnen op beoordelend niveau spreken.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | | Tekstsoorten zoals:   * inlichtingen vragen en ver­schaffen * reactie op klachten en bezwa­ren * sollicitatiegesprek | | | **Voorbeeld:**   * De leerlingen voeren rollenspellen uit waarin de verschillende tekstsoorten aan bod komen. * Het is een absolute meerwaarde voor de realisatie van deze doelen als er geregeld externe spraakpartners samen met de leerlingen een aantal van deze tekstsoorten kunnen oefenen. | ENG  FRA |
|  | | **De leerlingen kunnen bij de oriëntering, de voorbereiding en de uitvoering van hun spreektaak een gepaste strategie kiezen. Ze kunnen deze toepassen en erop reflecteren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | | Strategische vaardigheden (OVUR):   * Oriënteren * Voorbereiden * Uitvoeren * Reflecteren | | |  |  |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leerlingen kunnen het gepaste taalregister gebruiken.** | | **EDV** | **B** |  |  |
|  | * Formeel en informeel taalge­bruik * Verbaal en non-verbaal ge­drag | | | |  | ENG  FRA |
|  | De leerlingen zijn bereid:  * **een aan de situatie aangepaste spreekhouding aan te nemen met betrekking tot verbale en non-verbale aspecten van communicatie;** * **het gesprek niet te monopoliseren;** * **de standaardtaal en het juiste taalregister te gebruiken;** * **te reflecteren op de aangewende strategieën en ze zo nodig bij te stellen of te wijzigen;** * **te reflecteren op de spreekhouding en ze zo nodig bij te stellen of te wijzigen.** | | **EDV** | **B** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Mondelinge interactie | | | |  | |
|  | **De leerlingen kunnen gesprekken voeren op beoordelend verwerkingsniveau.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Gespreksvaardigheden zoals:   * vragen stellen en vragen be­antwoorden * argumenten en tegenargu­menten formuleren * feedback geven * op feedback kunnen ingaan * inlichtingen vragen of verstrek­ken * oplossingen voor problemen uiteenzetten en motiveren in een gedachtewisseling, dis­cussie of werkvergadering | | | Voorbeeld:   * De leerlingen proberen in een vraaggesprek het juiste verloop van een gebeurtenis te achterhalen. Ze kunnen daarbij volgende technieken hanteren: * inlichtingen vragen; * vragen en doorvragen; * parafraseren en herformuleren. * Een leerling rapporteert welke acties hij heeft ondernomen bij een bepaald incident. De andere leerlingen for­muleren daarbij feedback en de ene leerling reageert op de feedback en formuleert een aantal conclusies. * De leerlingen voeren een stellingenspel. Ze beargumenteren hun standpunt, luisteren naar tegenargumenten en formuleren een globale conclusie. * De leerlingen oefenen een aantal elementaire vergader- en gesprekstechnieken. Daarbij is er specifiek aan­dacht voor: * het uiteenzetten van het probleem; * het gestructureerd formuleren van de aanpak of de oplossing; * het voeren van een discussie met argumenten en tegenargumenten; * de motivatie voor een aanpak of oplossing; * het gestructureerd formuleren van een conclusie; * het formuleren van heldere afspraken. | ENG  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Schrijven | | | |  | |
|  | **De leerlingen kunnen schrijven op structurerend niveau.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Tekstsoorten zoals:   * (elektronische) formulieren en voorgestructureerde fiches, met inbegrip van sollicitatie­formulieren * instructies en stappenplannen * notities van uiteenzettingen, gesprekken en discussies * verslagen * gedocumenteerde teksten | | | Voorbeeld:   * Op basis van de gegevens die de leerlingen uit een (beluisterd, bekeken, gelezen) feitenverslag structureren de leerlingen de gegevens met behulp van een formulier. * De leerlingen schrijven een verslag van een incident op basis van verschillende bronnen: * een relaas van de gebeurtenis door een bevoorrechte getuige; * een gefilmd of gesproken verslag; * interviews met getuigen.   Ze besteden daarbij specifiek aandacht aan:   * het verzamelen van de gegevens; * het onderscheid tussen feiten en meningen; * het onderscheid tussen hoofd- en bijzaken; * de relatie oorzaak en gevolg; * … * De leerlingen schrijven op basis van een verslag instructies uit ter voorkoming of ter ondersteuning van de hulp­verlening. * Tijdens de les wordt een vergadering georganiseerd. Daarbij worden de rollen verdeeld: voorzitter en verslagge­ver. Er worden 2 verslaggevers aangeduid. Na de vergadering worden de notities vergeleken en uitgewerkt tot een verzorgd verslag. | ENG  FRA |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leerlingen kunnen schrijven op beoordelend niveau van het publiek.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Tekstsoorten zoals:   * Een gedocumenteerde tekst * Zakelijke briefen en e-mails * Sollicitatiebrieven * Korte betogende teksten * Een beperkt aantal functionele vaste tekststructuren zoals: * evaluatiestructuur * probleemstructuur * motivatiestructuur * maatregelstructuur | | | * De leerlingen kiezen zelf een onderwerp. Ze verzamelen informatie, selecteren de informatie en schrijven op basis van de verzamelde gegevens een gedocumenteerde tekst. Die tekst gebruiken ze als basis voor een pre­sentatie voor de klas.  Een dergelijke opdracht leent zich zeer goed om in groepen te worden uitgevoerd. * Naar aanleiding van een sollicitatie schrijven de leerlingen een motivatie waarom ze voor de job solliciteren. | ENG  FRA |
|  | **De leerlingen kunnen bij het schrijven zowel conventionele als elektronische naslagwerken gebruiken.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Naslagwerken zoals:   * een tekstverwerkingspro­gramma * een spellingchecker * een woordenboek, de woor­denlijst * een elektronische spellinggids | | | Voorbeeld:  De leerlingen maken schrijftaken met een tekstverwerkingsprogramma. Ze zijn voldoende vertrouwd met het tabblad ‘Controleren’ en gebruiken het om eigen teksten en die van medeleerlingen te reviseren. |  |
|  | **De leerlingen kunnen bij hun schrijftaak een strategie kiezen en toepassen, rekening houdend met het schrijfdoel, de tekst­soort en het publiek.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Strategische vaardigheden – OVUR:   * Oriënteren, * Voorbereiden, * Uitvoeren, * Reflecteren | | |  |  |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leerlingen zijn bereid:**   * **inhoud, opbouw, taal, spelling, handschrift en lay-out te verzorgen** * **te reflecteren op het schrijfproces, zowel op de strategieën, de inhoud en de vorm** * **de eigen tekst te herschrijven op basis van eigen reflectie en volgens suggesties van anderen** * **de computer te gebruiken**. | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Dit houdt in:   * zelfevaluatie * zich openstellen voor feed­back en opmerkingen van an­deren | | | Voorbeeld:   * De leerlingen gebruiken bij de oriëntering, de voorbereiding, de uitvoering van hun schrijftaken een T-kaart. Zij gebruiken de criteria van de T-kaart voor de zelfevaluatie. * De leerlingen lezen elkaars schrijftaken. Zij formuleren bij elke taak drie punten van feedback. De leerling beslist zelf of hij de feedback ter harte neemt of niet. | ENG  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Taalbeschouwing | | | |  | |
|  | **De leerlingen beheersen een ruim woordenschatpakket.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | * Vaktaal en vakgerelateerde terminologie zoals in verband met: * veiligheids- en bewa­kingsdiensten * politie * brandweer * (medische) hulpdien­sten * Anatomie | | | Alle tekstmateriaal geeft aanleiding om de woordenschat van de leerlingen uit te breiden. | ENG  FRA |
|  | **De leerlingen kunnen binnen alle vaardigheden gebruik maken van verschillende strategieën om de woordbetekenis te achter­halen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Strategieën zoals:   * de context gebruiken * woorden ontleden in hun sa­menstellende delen * (visuele) ondersteuning | | |  | ENG  FRA |
|  | **De leerlingen kennen strategieën om een tekst juist te spellen**. | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Dit houdt in:   * de spellingregels kunnen toe­passen * gepaste (elektronische) hulp­bronnen kunnen gebruiken | | |  | ENG  FRA |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leerlingen kunnen hun eigen taaltaken bijsturen door taalverschijnselen te herkennen, te bespreken en de nodige hulp­bronnen te raadplegen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Dit houdt in:   * occasionele taalbeschouwing vanuit materiaal van de leer­lingen of geschikt voorbeeld­materiaal * gepaste woordenboeken * taalgidsen * taaladviescentra * het internet * stijl- en spellingchecker | | |  | ENG  FRA |
|  | **De leerlingen kunnen bij alle taaltaken taalbeschouwelijke kennis inzetten.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Dit houdt in o.a.:   * tekstsoorten en hun conven­ties * relaties binnen de tekst en tussen tekstgedeelten (fre­quent gebruikte leestekens, verwijswoorden, verbindings­woorden, signaalwoorden) * grondige kennis van de spel­lingregels | | |  | ENG  FRA |
|  | **De leerlingen zijn bereid om binnen allerlei vaardigheden over hun taalgebruik na te denken en het bij te sturen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | Dit houdt in:   * luisteren naar feedback; * rekening houden met feed­back * reviseren en aanpassen op het vlak van taal en spelling | | |  | ENG  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| AV Frans | | | | | |
| Luisteren | | | |  | |
|  | **Voldoende luisterbereidheid kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | bij een eenvoudige mededeling, een eenvoudig gesprek, een eenvoudig telefoongesprek | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken.  Luisterbereidheid betekent: - belangstelling hebben voor wat de spreker zegt; - grondig en onbevooroordeeld luisteren; - luisterconventies respecteren; - zich inleven in de socioculturele wereld van de spreker; - zich open stellen voor esthetische belevingen.  Sensibiliseren voor een correcte uitspraak. | NED ENG |
|  | **Bereid zijn de luisterconventies te respecteren.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | luisterconventies afspreken | | | Luisterconventies zijn bijvoorbeeld: Bij luisteroefeningen: - stil zijn; - aandachtig luisteren; - noteren of niet; - aantal keren dat een tekst beluisterd zal worden. Bij gesprekken: - luisteren naar de gesprekspartner; - tijdens het luisteren aan de gesprekspartner tonen of men hem al dan niet   begrijpt; - gepast reageren (non-verbaal); - antwoorden op de aangebrachte inhoud.  De leerlingen het belang van deze afspraken laten aangeven.  Door strategieën aan te leren en die zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes op te bouwen. | NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Bereid zijn zich in te leven in de socioculturele wereld van de spreker.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Via luisteroefeningen laten kennismaken met de Franstaligen en hun cultuur. Hierdoor interesse en respect ervoor leren opbrengen.  Veel aandacht besteden aan beleefdheidsformules en omgangsvormen (taalhandelingen). |  |
|  | **Bij het uitvoeren van de luistertaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun luistertaak leerstrategieën toepassen die het bereik van het luisterdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak, spreekritme en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Franstalige wereld; - het luisterdoel bepalen; - hypothesen en luisterverwachtingen vormen; - het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel; - zich niet laten afleiden als ze in een klankstroom niet alles begrijpen; - aantekeningen maken.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën gebruiken. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van beeldmateriaal, (lexicale) context, redundantie; - kunnen zeggen dat ze iets niet begrijpen en vragen wat iets betekent; - vragen om langzamer te spreken, om iets te herhalen, iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED  ENG  NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De betekenis kunnen begrijpen van duidelijk uitgesproken aanwijzingen, instructies en waarschuwingen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | in functie van de opleiding, zoals: - aanwijzingen - instructies - waarschuwingen - mededelingen | | | Luistervaardigheid oefenen met levensecht materiaal. Voor het ontwikkelen van luistervaardigheid is het vooral van belang dat leerlingen bij het uitvoeren van een opdracht bij een luisteroefening iets leren dat hen helpt bij het luisteren naar de volgende luistertekst. |  |
|  | **Relevante en herkenbare informatie kunnen selecteren bij functionele boodschappen** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | eenvoudige informatieve teksten | | | Informatieve teksten: gesprekken, via film, reclamespotjes, documentaires, …  Controle is mogelijk door: - de inhoud kort mondeling te laten weergeven; - meerkeuzevragen te laten beantwoorden; - inhoudsvragen te laten beantwoorden; - teksten te laten vervolledigen; - … |  |
|  | **De hoofdzaak kunnen begrijpen uit mondeling aangeboden teksten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - teksten aangepast aan de opleiding van de leerlingen - de informatie is duidelijk en expliciet verwoord - de teksten kunnen voor de leerlingen onbekende woordenschat en grammaticale structuren bevatten  specifieke luistersituaties voor de studierichting Integrale veiligheid:  - rechtstreekse gesprekken - bij telefoongesprekken: informatie kunnen inwinnen (adres, telefoonnummer, ...) | | | Deze teksten worden meestal visueel ondersteund.  Het oefenen van de luistervaardigheid wordt geïntegreerd in alle lesfasen, met het oog op inhoudelijk begrijpen en het sensibiliseren voor uitspraak, intonatie, register, ritme en zinsmelodie. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Lezen | | | |  | |
|  | **De nodige leesbereidheid kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED ENG |
|  | **Bereid zijn zich in te leven in de socioculturele wereld van de schrijver.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Bij het uitvoeren van de leestaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun leestaak leerstrategieën toepassen die het bereik van het leesdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . spelling en interpunctie  . de socioculturele verscheidenheid van de Franstalige wereld; - het leesdoel bepalen; - de tekstsoort herkennen; - hypothesen vormen op basis van de lay-out   (bv. subtitels, foto’s, onderschriften, …); - het leesgedrag afstemmen op het leesdoel; - zich niet laten afleiden als ze in een tekst niet alles begrijpen; - op basis van het gelezene anticiperen op het vervolg; - reflecteren over het eigen leesgedrag.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën inzetten. Dit betekent dat ze: - de betekenis van ongekende woorden afleiden uit de context; - gebruik maken van beeldmateriaal, (lexicale) context, redundantie; - doelmatig traditionele en elektronische hulpbronnen en gegevensbestanden raadplegen. | NED ENG               NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leestaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de leestaken zijn: - het globaal onderwerp bepalen - relevante informatie selecteren | | | Informatieve teksten: handleidingen, folders en artikels.  Prescriptieve teksten: instructies, opschriften, waarschuwingen.  Ook met authentiek materiaal werken: de leerlingen laten zoeken naar informatie die ze kunnen vinden zodat hun aandacht niet gaat naar de woorden die ze niet begrijpen.  Vakgerichte teksten over onderwerpen gerelateerd aan veiligheidsberoepen. | NED ENG |
|  | **De hoofdzaken van een tekst kunnen begrijpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | specifieke teksten voor de richting Integrale veiligheid | | |  | NED ENG |
|  | **De samenhang van een tekst kunnen begrijpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Zich in samenhangende informatie leren oriënteren door het aanwenden van vormkenmerken zoals: - titel; - ondertitels; - afbeeldingen; - tekstkenmerken. | NED ENG |
|  | **Relevante en herkenbare informatie kunnen opzoeken in functionele teksten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | functionele teksten zoals: - artikels - instructies (bv. in verband met veiligheid) | | | Teksten: - korte geïllustreerde teksten; - opschriften en mededelingen. | NED ENG |
|  | **Informatiebronnen adequaat kunnen raadplegen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | informatiebronnen zoals: - woordenlijst - woordenboek (vertalend, verklarend, technisch en beeldwoordenboek) | | | Denk ook aan vakgerichte meertalige documentenboek (zoals voor de douaneformulieren). | NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Spreken | | | |  | |
|  | **Bereid zijn actief te luisteren om tot goed spreken te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED ENG |
|  | **Respect en waardering voor anderen kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Bij het uitvoeren van spreektaken een duidelijke uitspraak nastreven.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | uitspraak- en intonatieoefeningen uitsluitend in functie van noden van de leerlingen | | | Geen specifieke uitspraaklessen maar korte oefeningen inlassen waar er problemen zijn. |  |
|  | **Een spreektaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de spreektaken zijn: - zich kunnen voorstellen - verslag uitbrengen over een eigen ervaring, een situatie en een gebeurtenis | | | De spreektaken hebben te maken met de professionele wereld.  De te produceren teksten worden met vlotheid uitgesproken. | NED ENG |
|  | **Bij het uitvoeren van de spreektaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën. | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun spreektaak/gesprekstaak, leerstrategieën toepassen die het bereik van het spreekdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Franstalige wereld; | NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  |  | | | - het spreekdoel bepalen; - bij een gemeenschappelijke spreektaak de taken verdelen, met elkaar overleggen, elkaar helpen, zich aan afspraken houden, elkaars inbreng benutten en gezamenlijk een resultaat presenteren; - kunnen reflecteren over de taal en het taalgebruik.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën aanwenden. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van non-verbaal gedrag; - de boodschap op een andere wijze formuleren; - zeggen dat ze iets niet begrijpen; - vragen om langzamer te spreken; - vragen om iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Mondelinge interactie | | | |  | |
|  | **Bereid zijn actief te luisteren om tot goed spreken te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED ENG |
|  | **Respect en waardering voor anderen kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | NED ENG |
|  | **Bereid zijn het woord te nemen en deel te nemen aan een gesprek of een telefoongesprek.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | De taal moet een middel zijn, geen doel op zich.  De leerkracht geeft dus best opdrachten die de spreekdurf aanmoedigen en zal de leerlingen niet onderbreken om fouten te verbeteren.  De bereidheid om te spreken verhoogt door: - korte spreektaken te geven en de leerlingen in groepjes (van 2 à 3) te laten voorbereiden. Wanneer een leerling dan het woord neemt, heeft hij/zij meer mogelijke antwoorden en meer woordenschat meegekregen; - opdrachten te geven of vragen te stellen waarbij meerdere antwoorden mogelijk zijn. | NED ENG |
|  | **Bij het uitvoeren van spreektaken een duidelijke uitspraak nastreven.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | uitspraak- en intonatieoefeningen uitsluitend in functie van noden van de leerlingen | | | Geen specifieke uitspraaklessen maar korte oefeningen inlassen waar er problemen zijn. | NED ENG |
|  | **Een spreektaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de spreektaken zijn: - zich kunnen voorstellen - informatie geven en vragen - vragen begrijpen en correcte inlichtingen geven - deelnemen aan een rechtstreeks en een telefonisch gesprek | | | De spreektaken hebben te maken met de professionele wereld.  De te produceren teksten worden met vlotheid uitgesproken. | NED ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Bij het uitvoeren van de spreektaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun spreektaak/gesprekstaak, leerstrategieën toepassen die het bereik van het spreekdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Franstalige wereld; - het spreekdoel bepalen; - bij een gemeenschappelijke spreektaak de taken verdelen, met elkaar overleggen, elkaar helpen, zich aan afspraken houden, elkaars inbreng benutten en gezamenlijk een resultaat presenteren; - kunnen reflecteren over de taal en het taalgebruik.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën aanwenden. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van non-verbaal gedrag; - de boodschap op een andere wijze formuleren; - zeggen dat ze iets niet begrijpen; - vragen om langzamer te spreken; - vragen om iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED ENG |
|  | **Zich tijdens rechtstreekse gesprekken in een verstaanbare taal kunnen uitdrukken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | microconversaties, dialoogjes | | | Correctheid, nauwkeurigheid, vlotheid en geleidelijke verruiming moeten nagestreefd worden. | ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Kunnen deelnemen aan rechtstreekse en telefonische gesprekken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | klantgerichte communicatie | | | De aangeboden taalsituaties moeten de leerlingen de kans geven hun communicatievaardigheid en inzicht aan bod te laten komen.  Taalhandelingen aanleren i.v.m. het vragen om hulp, uitleg of informatie.  Taalhandelingen aanleren i.v.m. het geven van informatie en uitleg (aanmoedigingen, spelregels, gebruiksaanwijzingen ...). | ENG |
|  | **Tijdens rechtstreekse en telefonische gesprekken vragen kunnen stellen en antwoorden kunnen geven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Taalhandelingen aanleren i.v.m. het vragen om hulp, uitleg of informatie. | ENG |
|  | **Door het verwerven van een aanzienlijke graad van zelfredzaamheid de nodige spreekvaardigheid en –durf opbrengen om in communicatieve situaties te functioneren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | specifieke gesprekssituaties voor de richting Integrale veiligheid, bv.: - gebruik maken van de gepaste aanspreekvormen - de gesprekspartner doorverwijzen - informatie verschaffen - persoonsgegevens vragen | | |  | ENG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Kennis | | | |  | |
|  | **De aangeleerde lexicale elementen functioneel kunnen gebruiken om een taaltaak uit te voeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Taalhandelingen sluiten zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van de leerlingen en het beroepsprofiel: | ENG |
|  | **De aangeleerde grammaticale elementen functioneel kunnen gebruiken om een taaltaak uit te voeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De leerinhouden van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad worden waar nodig opgefrist ter ondersteuning van de vier vaardigheden en in functie van het Se-n-Se-jaar. | | | De spraakkunst wordt functioneel gegeven en niet als doel op zich: het is één van de middelen om tot een correcter taalgebruik te komen.  Het inoefenen van (nieuwe) grammaticale structuren kan mondeling gebeuren. Schriftelijk werk gebeurt individueel; zo wordt differentiatie mogelijk.  Het is sterk aan te bevelen de leerlingen eenvoudige, goed gestructureerde schema’s aan te bieden ter ondersteuning.  Als algemeen principe geldt dat er beter minder spraakkunstitems aangebracht worden maar dan goed geïntegreerd en gebruiksklaar, dan te komen tot een grote, zuiver theoretische spraakkunstbagage. Er wordt dus aandacht besteed aan een ‘emploi en situation’.  Sommige spraakkunstonderdelen kunnen eventueel ook als woordenschat aangebracht worden. | ENG |
|  | **Bereid zijn zorg te tonen om tot een grammaticaal correct taalgebruik te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | ENG |
|  | **Een attitude hebben waarbij spreekdurf primeert op een overdreven en remmende aandacht voor grammaticale correcte taalproductie.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | ENG |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link | |
| AV Engels | | | | | |
| Luisteren | | | |  | | |
|  | **Voldoende luisterbereidheid kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  | |
|  | bij een mededeling, een gesprek, een telefoongesprek | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken.  Luisterbereidheid betekent: - belangstelling hebben voor wat de spreker zegt; - grondig en onbevooroordeeld luisteren; - luisterconventies respecteren; - zich inleven in de socioculturele wereld van de spreker; - zich open stellen voor esthetische belevingen.  Sensibiliseren voor een correcte uitspraak. | NED FRA | |
|  | **Bereid zijn de luisterconventies te respecteren.** | **EDV\*** | **B** |  |  | |
|  | luisterconventies afspreken | | | Luisterconventies zijn bijvoorbeeld: Bij luisteroefeningen: - stil zijn; - aandachtig luisteren; - noteren of niet; - aantal keren dat een tekst beluisterd zal worden. Bij gesprekken: - luisteren naar de gesprekspartner; - tijdens het luisteren aan de gesprekspartner tonen of men hem al dan niet   begrijpt; - gepast reageren (non-verbaal); - antwoorden op de aangebrachte inhoud.  De leerlingen het belang van deze afspraken laten aangeven.  Door strategieën aan te leren en die zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes op te bouwen. | NED FRA | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Bereid zijn zich in te leven in de socioculturele wereld van de spreker.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Via luisteroefeningen laten kennismaken met de Engelstaligen en hun cultuur. Hierdoor interesse en respect ervoor leren opbrengen.  Veel aandacht besteden aan beleefdheidsformules en omgangsvormen (taalhandelingen). |  |
|  | **Bij het uitvoeren van de luistertaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun luistertaak leerstrategieën toepassen die het bereik van het luisterdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak, spreekritme en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Engelstalige wereld; - het luisterdoel bepalen; - hypothesen en luisterverwachtingen vormen; - het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel; - zich niet laten afleiden als ze in een klankstroom niet alles begrijpen; - aantekeningen maken.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën gebruiken. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van beeldmateriaal, (lexicale) context, redundantie; - kunnen zeggen dat ze iets niet begrijpen en vragen wat iets betekent; - vragen om langzamer te spreken, om iets te herhalen, iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED  FRA  NED FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De betekenis kunnen begrijpen van duidelijk uitgesproken aanwijzingen, instructies en waarschuwingen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | in functie van de opleiding, zoals: - aanwijzingen - instructies - waarschuwingen - mededelingen | | | Luistervaardigheid oefenen met levensecht materiaal. Voor het ontwikkelen van luistervaardigheid is het vooral van belang dat leerlingen bij het uitvoeren van een opdracht bij een luisteroefening iets leren dat hen helpt bij het luisteren naar de volgende luistertekst. | NED  FRA |
|  | **Relevante en herkenbare informatie kunnen selecteren bij functionele boodschappen** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | informatieve teksten. | | | Informatieve teksten: gesprekken, via film, reclamespotjes, documentaires, …  Controle is mogelijk door: - de inhoud kort mondeling te laten weergeven; - meerkeuzevragen te laten beantwoorden; - inhoudsvragen te laten beantwoorden; - teksten te laten vervolledigen; - … | NED  FRA |
|  | **De hoofdzaak kunnen begrijpen uit mondeling aangeboden teksten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - teksten aangepast aan de opleiding van de leerlingen - de informatie is duidelijk en expliciet verwoord - de teksten kunnen voor de leerlingen onbekende woordenschat en grammaticale structuren bevatten  specifieke luistersituaties voor de studierichting Integrale veiligheid:  - rechtstreekse gesprekken; - bij telefoongesprekken: informatie kunnen inwinnen (adres, telefoonnummer, ...) | | | Deze teksten worden meestal visueel ondersteund.  Het oefenen van de luistervaardigheid wordt geïntegreerd in alle lesfasen, met het oog op inhoudelijk begrijpen en het sensibiliseren voor uitspraak, intonatie, register, ritme en zinsmelodie. | NED  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Lezen | | | |  | |
|  | **De nodige leesbereidheid kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED FRA |
|  | **Bereid zijn zich in te leven in de socioculturele wereld van de schrijver.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | In de wereld van de ordehandhaving is de voertaal Engels. De leerlingen zullen zich moeten aanpassen aan de verschillende manieren om Engels te spreken. |  |
|  | **Bij het uitvoeren van de leestaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën. | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun leestaak leerstrategieën toepassen die het bereik van het leesdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . spelling en interpunctie  . de socioculturele verscheidenheid van de Engelstalige wereld; - het leesdoel bepalen; - de tekstsoort herkennen; - hypothesen vormen op basis van de lay-out   (bv. subtitels, foto’s, onderschriften, …); - het leesgedrag afstemmen op het leesdoel; - zich niet laten afleiden als ze in een tekst niet alles begrijpen; - op basis van het gelezene anticiperen op het vervolg; - reflecteren over het eigen leesgedrag.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën inzetten. Dit betekent dat ze: - de betekenis van ongekende woorden afleiden uit de context; - gebruik maken van beeldmateriaal, (lexicale) context, redundantie; - doelmatig traditionele en elektronische hulpbronnen en gegevensbestanden raadplegen. | NED FRA               NED FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De leestaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de leestaken zijn: - het globaal onderwerp bepalen - relevante informatie selecteren | | | Informatieve teksten: handleidingen, folders en artikels.  Prescriptieve teksten: instructies, opschriften, waarschuwingen.  Ook met authentiek materiaal werken: de leerlingen laten zoeken naar informatie die ze kunnen vinden zodat hun aandacht niet gaat naar de woorden die ze niet begrijpen.  Vakgerichte teksten over onderwerpen gerelateerd aan veiligheidsberoepen. | NED  FRA |
|  | **De hoofdzaken van een tekst kunnen begrijpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | specifieke teksten voor de richting Integrale veiligheid | | |  | NED  FRA |
|  | **De samenhang van een tekst kunnen begrijpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Zich in samenhangende informatie leren oriënteren door het aanwenden van vormkenmerken zoals: - titel; - ondertitels; - afbeeldingen; - tekstkenmerken.  Het werken met deze strategieën is fundamenteel verschillend van de gebruikelijke ‘tekst met 10 vragen’ die erop gericht zijn om te controleren of de leerling de tekst inhoudelijk begrepen heeft. | NED  FRA |
|  | **Relevante en herkenbare informatie kunnen opzoeken in functionele teksten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | functionele teksten zoals: - artikels - instructies (bv. in verband met veiligheid) | | | Teksten: - korte geïllustreerde teksten - opschriften en mededelingen - wetenschappelijke teksten rond DNA-onderzoek, de waarde van ooggetuigenverslagen, … | NED  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Informatiebronnen adequaat kunnen raadplegen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | informatiebronnen zoals: - woordenlijst - woordenboek (vertalend, verklarend, technisch en beeldwoordenboek) | | | Denk ook aan vakgerichte meertalige documentenboek (zoals voor de douaneformulieren). | NED  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Spreken | | | |  | |
|  | **Bereid zijn actief te luisteren om tot goed spreken te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED FRA |
|  | **Respect en waardering voor anderen kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Bij het uitvoeren van spreektaken een duidelijke uitspraak nastreven.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | uitspraak- en intonatieoefeningen uitsluitend in functie van noden van de leerlingen | | | Geen specifieke uitspraaklessen maar korte oefeningen inlassen waar er problemen zijn. |  |
|  | **Een spreektaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de spreektaken zijn: - zich kunnen voorstellen - verslag uitbrengen over een eigen ervaring, een situatie en een gebeurtenis | | | De spreektaken hebben te maken met de professionele wereld.  De te produceren teksten worden met vlotheid uitgesproken. | NED FRA |
|  | **Bij het uitvoeren van de spreektaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën. | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun spreektaak/gesprekstaak, leerstrategieën toepassen die het bereik van het spreekdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Engelstalige wereld; | NED FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  |  | | | - het spreekdoel bepalen; - bij een gemeenschappelijke spreektaak de taken verdelen, met elkaar overleggen, elkaar helpen, zich aan afspraken houden, elkaars inbreng benutten en gezamenlijk een resultaat presenteren; - kunnen reflecteren over de taal en het taalgebruik.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën aanwenden. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van non-verbaal gedrag; - de boodschap op een andere wijze formuleren; - zeggen dat ze iets niet begrijpen; - vragen om langzamer te spreken; - vragen om iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Mondelinge interactie | | | |  | |
|  | **Bereid zijn actief te luisteren om tot goed spreken te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | Door strategieën aan te leren en deze zorgvuldig op te bouwen wordt het mogelijk de attitudes te bereiken. | NED  FRA |
|  | **Respect en waardering voor anderen kunnen opbrengen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | NED  FRA |
|  | **Bereid zijn het woord te nemen en deel te nemen aan een gesprek of een telefoongesprek.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | | De taal moet een middel zijn, geen doel op zich.  De leerkracht geeft dus best opdrachten die de spreekdurf aanmoedigen en zal de leerlingen niet onderbreken om fouten te verbeteren.  De bereidheid om te spreken verhoogt door: - korte spreektaken te geven en de leerlingen in groepjes (van 2 à 3) te laten voorbereiden. Wanneer een leerling dan het woord neemt, heeft hij/zij meer mogelijke antwoorden en meer woordenschat meegekregen; - opdrachten te geven of vragen te stellen waarbij meerdere antwoorden mogelijk zijn. | NED  FRA |
|  | **Bij het uitvoeren van spreektaken een duidelijke uitspraak nastreven.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  | uitspraak- en intonatieoefeningen uitsluitend in functie van noden van de leerlingen | | | Geen specifieke uitspraaklessen maar korte oefeningen inlassen waar er problemen zijn. | NED  FRA |
|  | **Een spreektaak kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | de spreektaken zijn: - zich kunnen voorstellen - informatie geven en vragen - vragen begrijpen en correcte inlichtingen geven - deelnemen aan een rechtstreeks en een telefonisch gesprek | | | De spreektaken hebben te maken met de professionele wereld.  De te produceren teksten worden met vlotheid uitgesproken. | NED  FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Bij het uitvoeren van de spreektaak leer- en communicatiestrategieën kunnen inzetten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | leer- en communicatiestrategieën | | | Laat de leerlingen bij de planning, uitvoering en beoordeling van hun spreektaak/gesprekstaak, leerstrategieën toepassen die het bereik van het spreekdoel bevorderen: - relevante voorkennis in verband met de inhoud inzetten; - functionele kennis inzetten en deze tegelijkertijd uitbreiden voor   . grammaticale constructies;  . betekenis en reële gebruikscontext van woorden;  . uitspraak en intonatiepatronen;  . de socioculturele verscheidenheid van de Engelstalige wereld; - het spreekdoel bepalen; - bij een gemeenschappelijke spreektaak de taken verdelen, met elkaar overleggen, elkaar helpen, zich aan afspraken houden, elkaars inbreng benutten en gezamenlijk een resultaat presenteren; - kunnen reflecteren over de taal en het taalgebruik.  Leer de leerlingen communicatiestrategieën aanwenden. Dit betekent dat ze: - gebruik maken van non-verbaal gedrag; - de boodschap op een andere wijze formuleren; - zeggen dat ze iets niet begrijpen; - vragen om langzamer te spreken; - vragen om iets aan te wijzen, iets te spellen, iets in andere woorden te zeggen, iets op te schrijven; - zelf iets herhalen om te verifiëren of ze de andere begrepen hebben. | NED FRA |
|  | **Zich tijdens rechtstreekse gesprekken in een verstaanbare taal kunnen uitdrukken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | microconversaties, dialoogjes | | | Correctheid, nauwkeurigheid, vlotheid en geleidelijke verruiming moeten nagestreefd worden. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Kunnen deelnemen aan rechtstreekse en telefonische gesprekken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | klantgerichte communicatie | | | De aangeboden taalsituaties moeten de leerlingen de kans geven hun communicatievaardigheid en inzicht aan bod te laten komen.  Taalhandelingen aanleren i.v.m. het vragen om hulp, uitleg of informatie.  Taalhandelingen aanleren i.v.m. het geven van informatie en uitleg (aanmoedigingen, spelregels, gebruiksaanwijzingen ...). | FRA |
|  | **Tijdens rechtstreekse en telefonische gesprekken vragen kunnen stellen en antwoorden kunnen geven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Taalhandelingen aanleren i.v.m. het vragen om hulp, uitleg of informatie. | FRA |
|  | **Door het verwerven van een aanzienlijke graad van zelfredzaamheid de nodige spreekvaardigheid en –durf opbrengen om in communicatieve situaties te functioneren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | specifieke gesprekssituaties voor de richting Integrale veiligheid, bv.: - gebruik maken van de gepaste aanspreekvormen - de gesprekspartner doorverwijzen - informatie verschaffen - persoonsgegevens vragen | | |  | FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| Kennis | | | |  | |
|  | **De aangeleerde lexicale elementen functioneel kunnen gebruiken om een taaltaak uit te voeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Taalhandelingen sluiten zoveel mogelijk aan bij de leefwereld van de leerlingen en het beroepsprofiel: | FRA |
|  | **De aangeleerde grammaticale elementen functioneel kunnen gebruiken om een taaltaak uit te voeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De leerinhouden van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad worden waar nodig opgefrist ter ondersteuning van de vier vaardigheden en in functie van het Se-n-Se-jaar. | | | De spraakkunst wordt functioneel gegeven en niet als doel op zich: het is één van de middelen om tot een correcter taalgebruik te komen.  Het inoefenen van (nieuwe) grammaticale structuren kan mondeling gebeuren. Schriftelijk werk gebeurt individueel; zo wordt differentiatie mogelijk.  Het is sterk aan te bevelen de leerlingen eenvoudige, goed gestructureerde schema’s aan te bieden ter ondersteuning.  Als algemeen principe geldt dat er beter minder spraakkunstitems aangebracht worden maar dan goed geïntegreerd en gebruiksklaar, dan te komen tot een grote, zuiver theoretische spraakkunstbagage. Er wordt dus aandacht besteed aan een gebruik in levensechte situaties.  Sommige spraakkunstonderdelen kunnen eventueel ook als woordenschat aangebracht worden. | FRA |
|  | **Bereid zijn zorg te tonen om tot een grammaticaal correct taalgebruik te komen.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | NED  FRA |
|  | **Een attitude hebben waarbij spreekdurf primeert op een overdreven en remmende aandacht voor grammaticale correcte taalproductie.** | **EDV\*** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | FRA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | |
| TV Recht | | | | | |
| Recht en justitie in België | | | | |
|  | **Het begrip ‘recht’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | | **B** |
|  | Wat is recht? | | | |
|  | **De noodzaak en het belang van de behoefte aan rechtsregels kunnen illustreren.** | **EDV** | | **B** |
|  | Waarom is er recht? | | | |
|  | **De verschillende onderdelen van het recht kunnen onderscheiden.** | **EDV** | | **B** |
|  | Opdeling privaat recht en publiek recht | | | |
|  | **Het begrip ‘burgerlijk recht’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | | **B** |
|  | **Het begrip ‘strafrecht’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | | **B** |
|  | **Het begrip ‘burgerlijke aansprakelijkheid’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | | **B** |
|  | **Het begrip ‘strafrechtelijke aansprakelijkheid’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | | **B** |
|  | Belangrijke begrippen:   * burgerlijk recht * strafrecht * burgerlijke aansprakelijkheid * strafrechtelijke aansprakelijkheid | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De verschillende machtsniveaus in België kunnen onderscheiden en de belangrijkste bevoegdheden aan het juiste niveau kunnen toekennen.** | **EDV** | **B** |
|  | De verschillende machtsniveaus en hun bevoegdheden:   * federale staat * gewesten en gemeenschappen * provincies en gemeenten | | |
|  | **Het principe van de scheiding der machten aan de hand van concrete voorbeelden kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Scheiding der machten: principe | | |
|  | **De rol van de belangrijkste actoren van de wetgevende macht, de rechtelijke macht en de uitvoerende macht kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Actoren | | |
|  | **De verschillende bronnen van het recht (wet, rechtspraak, rechtsleer, gewoonte en billijkheid) kunnen opsommen en met concrete voorbeelden illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | De rechtsbronnen | | |
|  | **De Belgische gerechtelijke organisatie (rechtbanken en hoven) schematisch kunnen voorstellen, bondig kunnen toelichten en in concrete cases de verantwoordelijke gerechtelijke organisatie kunnen aanduiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Het gerechtelijke apparaat | | |
|  | **Het principe van het beginsel van dubbele aanleg kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Beginsel van dubbele aanleg | | |
|  | **De belangrijkste actoren van de gerechtelijke organisatie (bijvoorbeeld openbaar ministerie, procureur, onderzoeksrechter, parket, …) kunnen herkennen en op basis van concrete situaties (beknopt) hun rol kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Gerechtelijke organisatie | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| De Belgen en hun rechten | | | | |
|  | **De rol van de grondwet inzake rechten en vrijheden van de Belgen kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Titel II van de Grondwet | | |
|  | **Enkele rechten en vrijheden van de Belgen door middel van concrete voorbeelden kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Rechten en vrijheden van de Belgen | | |
|  | **De begrippen ‘administratieve aanhouding’ en ‘gerechtelijke aanhouding’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Administratieve en gerechtelijke aanhouding | | |
|  | **Verschillende mogelijkheden tot administratieve aanhouding en gerechtelijke aanhouding kunnen opsommen en aan de hand van concrete situaties kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Mogelijkheden | | |
| Strafrecht: het misdrijf | | | |
|  | **Het begrip ‘misdrijf’ kunnen omschrijven en herkennen.** | **EDV** | **B** |
|  | Begrip | | |
|  | **De soorten misdrijven kunnen opsommen en onderscheiden en de corresponderende straffen kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Soorten misdrijven  Straffen | | |
|  | **De bestanddelen van een misdrijf kunnen opsommen, omschrijven, herkennen en onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Bestanddelen van een misdrijf | | |
|  | **Ogenblikkelijke en voortdurende misdrijven kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Ogenblikkelijke en voortdurende misdrijven | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Het begrip ‘strafbare poging’ kunnen omschrijven en door middel van concrete voorbeelden kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Strafbare poging | | |
|  | **De wijze van deelneming aan een misdrijf kunnen herkennen en onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Wijze van deelneming aan een misdrijf: daders en medeplichtige | | |
|  | **Het begrip ‘burgerarrest’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Burgerarrest | | |
|  | **De voorwaarden van het burgerarrest kunnen opsommen en in concrete cases toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Voorwaarden burgerarrest | | |
|  | **Het begrip ‘gronden van rechtvaardigheid’ kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal gronden van rechtvaardiging toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Gronden van rechtvaardiging | | |
|  | **Het begrip ‘gronden van verschoning’ kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal gronden van verschoning toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Gronden van verschoning | | |
|  | **Het begrip ‘verzachtende omstandigheden’ kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal verzachtende omstandigheden kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Verzachtende omstandigheden | | |
|  | **Het begrip ‘verzachtende omstandigheden’ kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal verzwarende omstandigheden kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Verzwarende omstandigheden | | |
|  | **Enkele misdrijven kunnen toelichten aan de hand van concrete voorbeelden.** | **EDV** | **B** |
|  | Bespreking van enkele misdrijven | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Racisme, xenofobie en discriminatie (zie ook TV/PV Veiligheidstechniek) | | | |
|  | **Enkele belangrijke begrippen in verband met racisme, xenofobie en discriminatie kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Begrippen | | |
|  | **Voorbeelden van strafbare handelingen kunnen opsommen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Wetgeving | | |
| Wet op de verdovende middelen | | | |
|  | **Het toepassingsgebied van de wet op de verdovende middelen kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Toepassingsgebied | | |
|  | **De wettelijke bepalingen op het gebruik en het bezit van cannabis kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Cannabis | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| De organisatie van de politiediensten | | | |
|  | **De hoofdlijnen in de evolutie van het politiewezen schetsen.** | **EDV** | **B** |
|  | Evolutieschets | | |
|  | **De verschillende kaders binnen de Belgische politie aan de hand van de kentekens kunnen herkennen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Kaders binnen de Belgische politie | | |
|  | **De structuur van de lokale politie kunnen schetsen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Lokale politie | | |
|  | **De structuur van de federale politie kunnen schetsen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Federale politie | | |
|  | **De betekenis van het politielogo kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Politielogo | | |
|  | **De verschillende politie-uniformen kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Politie-uniformen | | |
|  | **De legitimatieverplichting van politieagenten kunnen omschrijven en de legitimatiekaart kunnen herkennen.** | **EDV** | **B** |
|  | Legitimatieverplichting en legitimatiekaart | | |
|  | **De inspectie en controlediensten kunnen onderscheiden en hun rol kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Inspectie en controlediensten | | |
|  | **De strafwettelijke bepaling omtrent de inmenging in het openbaar ambt kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Inmenging openbaar ambt | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| De wet op de bewakingscamera’s. | | | |
|  | **Het begrip ‘bewakingscamera’ in eigen woorden kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Begrip | | |
|  | **Het toepassingsgebied van de wet op de bewakingscamera’s kunnen omschrijven en de specifieke voorwaarden voor het gebruik kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Toepassingsgebied | | |
|  | **De gemeenschappelijke bepalingen betreffende het gebruik van bewakingscamera’s kunnen herkennen en kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Gemeenschappelijke bepalingen | | |
|  | **De strafbepalingen betreffende het gebruik van bewakingscamera’s kunnen herkennen en kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Strafbepalingen | | |
| Behandeling van persoonlijke gegevens | | | |
|  | **De belangrijkste bepalingen ontrent de behandeling van persoonlijke gegevens kunnen omschrijven en door middel van concrete voorbeelden kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Behandeling van persoonlijke gegevens | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| De organisatievormen in de bewakingssector | | | |
|  | **De organisatievormen in de bewakingssector zoals beschreven in de wetgeving kunnen opsommen en onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Indeling | | |
|  | **De belangrijkste verschilpunten tussen de organisatievormen in de bewakingssector kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Verschilpunten | | |
| De bewakingsactiviteiten | | | |
|  | **De bewakingsactiviteiten zoals beschreven in de wetgeving kunnen opsommen en de hieruit voortvloeiende toegelaten activiteiten en handelingen kunnen omschrijven en in praktische situaties kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | De bewakingsactiviteiten volgens de wetgeving | | |
|  | **De bijkomende opleidingen voor het uitoefenen van de verschillende bewakingsactiviteiten kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Bijkomende opleidingen | | |
| Vergunningen | | | |
|  | **Het algemeen principe van de vergunningsplicht voor bewakingsactiviteiten kunnen omschrijven en de verschillende vergunningen voor bewakingsactiviteiten kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Begripsomschrijving | | |
|  | **De verschillende uitzonderingen op de vergunningsverplichting voor bewakingsactiviteiten kunnen noemen.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitzonderingen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De geldigheidstermijn van een vergunning voor bewakingsactiviteiten kunnen noemen.** | **EDV** | **B** |
|  | Termijn | | |
|  | **De procedure voor de aanvraag van een vergunning kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Procedure | | |
|  | **De manier van samenwerking tussen bewakingsondernemingen en publiekrechtelijke personen kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Publiekrechtelijke rechtspersonen | | |
|  | **Het principe van burgerrechtelijke aansprakelijkheid van werknemers in de bewakingssector in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Burgerrechtelijke aansprakelijkheid | | |
| Personeel | | | |
|  | **De uitoefeningvoorwaarden voor het leidinggevend personeel kunnen opsommen en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Leidinggevend personeel | | |
|  | **De uitoefeningvoorwaarden voor het uitvoerend personeel kunnen opsommen en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitvoerend personeel | | |
| Onderzoek naar veiligheidsvoorwaarden | | | |
|  | **Het principe van het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Principe | | |
|  | **Het verloop en de termijnen in het kader van het onderzoek naar veiligheidsvoorwaarden kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Verloop | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Uitrusting van de bewakingsagent | | | |
|  | **De regelgeving qua toegelaten werkkledij van bewakingsagenten kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Werkkledij | | |
|  | **Het toegelaten wapengebruik van bewakingsagenten kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Wapens  Toegelaten wapengebruik | | |
|  | **De situaties waarin wapengebruik verboden zijn, kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Verboden wapengebruik | | |
|  | **Het gebruik van een staaflamp in het kader van het wapengebruik kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Staaflamp | | |
|  | **Het wettelijke kader in verband met de identificatiekaart kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Identificatiekaart  Wettelijk kader | | |
|  | **De voorwaarden voor de afgifte van de identificatiekaart kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Voorwaarden voor de afgifte | | |
|  | **De procedure voor de aanvraag en weigering van de identificatiekaart bondig kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Procedure aanvraag en weigering identificatiekaart | | |
|  | **De modaliteiten bij het beëindigen van de activiteiten, het terugsturen en het vernietigen van de identificatiekaart kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | De modaliteiten bij het beëindigen van de activiteiten, het terugsturen en het vernietigen van de identificatiekaart | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De gegevens die op de identificatiekaart staan, kunnen opsommen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Model van identificatiekaart | | |
|  | **De voorwaarden waaraan een voertuig in de bewakingssector moet voldoen, kunnen opsommen en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Voertuigen | | |
|  | **Het gebruik van honden in de bewakingssector kunnen omschrijven, de specifieke verplichtingen kunnen opsommen en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Honden | | |
|  | **Het principe van de informatieplicht en de meldingsplicht bij het uitoefenen van de bewakingsactiviteiten kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Informatieplicht  Meldingsplicht | | |
|  | **De methodes van de uitvoering van bewakingsactiviteiten kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Methodes van de uitvoering van bewakingsactiviteiten | | |
|  | **De algemene verplichtingen van de bewakingsagent kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Algemene verplichtingen van de bewakingsagent | | |
| Personeelscontrole | | | |
|  | **Het begrip ‘personeelscontrole’ en het belang ervan voor de bewakingsagent kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Begrip en belang | | |
|  | **Het begrip ‘publiek toegankelijke plaats’ kunnen omschrijven, het begrip ‘publiek toegankelijke plaats’ met het begrip ‘persoonscontrole’ kunnen verbinden en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Publiek toegankelijke plaats  Persoonscontrole | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Het principe van verbod op persoonscontrole en de openbare weg kunnen omschrijven en de uitzonderingen ervan kunnen opsommen en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitzonderingen persoonscontrole op de openbare weg | | |
|  | **Het begrip ‘oppervlakkige controle van kleding en persoonlijke goederen’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Controle van kleding en persoonlijke goederen  Toegangscontrole | | |
|  | **De voorwaarden voor de controle van kleiding en persoonlijke goederen in het kader van een toegangscontrole kunnen opsommen, omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Voorwaarden | | |
|  | **De gevolgen van het aantreffen van drugs kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Aantreffen van drugs | | |
|  | **De gevolgen van het aantreffen van gevaarlijke, toegelaten voorwerpen kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Aantreffen van gevaarlijke, toegelaten voorwerpen | | |
|  | **De gevolgen van het aantreffen van gevaarlijke, verboden voorwerpen kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Aantreffen van gevaarlijke, verboden voorwerpen | | |
|  | **De gevolgen van het aantreffen van ongevaarlijke voorwerpen kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Aantreffen van ongevaarlijke voorwerpen | | |
|  | **De situaties waarin de toegang wordt geweigerd, kunnen opsommen en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Ontzeggen van toegang | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Het begrip ‘uitgangscontrole bij een onderneming of werkplaats’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitgangscontrole onderneming of werkplaats | | |
|  | **De modaliteiten van een uitgangscontrole bij een onderneming of werkplaats kunnen opsommen, omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Modaliteiten | | |
|  | **Het begrip ‘uitgangscontrole in een winkelruimte’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitgangscontrole winkelruimte  Begrip | | |
|  | **De modaliteiten van een uitgangscontrole in een winkelruimte kunnen opsommen, omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Modaliteiten | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Identiteitscontrole | | | |
|  | **De algemene regel op de identiteitscontrole kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Algemene regel | | |
|  | **De uitzonderingen op de algemene regel op de identiteitscontrole kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Uitzonderingen | | |
|  | **Verboden handelingen met betrekking tot identiteitsdocumenten bij een toegangscontrole kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Verboden handelingen met betrekking tot identiteitsdocumenten | | |
| Verbodsbepalingen | | | |
|  | **Verbodsbepalingen in het kader van de uitoefening van een bewakingsopdracht kunnen opsommen, omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Verbodsbepalingen | | |
| Oproepcentrale | | | |
|  | **Het begrip ‘oproepcentrale’ kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Oproepcentrale | | |
|  | **De taken van een oproepcentrale kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Taken | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De vereisten voor het functioneren van een oproepcentrale kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Vereisten | | |
|  | **De categorieën van bewakingsagenten die verplicht in verbinding staan met een oproepcentrale kunnen opsommen en in concrete cases toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Verplichte verbinding oproepcentrale | | |
| Controle en sancties | | | |
|  | **De manier van controle op bewakingsagenten kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Manier van controle | | |
|  | **De personen bevoegd om controle op bewakingsagenten uit te oefenen kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Personen bevoegd om controle uit te oefenen | | |
|  | **De bevoegdheden van personen bevoegd om controle uit te oefenen kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Controlebevoegdheid | | |
|  | **De verschillende soorten sancties en hun gevolgen kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Sancties | | |
| Opleiding | | | |
|  | **De opleidingsvereisten voor leidinggevend personeel in de bewakingssector kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Opleidingsvereisten leidinggevend personeel | | |
|  | **De opleidingsvereisten voor uitvoerend personeel in de bewakingssector kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Opleidingsvereisten uitvoerend personeel | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Het belang van het psychotechnisch onderzoek kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Psychotechnisch onderzoek | | |
|  | **Kunnen aangeven voor welke bewakingsactiviteiten een bijkomende opleiding vereist is.** | **EDV** | **B** |
|  | Opleidingen voor bewakingsagenten | | |
| Voetbalwet | | | |
|  | **De verschillen in taken tussen een hoofdsteward en een voetbalsteward kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Hoofdsteward  Voetbalsteward | | |
|  | **Belangrijke items uit de voetbalwet kunnen opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Voetbalwet | | |
|  | **Relevante bepalingen in KB’s in verband met de voetbalwetgeving kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | KB’s in verband met de voetbalwet | | |
|  | **De toegangscontrole bij voetbalwedstrijden kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Toegangscontrole | | |
|  | **De voorwaarden tot particuliere vatting bij voetbalwedstrijden kunnen omschrijven en in concrete cases kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Particuliere vatting | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/ST stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (onderwijs) | | | | |
| Communicatie | | | | |
|  | **De basisregels van de communicatie kunnen opnoemen en toepassen.** | | **EDV** | **B** |
|  | **Het belang kunnen aantonen van verbale en non-verbale communicatie.** | | **EDV** | **B** |
|  | **Efficiënt kunnen communiceren en de communicatietechnieken gepast kunnen hanteren.** | | **EDV** | **B** |
|  | **In een correcte taal kunnen communiceren.** | | **EDV** | **B** |
|  | **De invloed van het eigen gedrag op het gedrag van andere mensen kunnen inschatten.** | | **EDV** | **B** |
|  | Communicatie:   * Communicatieschema: zender – boodschapper – ontvanger * Verbale en non-verbale communicatie * Communicatietechnieken * Correcte taal * Communicatiestoornissen | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U |
| Onthaal | | | | |
|  | | **Op een beleefde, uniforme, correcte en snelle manier klanten kunnen onthalen.** | **EDV** | **B** |
|  | | **De aandachtspunten m.b.t. klantgerichte communicatie kunnen toelichten en toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | | **De regels van telefoonetiquette kunnen verwoorden en toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Iemand kunnen aanspreken op zijn/haar gedrag.** | | **EDV** | **B** |
|  | **Zich in iedere situatie klantvriendelijk en dienstverlenend kunnen opstellen.** | | **EDV** | **B** |
|  | Onthaal:   * fysiek onthaal * klantgerichte communicatie * telefonisch onthaal | | | |
| Klachtenbehandeling | | | | |
|  | **Kunnen verwoorden hoe een klacht ontstaat.** | | **EDV** |  |
|  | **Het gedrag van een klager kunnen analyseren, interpreteren en er gepast op kunnen reageren.** | | **EDV** |  |
|  | **De fasen in een klachtenbehandeling kunnen verwoorden en toepassen.** | | **EDV** |  |
|  | **Bij klachten steeds klantvriendelijk en dienstverlenend optreden.** | | **EDV** | **B** |
|  | Klachtenbehandeling:   * de klacht * de klager en de klachtontvanger * klachtenbehandeling * klachten en klantvriendelijkheid | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Conflictbeheersing met inbegrip van positieve conflictbeheersing met minderjarigen | | | |
|  | **De begrippen ‘conflict’, ‘agressie’ en ‘assertiviteit’ kunnen omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een onderscheid kunnen maken tussen frustratie, instrumentele en pathologische agressie.** | **EDV** | **B** |
|  | **Mogelijke factoren die bijdragen tot het ontstaan van conflicten en agressie kunnen detecteren in concrete voorbeelden.** | **EDV** | **B** |
|  | **De verschillende fasen in een conflict kunnen detecteren aan de hand van casussen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De verschillende signalen van geweld en agressie kunnen herkennen, interpreteren en er gepast op reageren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Technieken van zelfbeheersing kunnen hanteren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Technieken om anderen te kalmeren kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Op een gepaste manier grenzen kunnen stellen vanuit de gezagspositie.** | **EDV** | **B** |
|  | **De psychische en fysische impact van een incident kunnen inschatten.** | **EDV** | **B** |
|  | Conflictbeheersing met inbegrip van positieve conflictbeheersing met minderjarigen:   * conflict versus agressie, versus assertiviteit * frustratie, instrumentele agressie, pathologische agressie * oorzaken, inhouden en doelen van conflicten en agressie * van conflict naar agressie: verschillende fasen * signalen van geweld en agressie * zelfbeheersingstechnieken * kalmeringstechnieken en stressbestendigheid * grenzen stellen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Deontologie van de veiligheidsfuncties | | | |
|  | **Het verschil tussen deontologie en ethiek kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | **Aan de hand van cases inzicht kunnen verwerven in de brede context van integriteit en beroepsdeontologie in samenhang met algemeen maatschappelijke waarden en bedrijfswaarden in de bewakingssector.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het belang van integriteit en beroepsdeontologie kunnen aantonen a.d.h.v. concrete voorbeelden.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen omgaan met dilemma’s vanuit een integriteitinzicht.** | **EDV** | **B** |
|  | Deontologie en veiligheidsfuncties:   * deontologie versus ethiek * integriteit en beroepsdeontologie * algemeen maatschappelijke waarden en bedrijfswaarden * integriteit en beroepsethiek * toegepaste veiligheidsanalyse en bewakingstechnieken | | |
| Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit | | | |
|  | **Het begrip ‘cultuur’ in zijn totaliteit kunnen definiëren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het ontstaan van de huidige multiculturele maatschappij kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het belang kunnen aantonen van culturele diversiteit, gedrag, symbolen en rituelen van verschillende subculturen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Gepast kunnen omgaan met culturele diversiteit.** | **EDV** | **B** |
|  | **Diversiteit kunnen herkennen in interculturele communicatie en de daaruit voortvloeiende communicatiestoornissen in de juiste context kunnen plaatsen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De begrippen ‘stereotypen’, ‘vooroordelen’, ‘discriminatie’, ‘racisme’ en ‘etnocentrisme’ in eigen woorden kunnen uitleggen uitgaande van concrete situaties.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het belang van religie in verschillende culturen kunnen onderkennen en kunnen illustreren met voorbeelden.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Kunnen omgaan met racisme en discriminatie.** | **EDV** | **B** |
|  | Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit:   * culturele diversiteit, migrantenculturen, multiculturele maatschappij, jongerensubculturen, symbolen en rituelen * interculturele communicatie en -stoornissen * begrippen * religie als onderdeel van cultuur * racisme en discriminatie | | |
| Principes uit de veiligheidssector | | | |
|  | **Het risicoanalyseschema kunnen toepassen aan de hand van een concreet voorbeeld.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het OFEM-principe kunnen toelichten aan de hand van een voorbeeld.** | **EDV** | **B** |
|  | Principes uit de veiligheidssector:   * risicoanalyseschema * OFEM-principe | | |
| Publieke veiligheidsfuncties | | | |
|  | **De bevoegdheden, het actieveld, de voorwaarden voor aanstelling in de functie van penitentiair bewakingsassistent kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | **De bevoegdheden, het actieveld, de voorwaarden voor aanstelling in de functie van veiligheidsmedewerker van de gesloten centra en binnen de diensten van vreemdelingenzaken kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Publieke veiligheidsfuncties:   * penitentiair bewakingsassistent * veiligheidsmedewerker van de gesloten centra en binnen de diensten van Vreemdelingenzaken | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (voordrachtgevers) | | | |
| Organisatie van de bewakingssector en hun activiteiten | | | |
|  | **De ontstaansgeschiedenis van de private veiligheidssector met eigen woorden kunnen schetsen.** | **EDV** | **B** |
|  | Ontstaansgeschiedenis | | |
|  | **De diverse actoren binnen de bewakingssector kunnen onderscheiden en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Kennis van de verschillende actoren op het terrein: bewakingsonderneming, interne bewakingsdiensten, beveiligingsondernemingen, veiligheidsadviseurs, veiligheidsdiensten, fuifstewards, voetbalstewards, seingevers, gemeenschapswachters, privédetectives | | |
|  | **De diverse activiteiten en taken in de bewakingssector kunnen onderscheiden en toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Activiteiten:   * toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden * toezicht op en bescherming van roerende en onroerende goederen * bescherming van personen * beheer van alarmcentrales * controle van en toezicht op personen * verrichten van vaststellingen, die uitsluitend betrekking hebben op de onmiddellijk waarneembare toestand van goederen die zich bevinden op het openbaar domein, in opdracht van de bevoegde overheid of van de houder van een overheidsconcessie * begeleiding van groepen van personen met het oog op verkeersveiligheid * begeleiden van uitzonderlijke voertuigen met het oog op de verkeersveiligheid   Taken: controleren, rapporteren, dienstverlening, reageren in noodsituaties | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Voorstelling van de diensten | | | |
|  | **Het onderscheid kunnen aantonen tussen de organisatie en opdrachten van de verschillende diensten binnen de bewakingssector.** | **EDV** | **B** |
|  | Voorstelling van de diensten:   * geïntegreerde politie op twee niveaus * civiele veiligheid * penitentiaire instellingen * vreemdelingenzaken * private veiligheid * gemeentelijke preventiediensten * veiligheidsdiensten van de voetbalclubs | | |
| Voorstelling van de functies | | | |
|  | **De bevoegdheden, het actieveld en de voorwaarden voor aanstelling in de functie kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Agent, inspecteur, penitentiair beambte, brandweerman, veiligheidsmedewerker van de gesloten centra binnen de diensten van vreemdelingenzaken, bewakingsagent, gemeenschapswacht, voetbalsteward, organisatie en veiligheidsprocedure binnen een voetbalclub, calltaker | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Sociale verhoudingen in de bewakingssector | | | |
|  | **De minimuminhoud van een arbeidscontract kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | **De verplichtingen van werknemer en werkgever kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Arbeidscontract  Nationaal vlak:   * Wet van 3 juli 1978 op de arbeidscontracten * Wet van 16 maart 1971 op de arbeid | | |
|  | **Het verschil kunnen aantonen tussen nationale, sectorale en bedrijfs-cao’s.** | **EDV** | **B** |
|  | Nationale cao, sectorale cao, bedrijfs-cao | | |
|  | **Voorbeelden kunnen geven van intersectorale cao’s.** | **EDV** | **B** |
|  | Intersectorieel vlak:   * nationale arbeidsraad * intersectoriële collectieve arbeidsovereenkomst | | |
|  | **Het principe dat een onderneming slechts tot één enkel paritair comité kan behoren, kunnen uitleggen en staven aan de hand van een voorbeeld.** | **EDV** | **B** |
|  | Sectorieel vlak:   * paritair comité * paritair comité voor de bewakingssector. | | |
|  | **De verschillende actoren op het ondernemingsvlak kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De bevoegdheden en de werking van de OR en het CPBW kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen uitleggen wat sociale verkiezingen zijn.** | **EDV** | **B** |
|  | Ondernemingsvlak:   * ondernemingsraad * Comité voor Preventie en Bescherming op het werk * sociale verkiezingen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Het statuut van een personeelsafgevaardigde met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het statuut van een syndicale afvaardiging met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De betekenis van een arbeidsreglement kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Statuut van de personeelsafgevaardigde  Statuut van een syndicale afvaardiging  Arbeidsreglement | | |
|  | **De context van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen duiden en de diverse specifieke toepassingen kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Bescherming van de persoonlijke levenssfeer:   * algemeen * ten opzichte van camerabewaking * controlerecht van de werkgever d.m.v. uitgangscontroles * controlerecht van de werkgever op internet- en e-mailverkeer | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Brandveiligheid | | | |
|  | **Het verschil kunnen aangeven tussen vuur, brand en rook.** | **EDV** | **B** |
|  | Vuur, brand en rook | | |
|  | **De mogelijke oorzaken van brand in een bedrijf kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Oorzaken en gevolgen van brand in een bedrijf | | |
|  | **Het principe van de branddriehoek kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Branddriehoek | | |
|  | **De symbolen van de verschillende brandklassen kunnen herkennen en hun betekenis kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Symbolen brandklassen | | |
|  | **De ontvlambaarheid van de brandstoffen met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Ontvlambaarheid van brandstoffen | | |
|  | **De verschillende evolutiefasen van een brand kunnen herkennen.** | **EDV** | **B** |
|  | Evolutiefasen van een brand | | |
|  | **De factoren die een rol spelen bij verspreiding van een brand kunnen opsommen.** | **EDV** | **B** |
|  | Verspreiding van een brand | | |
|  | **De mogelijke gevolgen van een brand in een bedrijf kunnen opnoemen.** | **EDV** | **B** |
|  | Gevolgen van een brand | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Brandpreventie | | | |
|  | **Veiligheids- en gezondheidssignalisatie correct kunnen interpreteren, er naar handelen en er over communiceren.** | **EDV** | **B** |
|  | **Evacuatieplannen kunnen lezen en correct kunnen interpreteren.** | **EDV** | **B** |
|  | Veiligheids- en gezondheidssignalisatie:   * verbodsborden * gebodsborden * waarschuwingsborden * reddingsborden/noodborden * borden voor brandbestrijdingsmateriaal en –uitrusting, * evacuatieplannen | | |
| Gevaarlijke stoffen | | | |
|  | **De gevaarsymbolen, etikettering van gevaarlijke stoffen kunnen opmerken, herkennen, interpreteren en ernaar handelen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Een veiligheidsfiche kunnen lezen en begrijpen.** | **EDV** | **B** |
|  | **De betekenis van H- en P-zinnen kunnen opzoeken.** | **EDV** | **B** |
|  | **De elementen van A.D.R.-signalisatie kunnen herkennen en gepast kunnen handelen.** | **EDV** | **B** |
|  | Gevaarlijke stoffen:   * symbolen * etikettering * veiligheidsfiches * H- zinnen (Hazard) en P- zinnen (Precaution) * A.D.R.-signalisatie | | |
| Leidingen | | | |
|  | **Markeringen van leidingen kunnen herkennen.** | **EDV** | **B** |
|  | Leidingen: markeringen. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Brandbestrijding in bedrijven/terreinen | | | |
|  | **Middelen om brand in bedrijven/op terreinen te voorkomen en te bestrijden kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Middelen:   * menselijke middelen * collectieve en individuele middelen | | |
|  | **Rekening kunnen houden met de risicopunten, technologieën en richtlijnen van het bedrijf waar de bewakingsopdracht plaatsvindt, binnen de grenzen van hun bevoegdheid.** | **EDV** | **B** |
|  | Reactie van de bewakingsagent | | |
|  | **In alle situaties de brandveiligheid bij bewakingsopdrachten kunnen inschatten.** | **EDV** | **B** |
|  | Brandveiligheid | | |
|  | **De basisveiligheidsregels bij brand kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Basisveiligheidsregels | | |
|  | **Volledige en duidelijke informatie over een gevaarsituatie kunnen doorgeven aan de hulpdiensten.** | **EDV** | **B** |
|  | Boodschap aan hulpdiensten | | |
|  | **Eenvoudige blustechnieken en veiligheidsregels bij een beginnende brand kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Eenvoudige blustechnieken en veiligheidsregels | | |
|  | **Bijzondere risico’s bij brand kunnen herkennen en er gepast op kunnen reageren om menselijke en materiële schade te beperken.** | **EDV** | **B** |
|  | Bijzondere risico’s tijdens de interventie | | |
|  | **De wetgeving op de preventie en bestrijding van brand kunnen raadplegen.** | **EDV** | **B** |
|  | Evacuatie: artikel 52 van het ARAB en KB van 28/03/2014 betreffende de brandbestrijding op de arbeidsplaatsen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **Rekening kunnen houden met het type publiek of doelgroep als beïnvloedende factor bij een evacuatie.** | **EDV** | **B** |
|  | Evacuatie, o.a.: in kantoorgebouwen/bedrijven, winkelcentra, warenhuizen, ziekenhuizen, discotheken, tijdens evenementen… | | |
|  | **Anticiperend kunnen optreden door rekening te houden met het gedrag van mensen in een gevaarsituatie.** | **EDV** | **B** |
|  | * Interne organisatie van brandbescherming en -bestrijding * positionering van de bewakingsagent | | |
|  | **De verschillende factoren bij evacuatie van het publiek/ personeel kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | **Het evacuatieplan van de werkplek kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |
|  | **De verschillende taken bij evacuatie kunnen opsommen en kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Factoren  Evacuatieplan  Evacuatie: taken | | |
|  | **Gepast kunnen omgaan met noodsituaties bij bewakingsopdrachten.** | **EDV** | **B** |
|  | Brand, bomalarm, rampen | | |
| Terrorisme | | | |
|  | **Het begrip ‘terrorisme’ in eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Begripsomschrijving | | |
|  | **De invloed van terrorisme op de maatschappelijke veiligheid kunnen linken aan de actoren binnen de veiligheidssector.** | **EDV** | **B** |
|  | Invloed van terrorisme | | |
|  | **Methodes van terroristen kunnen onderscheiden en omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Methodes: explosieven, zelfmoordaanslag, gijzeling, biologische aanslag, chemische aanslag | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Bomalarm | | | |
|  | **Het verschil kunnen weergeven in het profiel van mogelijke daders van een bommelding.** | **EDV** | **B** |
|  | Daders  Doel | | |
|  | **De indicatoren kunnen herkennen die tot een bomalarm kunnen leiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Indicatoren:   * telefonische oproep (bomalarmfiche) * verdacht voorwerp * verdacht pakket * verdachte omslag (met poeder) * verdacht voertuig | | |
|  | **Een bomalarmfiche kunnen invullen.** | **EDV** | **B** |
|  | Bomalarmfiche | | |
| Rampen | | | |
|  | **De soorten** **rampen kunnen classificeren.** | **EDV** | **B** |
|  | Classificatie van de rampen:   * natuurrampen * sociologische rampen * technologische rampen | | |
|  | **De basisprincipes van noodplanning kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Noodplanning: doelen, wanneer, disciplines, fasering, organisatie van slachtofferhulp, triagekaart | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De rol van de bewakingsagent bij een ramp kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Rol van de bewakingsagent. | | |
|  | **Ongevalssituaties bij bewakingsopdrachten i.f.v. bedrijfseerstehulpverlener kunnen benaderen.** | **EDV** | **B** |
|  | Benadering ongevalssituaties i.f.v. bedrijfseerstehulpverlener | | |
|  | **Immobilisatie, manipulatie- en transporttechnieken kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Toegepaste veiligheidsanalyse en bewakingstechnieken | | |
| Analoge en digitale communicatie | | | |
|  | **Het verschil tussen analoge en digitale communicatie kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Analoge communicatie  Digitale communicatie | | |
|  | **De voor- en nadelen van analoge en digitale communicatie kunnen benoemen.** | **EDV** | **B** |
|  | Voor- en nadelen. | | |
|  | **De verschillen kunnen aantonen tussen de diverse radiotypes.** | **EDV** | **B** |
|  | Radiotypes: draagbare radio, mobiele radio, oproepradio | | |
|  | **De definitie en het doel van radioterminologie kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Radioterminologie: definitie en doel | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
|  | **De 5 categorieën van codes kunnen toelichten.** | **EDV** | **B** |
|  | Soorten codes: identificatiecode, code die de regio bepaalt, persoonlijke code, cliënt –code, code voor gebouwen | | |
|  | **Het NATO-alfabet en de specifieke termen vlot kunnen gebruiken.** | **EDV LER 4** | **B** |
|  | Het NATO-alfabet.  Specifieke termen radioterminologie. | | |
|  | **De radio-procedures kunnen toepassen via oefeningen.** | **EDV LER 4** | **B** |
|  | Radioprocedures:   * radio-oproep * radio- check | | |
|  | **Het verschil tussen de werking van de meldkamer en de oproepcentrale kunnen aantonen.** | **EDV** | **B** |
|  | Werking van de meldkamer en de oproepcentrale | | |
|  | **De begrippen ‘omvalalarm’, ‘locatiesysteem’ en ‘stil alarm’ kunnen verklaren.** | **EDV** | **B** |
|  | Omvalalarm, locatiesysteem, stil alarm | | |
|  | **De digitale communicatiesystemen van elkaar kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |
|  | Digitale communicatiesystemen: GPS, GSM, GPRS, PDA | | |
|  | **Efficiënt communiceren, de communicatieprocedures opvolgen, de verschillende communicatie-instrumenten gebruiken en de werking ervan begrijpen.** | **EDV** | **B** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Steward in de praktijk | | | |
|  | **Kunnen assisteren bij de briefing en debriefing.** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen werken onder het rechtstreekse gezag van de veiligheidsverantwoordelijke.** | **EDV** | **B** |
|  | **Actieve en passieve veiligheid kunnen assisteren tijdens de wedstrijden.** | **EDV** | **B** |
|  | Briefing en debriefing.  Taken en bevoegdheden:   * ‘sweeping’ (controle stadion m.b.t. veiligheidsaspecten) * toezicht op naleven reglement inwendige orde * uitvoeren oppervlakkige betasting van kledij en handbagage * informeren en sensibiliseren v.d. supporters * bemannen evacuatiepoorten * rapporteren van onregelmatigheden | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV veiligheidstechniek (onderwijs/voordrachtgevers) - POLITIE | | | |
| Missie, visie en waarden van politie in de maatschappij | | | |
|  | **De missie, visie en waarden van de politie in de maatschappij met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Missie, visie en waarden van de politie | | |
| De geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus | | | |
|  | **De hoofdlijnen in de evolutie van het politiewezen kunnen schetsen.** | **EDV** | **B** |
|  | Evolutieschets | | |
|  | **De aanleiding tot de politiehervorming kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Historiek | | |
|  | **Het doel van de geïntegreerde politie en de basisprincipes ervan kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Doel van de geïntegreerde politie en basisprincipes | | |
|  | **Voorbeelden kunnen geven van het geïntegreerd karakter van de politie.** | **EDV** | **B** |
|  | Geïntegreerd karakter van de politie | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Structuur, organisatie en taken van de politiediensten | | | |
|  | **Het verschil tussen federale en lokale politie kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Federale versus lokale politie | | |
|  | **De organisatie, samenstelling en opdrachten van de federale politie met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Federale politie:   * organisatie * samenstelling * opdrachten | | |
|  | **Gespecialiseerde en ondersteuningsopdrachten van de federale politie kunnen omschrijven en aan de hand van voorbeelden kunnen illustreren.** | **EDV** | **B** |
|  | Gespecialiseerde en ondersteuningsopdrachten van de federale politie | | |
|  | **De organisatie, samenstelling en opdrachten van de lokale politie met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | Lokale politie:   * organisatie * samenstelling * opdrachten | | |
|  | **De basispolitiezorg aan de hand van de zeven basisfunctionaliteiten van lokale politie kennen en illustreren aan de hand van voorbeelden.** | **EDV** | **B** |
|  | Basispolitiezorg: basisfunctionaliteiten | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | | B/U |
| Politie en haar personeel | | | | |
|  | **Verschillende kaders en graden bij de politie kunnen onderscheiden.** | | **EDV** | **B** |
|  | Verschillende kaders en graden bij de politie:   * operationeel kader * administratief en logistiek kader | | | |
|  | **Verschil tussen uniformfuncties en burgerfuncties weergeven.** | | **EDV** | **B** |
|  | Verschillende functies bij politie: agent en inspecteur van politie | | | |
|  | **Leden van het operationeel kader binnen de Belgische politie aan de hand van kentekens kunnen herkennen en kunnen toelichten.** | | **EDV** | **B** |
|  | Kentekens | | | |
|  | **De hiërarchie van het operationeel kader kunnen toelichten.** | | **EDV** | **B** |
|  | Operationeel kader | | | |
|  | **De bevoegdheden, het actieveld, de voorwaarden voor aanstelling in de functie van agent en inspecteur van politie kunnen uitleggen.** | | **EDV** | **B** |
|  | Agent en inspecteur van politie | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Het politieambt | | | |
|  | **De opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie kunnen omschrijven en kunnen illustreren aan de hand van voorbeelden.** | **EDV** | **B** |
|  | Opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie | | |
|  | **De bevoegde overheden van bestuurlijke en gerechtelijke politie kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |
|  | Bevoegde overheden | | |
|  | **De verhouding tussen politie en justitie kunnen omschrijven.** | **EDV** | **B** |
|  | Verhouding politie en justitie | | |
| Politie ten opzichte van haar partners | | | |
|  | **De rol van politie in het werkveld van integrale veiligheid kunnen omschrijven .** | **EDV** | **B** |
|  | **Kunnen aangeven op welke externe partners politie een beroep kan doen in specifieke situaties.** | **EDV** | **B** |
|  | Samenwerking tussen politie en   * Slachtofferhulp * drugspreventiediensten * intercommunales * gemeenschapswachten * vervoersmaatschappijen. | | |
| Ethiek van politiedeontologie | | | |
|  | **Het belang van deontologie bij de politie met eigen woorden kunnen uitleggen.** | **EDV** | **B** |
|  | **Aan de hand van cases de ethiek van politiedeontologie kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |
|  | Deontologische code van de politiediensten | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U |
| Selectieproeven inzake politie | | | |
|  | **Zich voorbereiden op de selectieproeven van de politie.** | **EDV** | **B** |
|  | Voorbereiding op de cognitieve proef  Voorbereiding op het functioneel parcours  Voorbereiding op de persoonlijkheidsproef:   * biografische vragenlijst * groepsproef: casussen * stellingen * gesprek   Commissiegesprek:   * klantgerichtheid * omgaan met stress * motivatie * integriteit | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PV Praktijk Veiligheidstechniek, PV/TV stage veiligheidstechniek, TV veiligheidstechniek (onderwijs/voordrachtgevers) - BRANDWEER | | | | |
| Deel 1: Initiatie brandweerman; brandbestrijding en ontzetting (18 uren) | | | | |
| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| **Brand en brandbestrijding / Kleine blusmiddelen** | | | | |
| **De diverse aspecten van het ontstaan van een brand kennen.**  **De vuurdriehoek en vuurvijfhoek kunnen toepassen.** | 1. **Brand**   De vuurdriehoek  Componenten   * Warmte * Zuurstof * Brandbare stof * Mengverhouding * Katalysator | 6 u | brandweerschool | Theorie (3 uur) 1 instruc­teur Praktijk (3 uur) 1 in­structeur voor 6 leerlingen |
| **De soorten verbranding en hun fysische en scheikundige verschijnselen kunnen benoemen en verklaren.** | De verbranding   * Definitie * Soorten verbranding * Fysische verschijnselen * Scheikundige verschijnselen |
| **Het brandverloop in al zijn aspecten kunnen omschrijven.** | Ontwikkeling van een brand   * Smeulstadium * Vlamstadium * Gloeistadium |
| **De schadelijkheid en de gevaren van rook kunnen herkennen.** | Rook   * Verschijnselen * Beïnvloedingsfactoren * Samenstelling |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| **Het onderscheid tussen fysi­sche en scheikundige explosie kunnen geven.**  **De gevaren en het verschijnsel van de explosie kennen.**  **Veilig kunnen handelen bij brandende gasflessen en drukhouders die opgewarmd zijn.** | Explosies |  |  |  |
| **De vormen van warmtevoort­planting kunnen verklaren.** | Branduitbreiding   * Convectie * Conductie * Straling |
| **De verschillende brandklassen en de bijbehorende etikettering correct interpreteren.** | Brandklassen   * Klasse A * Klasse B * Klasse C * Klasse D |
| **De verschillende types van branden en hun aggregatietoe­standen kunnen uitleggen.** |
| **De diverse aspecten van de blussing kunnen uitleggen.** | 1. **Brandbestrijding**   Blusprincipes   * Verlagen van de temperatuur * Afsluiten van de zuurstof * Wegnemen van de brandbare stof * Negatief katalytische werking |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **De werking van de kleine blusmiddelen kennen en kun­nen toepassen.** | Indeling en werking blusstoffen   * + - Groepen     - Werking   Soorten blusstoffen   * + - Water     - Schuim     - Poeder     - Koolstofdioxide CO2     - Overzichtstabel   Blusvoorzieningen   * + - Muurhaspel met axiale voeding     - Draagbare blustoestellen     - Poederblustoestel     - CO2-blustoestel     - Water-schuimblustoestel   Gebruik van een blustoestel |  |  |  |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materialen voor brandbestrijding / Straalpijptechnieken** | | | | |
| **Alle soorten van bluswatervoorziening herkennen.** | 1. **Bluswatervoorziening**   Het waterleidingnet   * + - Ondergrondse hydranten     - Bovengrondse hydranten     - Aanduiding hydranten | 6u | Brandweerschool | Theorie (2 uur): 1 instructeur  Praktijk (4 uur): 1 instructeur voor 6 leerlingen |
| **Kunnen helpen bij waterwinning in een aflegsysteem.** | Open water  Waterreservoirs  Watertank van een autopomp  Tankwagen |  |  |  |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementaire kennis van hy­draulica in het watertransport kunnen verklaren.**  **De werking en de plaats van de soorten pompen kennen en kunnen toepassen.** | 1. **Materieel voor watertransport**   ***Pompen***  Elementaire kennis van hydraulica   * Druk en debiet * Drukverliezen * Reactiekrachten * Waterslag   De aanzuiging   * Principe * Materieel   Soorten pompen   * Centrifugaalpomp * Ledigingspomp   ***De slangen***  Zuigslangen   * Types * Koppelingen * Toebehoren   Persslangen   * Hoge druk slangen   + Types   + Koppelingen * Lage druk slangen   + Types   + Koppelingen   + Toebehoren |  |  |  |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **De werking en de plaats van de waterdoorvoerende armaturen kennen en kunnen toepassen.** | 1. **Watervoerende armaturen**   Standpijp  Tweeverdeelstuk  Drieverdeelstuk  Straalpijpen   * Straalpijpen hoge druk * Straalpijpen lage druk * Straalpijp voor waterschermen   Waterkanon  Toebehoren   * Verminderingsstuk * Overgangsstuk |  |  |  |
| **Werken op hoogte (Valbeveiliging)/arbeidsveiligheid** | | | | |
| **De belangrijkste procedures m.b.t. valbeveiliging kunnen toepassen volgens alle wette­lijke procedures in de codex.**  **Basistechnieken met betrek­king tot het werken op hoogte kunnen toepassen.**  **De risico’s en persoonlijke verantwoordelijkheid bij valbe­veiliging correct kunnen in­schatten.** | 1. **Valbeveiliging**   Materieel  Knopen maken  Oprollen van een touw  Verankeren  Procedures  Valfactor  Krachten van een val  Hangtrauma  Persoonlijke verantwoordelijkheid | 6u | Brandweerschool | Theorie (2 uur): 1 instructeur  Praktijk (4 uur): 1 instructeur voor 6 leerlingen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deel 2: Praktijklessen op verplaatsing (17 uren) | | | | |
| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* | *Geschatte tijdsduur in uren* | *Plaats* | *Lesgever* |
| **De organisatie van een lokaal brandweerkorps kunnen analy­seren.**  **Het operationeel materieel**  **kunnen herkennen en de wer­king ervan kunnen beschrijven.** | Voorstelling materieel brandweerkorps | 3u | brandweerkazerne- werkplekleren | lid of leden brandweerkorps |
| **De verschillende soorten be­schermingsmiddelen kunnen beschrijven en correct aan­doen.** | Types beschermingsmiddelen | 3u | brandweerkazerne- werkplekleren | lid of leden brandweerkorps |
| **Basistechnieken brandweer­materieel kunnen toepassen.** | Basistechnieken brandweermaterieel | 3u | brandweerkazerne- werkplekleren | lid of leden brandweerkorps |
| **Beklimmen van een ladder van 30 m (voorbereiding proeven Federaal Geschiktheidsattest)** | Beklimmen van brandladder 30 m (voorberei­ding ingangsproeven) | 2u | brandweerkazerne- werkplekleren | lid of leden brandweerkorps |
| **Pictogrammen kunnen lezen in functie van evacuatie.**  **Het nut en de werking van branddeuren kunnen verklaren.** | Evacuatie: lezen pictogrammen, nut brand­deuren met bijvoorbeeld bezoek aan ziekenhuis of rusthuis | 6u | vb. ziekenhuis, rust­huis, ander groot ge­bouw waar veel men­sen wonen of werken. | 3 uren theorie en 3 uren plaatsbezoek preventionist, brandpreventieadviseur veiligheidsverantwoordelijke of ander competent per­soon. |

|  |  |
| --- | --- |
| Deel 3: Module levensreddende handelingen (28 uren) Plaats: brandweerschool beschikt over lesmateriaal. De les kan in brandweerschool of in secundaire school doorgaan.  Lesgever: verpleegkundige of rode kruis of instructeur brandweerschool of competent persoon. | |
| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* |
| **De bouw, functies en werking van het menselijk lichaam kun­nen toelichten.** | **Bouw en functies van het menselijk lichaam** |
| **Basisprincipes van EHBO kun­nen toepassen.** | **Algemene interventieprocedure**   * De eerste minuten * Algemene veiligheid en eigen veiligheid * Eerste snelle beoordeling   + Bij een volwassen persoon   + Bij een kind   + Bij een zuigeling * Efficiënte melding * Veiligheidshouding * Thoraxcompressies en beademingen * Snelle (dringende) evacuatie   + Diverse soorten gewondentransport   + Rautek‑greep   + Gebruik van brancard |
| **Signalen van stress kunnen herkennen.** | **Stress**   * Stress * Posttraumatische stress |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* |
| --- | --- |
| **Reanimatietechnieken kunnen toepassen bij volwassenen, kinderen en zuigelingen** | **Reanimatietechnieken en verstikking**   * Controle van het slachtoffer * ABC‑techniek   + Vrijmaken van de luchtwegen   + Ademhaling controleren   + Mond‑op‑mond beademing   + Is er nog circulatie in de bloedsomloop? * Alarmeren van de ziekenwagendienst en de MUG * Cardiopulmonaire resuscitatie (CPR) met één persoon * Cardiopulmonaire resuscitatie (CPR) met twee hulpverleners * Algemeen schema CPR   + Volwassenen   + Kind   + Zuigeling |
| **Een automatische defibrillator kunnen gebruiken.** | **Gebruik van defibrillator bij volwassenen (AED)** |
| **Hulp kunnen bieden bij verstik­king van volwassenen, kinderen en zuigelingen.** | **Hulp bij ademhalingsproblemen** |

| *Doelstellingen* | *Leerinhouden* |
| --- | --- |
| **De soorten bloedingen kunnen herkennen.**  **Correct kunnen handelen bij uitwendige en inwendige bloe­dingen.** | **Stelpen ernstige bloedingen**   * De bloedsomloop * De hypovolemische shock * De soorten bloedingen * Controletechniek van de bloedingen |
| **De ernst en de diepte van de brandwonden kunnen bepalen.**  **EHBO bij brandwonden kun­nen toepassen in functie van de oorzaak.** | **Brandwonden**   * Opbouw en functie van de huid * Oorzaken van brandwonden * De typen van brandwonden en de facto­ren van de ernst * Algemene regels: hoe te handelen bij brandwonden |
| **Soorten botbreuken kunnen herkennen.**  **Eerste hulp bij botbreuken kunnen toepassen.**  **Een halskraag kunnen aanleg­gen.**  **Kunnen assisteren bij het ge­bruik van de schepbrancard, vacuümspalk en –matras, be­vrijdingsharnas.** | **Traumatische botletsels**   * Functie en opbouw van het geraamte * Soorten en kenmerken van botbreuken * Wat te doen bij botbreuken * Spalktechnieken bij rugletsels * Assisteren bij het gebruik van een vac­cuümmatras * Verwijderen van een motorhelm * Hulp bieden bij het aanleggen van een KED |
| **De verschillende aggregatie­toestanden waarin een gif kan optreden en de manieren waarop het in ons lichaam kan binnendringen herkennen.**  **De kenmerken van CO en de symptomen van CO-intoxicatie kunnen verklaren.**  **Kunnen optreden bij en behan­delen van CO-intoxicatie.**  **eerste hulp kunnen bieden bij vergiftiging via de luchtwegen, huid of spijsverteringsstelsel.** | **Vergiftigingen**   * **De werking van giftige stoffen**   Koolmonoxide (CO)   * Wat is CO? * Symptomen van een CO‑intoxicatie * Hulp bij een CO‑intoxicatie * **Vergiftiging** **via de luchtwegen en de huid** * **Vergiftiging via de spijsvertering** |
| **Oorzaken en symptomen van shock kunnen herkennen.**  **Eerste hulp kunnen bieden bij shock.** | **Shock**   * **Definitie en mechanisme van shock** * **Oorzaken van shock** * **Symptomen van shock** |
| **De werking, het belang en doel van FIST verwoorden.** | **Omgaan met stress: FIST** |
| **Het doel en nut van een PSIP verwoorden.** | **Het psychosociaal interventieplan (PSIP))** |

* + Het betreft hier uren van 60 minuten.

De school neemt contact op met de brandweerschool van de desbetreffende provincie. De lesgever dient verbonden te zijn aan de brandweerschool.

Iemand met het diploma van verpleegkundige mag het onderdeel levensreddende handelingen geven.

## Leerlingenstage, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing

De afstemming tussen onderwijs en arbeidsmarkt is een thema dat de laatste jaren steeds meer aandacht geniet, zowel op het vlak van het onderwijsaanbod als bij de uitwerking van de leerprogramma’s. In het kader van leerprogramma’s zien we dat leerlingen meer en meer naar de werkvloer gebracht worden om daar te gaan leren. Dit kan verschillende vormen aannemen: leerlingenstages, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing. Deze vormen zijn een ideale manier om ook de generieke competenties van dit leerplan in te oefenen binnen een realistische arbeidsomgeving.

De regelgeving i.v.m. de organisatie hiervan is terug te vinden in de omzendbrief ‘leerlingenstages, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het voltijds secundair onderwijs en BuSO OV4 (SO/2015/01).

**Leerlingenstages**

**Op de wekelijkse lessentabel van de school wordt een leerlingenstage aangeduid door een vakbenaming voorafgegaan door het woord Stage. De school vult zelf de stagetoewijzing in: AV, TV, PV of KV.**

Leerlingenstage is een vorm van opleiding, buiten een vestigingsplaats van de school, in een reële arbeidsomgeving bij een werkgever, onder gezag van een werkgever, onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers van die werkgever, waarbij effectieve arbeid verricht wordt, met de bedoeling beroepservaring op te doen (Codex SO, art. 3, 17°/2 en [Koninklijk besluit van 21 september 2004](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13698)).

De leerlingenstage kan al dan niet in groep. Leerlingenstages kunnen zowel georganiseerd worden onder de vorm van alternerende stages als van blokstages.

**Praktijklessen op verplaatsing**Bij praktijklessen op verplaatsing maken de onderwijsinstellingen gebruik van de lokalen, apparatuur, materialen en eventueel de instructeurs van een andere opleidingsinstelling (maar geen onderwijsinstelling) of van een bedrijf om praktijklessen te geven. De leerlingen verrichten arbeid maar ze gaan niet in gelijkaardige omstandigheden aan de slag gaan als de werknemers ter plaatse. Er is bij deze werkwijze geen interferentie met de werknemers ter plaatse, tenzij met de instructeur.

Onderwijsinstellingen wordt aangeraden om ook voor dergelijke praktijklessen met de betrokken organisatie een overeenkomst te sluiten, ook al is dit niet verplicht. Daarin kunnen dan aspecten geregeld worden zoals het moment waarop de activiteit zal plaatsvinden, de begeleiding van de leerlingen, de toepassing van eventuele veiligheidsmaatregelen, afspraken inzake aansprakelijkheid, etc. Van belang voor aansprakelijkheden is duidelijk te zijn in wie het toezicht over de leerlingen draagt.

**Observatieactiviteiten**  
In het geval van observatieactiviteiten volgen leerlingen, al dan niet in groep, het bedrijfsgebeuren zonder effectief aan de bedrijfsactiviteiten deel te nemen. Hierbij verrichten de leerlingen dus geen arbeid.

# Integratie ICT

**Instructie, differentiatie en remediëring met behulp van ICT**

ICT ondersteunt het lesgeven en biedt de mogelijkheid om bepaalde leerinhouden op verschillende manieren voor te stellen en aan te brengen, o.a. via tekst, grafieken, schema’s, geluid, stilstaand en bewegend beeld. In de klas kan dit gebeuren door het gebruik van computers en digitale borden.

Het gebruik van een elektronische leeromgeving biedt leerlingen kansen om zelfstandig leerinhouden te verwerken en opdrachten op eigen tempo uit te voeren. Sommige softwareprogramma’s/leerpaden zijn interactief zodat een meer geïndividualiseerd leerproces kan worden doorlopen. De leerling kan op eigen tempo werken en eventueel een eigen parcours kiezen. Een aantal programma’s oefenen vaardigheden en oplossingsstrategieën of zijn geschikt om individueel of in groep te differentiëren en te remediëren.

Via tests kan worden nagegaan in hoeverre kennis en vaardigheden verworven zijn. Dit heeft zeker voordelen als het programma een goede feedback aan de leerling geeft en kansen biedt om op verschillende niveaus te werken.

**Informatie verwerven en verwerken met ICT**

Er bestaan heel wat bronnen die allerlei informatie interactief aanbieden. Via de talrijke ‘links’ bouwt de leerling een individueel leerparcours op. Er zijn dus andere ‘leesstrategieën nodig dan bij een lineaire tekst. Om leerlingen hierbij te ondersteunen zijn gerichte zoekopdrachten en verwerkingstaken noodzakelijk (informatie ordenen, schema’s aanvullen, informatie vergelijken, verbanden leggen, woordbetekenissen afleiden, …).

Het internet is een onuitputtelijke bron van informatie. Om zich een weg te banen door het grote aanbod is een kritische ingesteldheid noodzakelijk. Deze houding moet worden aangeleerd. Als leerlingen binnen of buiten de klas informatie op het web zoeken, moeten ze over een aantal beoordelingscriteria voor ‘tekstmateriaal’ beschikken.

Sommige opdrachten kunnen de leerlingen van ‘huiswerksites’ plukken. Opgaven zullen met deze nieuwe realiteit rekening moeten houden, willen ze zinvol blijven: bronvermelding eisen, meer vergelijkende opdrachten, meer persoonlijke en kritische verwerking. Aan groepsopdrachten en eindproducten kunnen kwalitatief hogere eisen worden gesteld qua vormgeving en presentatie. Aan bepaalde opdrachten kan een mondelinge presentatie gekoppeld worden, een presentatiepakket kan hier ondersteunend werken. Samenwerken met andere leerkrachten is noodzakelijk om de vakoverschrijdende eindtermen ICT van de eerste graad na te streven. Om de continuïteit van het gebruik van ICT in alle vakken te verzekeren kan een ICT-leerlijn voor de tweede en derde graad ontwikkeld worden op basis van het OVSG-model.

**Communiceren met ICT**

ICT geeft de mogelijkheid om te communiceren via o.a. e-mail, sociale netwerken, een elektronische leeromgeving. Deze communicatie kan gebeuren binnen een klas of school, maar ook met leerlingen van andere scholen in binnen- en buitenland. Een gezamenlijk interscolair project opzetten behoort tot de mogelijkheden.

Communicatie tussen leerkracht en leerling(en) is ook mogelijk: de leerkracht kan cursusmateriaal elektronisch beschikbaar stellen, voorbeelden van toets- en examenvragen, jaarplanning, … Leerlingen kunnen verslagen, huistaken, digitaal portfolio e.d. elektronisch naar de leerkracht sturen.

OVSG ontwikkelde een model van een ICT-beleidsplan, ICT-leerlijnen en ICT-instructiekaart. U kunt deze documenten raadplegen via het extranet van OVSG: <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Taalontwikkelend vakonderwijs

Leren op school kan niet zonder taal: **taal**, **leren** en **denken** zijn onlosmakelijk verbonden. In alle vakken worden de vakinhouden overgebracht via taal, voornamelijk het Nederlands. Daarom moeten vakdoelen en taalontwikkeling in elk vak samen worden aangepakt. Elke leerkracht weet immers dat een te lage taalvaardigheid van de leerlingen het bereiken van vakdoelen in gevaar brengt.

De didactiek die leerstofdoelen en taaldoelen bewust aan elkaar koppelt in alle vakken en voor alle leerlingen met de bedoeling leerwinst te boeken, noemt men ‘taalontwikkelend vakonderwijs’.

Nederlands speelt een cruciale rol in het taalbeleid dat gericht is op taalontwikkelend vakonderwijs, het is als het ware het aanleverend vak voor het taalbeleid. De lees-, luister-, spreek-, schrijf- en kijkstrategieën worden hier aangeleerd met de OVUR-structuur (vaste opeenvolging van oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en reflecteren bij het aanpakken van een taak). Deze leerstrategieën en de OVUR-structuur zijn echter ook vereist bij de opdrachten in andere vakken.

**Taalontwikkelend vakonderwijs is contextrijk onderwijs vol interactie en met taalsteun.**

1. Een rijk en overvloedig taalaanbod plaatst nieuwe leerstof in **bekende en bredere contexten**. De context geeft aanknopingspunten om de nieuwe stof te koppelen aan de aanwezige kennis en aan een concrete (levensechte) leersituatie. Meer context is nodig om leerlingen de nodige aanknopingspunten te geven om nieuwe informatie (leerstof) aan op te hangen.
2. Het **scheppen van interactiemogelijkheden** heeft de bedoeling natuurlijke, echte gesprekken met veel school- en vaktaal te doen plaatsvinden. De interactie in de klas gebeurt tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling en is van enorm belang om leerlingen actief met de leerstof te laten bezig zijn. Deze interactie verplicht de leerlingen via schrijven en/of spreken de nieuwe informatie ook effectief te gebruiken en zo van het verwerven van informatie naar het verwerken ervan te gaan. Het nut van deze interactiemomenten in de les is dat alle leerlingen zelfstandig denk- en leeractiviteiten uitvoeren en de daarbij behorende taalvaardigheid verwerven en oefenen. Een taal leren doe je door die veel te gebruiken, dat geldt ook voor vaktaal.
3. Taalontwikkelend vakonderwijs voegt aan deze twee leerbevorderende principes een derde toe, namelijk het **geven van taalsteun**. Taalsteun wordt gegeven om de leerstof en opdrachten toegankelijker te maken voor de leerlingen. Het betekent niet de taal vereenvoudigen, maar wel leerlingen hulp bieden bij het omgaan met de voor hen soms moeilijke school- en vaktaal. Taalsteun geven begint met heldere doelen en structuren in de lessen aan te brengen, door leerlingen hulpmiddelen te laten gebruiken (instructiekaarten, stappenplannen, woordenlijsten…), door de OVUR-structuur toe te passen in de les, door tijd uit te trekken voor reflectie op het eindresultaat en het leerproces. Het geeft de leerlingen de mogelijkheid om te leren hoe ze iets moeten noteren, hoe ze iets moeten vertellen, hoe ze een tekst kunnen lezen, enzovoort.

Om dit te realiseren hou je rekening met de doelstellingen taal die in dit leerplan zijn opgenomen.

Meer informatie vind je in ***‘Een schoolbeleid voor taalontwikkelend vakonderwijs’***, op het extranet van OVSG <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Vakgroepwerking

Elke leerkracht maakt deel uit van een vakgroep. Die vakgroepen zijn een formele samenwerkingsvorm die het uitbouwen van een pedagogische werking mogelijk maakt. De samenwerking kan verschillende formele en informele vormen aannemen en dient o.a. om ervaringen uit te wisselen, elkaar te helpen, ideeën, materiaal en werk te delen, enz…[[1]](#footnote-1) Samenwerken betekent leren van elkaar: uit discussies en uitwisseling van ervaringen bouwt een groep kennis op die ze toepast bij het realiseren van diverse **onderwijsverbeteringen**. Een goede vakgroepwerking bevordert de kwaliteit van de klaspraktijk en de leerlingenresultaten en is een belangrijk element van **professionalisering** van een team. De leerkracht blijft zich bewust van de impact die hij/zij heeft op het leren van de leerling. Een goede vakgroepwerking heeft zichtbare effecten in de klas.

Lesgeven in een klas betekent leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding en voortdurend de kwaliteit van het onderwijsproces in het oog houden. Deze thema’s vormen bij uitstek het uitgangspunt van discussie, bespreking en afstemming binnen de vakgroep.

Het leerplan bevat voor de leerkracht essentiële gegevens voor de concrete onderwijspraktijk. In het leerplan vindt de leerkracht de algemene en de specifieke doelstellingen met aansluitend de leerinhouden voor een bepaald vak, bepaalde vakken of vakgebieden. De verdeling van de vakdoelstellingen binnen een graad is een item dat in de vakgroep aan bod dient te komen. Een goede afstemming van de leerlijnen, zowel verticaal als horizontaal, en van alle vakoverschrijdende initiatieven vormt een belangrijk onderwerp binnen de vakgroepvergaderingen. De wenken voor de didactische aanpak en de bijkomende informatie kunnen nuttig zijn voor de realisatie van het leerplan. Ook het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen binnen de verschillende contexten is een belangrijk item voor de vakgroepvergaderingen. Leerplanstudie en **leerplanrealisatie** vormen dus bij uitstek het onderwerp van een vakgroepvergadering.

**Leerlingenevaluatie** is in de eerste plaats afgestemd op de leerplandoelen. Zowel het leerproces als de eindresultaten zijn voorwerp van evaluatie. Helder en transparant geformuleerde evaluatiecriteria vormen de basis voor een evaluatie, afgestemd op het leerlingenprofiel. Ook in de vakgroep kan je afspraken maken omtrent evaluatie, bespreek je toets- en examenvragen en stem je op elkaar af.

**Leerlingenbegeleiding** begint in de klas in elk vak. Een gerichte leer- en studiebegeleiding in het vak biedt leerlingen een houvast bij het verwerken van de leerinhouden. Het gebruik van activerende werkvormen en aandacht voor verschillen bij leerlingen zorgen voor een grotere betrokkenheid en een stijging van de motivatie. Voor leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen moeten de afspraken gemaakt met de leerlingbegeleider in de klas voor elk vak opgevolgd worden. De vakgroep bespreekt de manier van (gezamenlijke) aanpak van leerlingen met eventuele leerproblemen.

Kwaliteitsvol werken in de klas wordt bevorderd door (zelf)reflectie en evaluatie op basis van zowel interne als externe gegevens over de vorige drie thema’s (leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding). De resultaten van de leerlingen (ook als klas) geven hier een belangrijke indicatie. Hieruit worden conclusies getrokken en acties ondernomen die op hun beurt opgenomen worden in de cirkel van **kwaliteitszorg**. Op die manier bewaakt de vakgroep constant de eigen werking en stuurt ze bij waar nodig. Deze kwaliteitsverbetering wordt vanuit een sterk en breed draagvlak gemotiveerd, wat de kans op effectiviteit verhoogt. Zo kan een kwaliteitsvolle vakgroepwerking echt renderen en heeft dit effect op de leerresultaten van de leerlingen.

Meer informatie vindt u in de ***Leidraad kwaliteitsvolle vakgroepwerking***, op het extranet van OVSG***,*** <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Evaluatie

**Waarom evalueren?**

Evaluatie kan zeer verschillende functies hebben:

* formatief;
* summatief.

**Formatieve** (of tussentijdse) **evaluatie** is een middel om het leren bij leerlingen te verbeteren. Ze moet opgevat worden als een leerkans voor leerlingen en niet louter als een beoordelingsmoment. Deze evaluatie signaleert en diagnosticeert individuele leerproblemen met de bedoeling te remediëren. Cruciaal is de feedback aan de leerlingen: de leerlingen krijgen informatie over de bereikte en niet-bereikte leerdoelen en over de effectiviteit en de efficiëntie van hun leerproces. Leerlingen kunnen ook zelf bewijsmateriaal verzamelen om aan te tonen dat ze bijleren, dat ze zichzelf bijsturen. Zo worden ze verplicht om na te denken over hun eigen werkmethodes, aanpak, manier van leren. Deze formatieve manier van evalueren geeft niet alleen de leerling de kans om bij te sturen. De leerkracht ziet meteen waar het fout loopt en kan tijdens het leerproces ingrijpen om grotere schade te voorkomen door het leerproces en het lesgeven bij te sturen.

**Summatieve** (of eind-) **evaluatie** heeft als doel resultaatbepaling, kwaliteitsbeoordeling van de leerling, een eindoordeel uitspreken over de leerprestaties van de leerling, en dit om de leerling te oriënteren en te selecteren.

**Wat evalueren?**

Uitgangspunt voor de evaluatie blijven uiteraard de leerplandoelstellingen, die als inzichten, vaardigheden en attitudes geformuleerd zijn. Belangrijk is dat de leerkracht de leerdoelen duidelijk zichtbaar maakt voor de leerlingen zodat ze weten wat ze moeten leren en vooral waarop ze zullen beoordeeld worden. Deze criteria moeten duidelijk met hen besproken worden. Eventueel kunnen een aantal samen met hen worden opgesteld.

*Procesevaluatie*

Via procesevaluatie verzamelt men gegevens over het verloop van het leerproces: de aanpak van de leerling om doelstellingen na te streven staat centraal. Deze evaluatie stelt in staat om de vooruitgang van de leerling te bepalen en om sterke en zwakke kanten in kaart te brengen. Hierdoor kan het leerproces continu bijgestuurd worden.

*Productevaluatie*

Via productevaluatie verzamelt en beoordeelt men gegevens om na te gaan of de leerling de gestelde doelstellingen heeft bereikt. Hiervoor bekijkt men het resultaat.

**Wie evalueert?**

In een 'testcultuur' is alleen de leerkracht verantwoordelijk voor de evaluatie. In een 'evaluatiecultuur' werken leerkracht en leerlingen samen aan de evaluatie. De participatie van leerlingen aan het evaluatieproces vergroot hun betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerstof en helpt hen dit beter te verwerken.

Bij *zelfevaluatie* zal een leerling zichzelf moeten beoordelen. Bij *peerevaluatie* en *co-evaluatie* kunnen ook medeleerlingen evalueren volgens vooraf opgestelde en besproken criteria. De leerkracht begeleidt dit leerproces en blijft verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Bij deze twee vormen van evaluatie is de reflectie door de leerling en het formuleren van nieuwe werkpunten cruciaal om tot een beter leerproces te komen.

In sommige gevallen zullen derden de leerlingen mee evalueren. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling tijdens een stage door de stagementor geëvalueerd wordt.

**Hoe evalueren?**

Kwaliteitsvol evalueren heeft te maken met verschillende facetten zoals de vooropgestelde criteria, de gebruikte evaluatievorm en de kwaliteit van toets- en examenvragen.

Meer informatie vindt u in ***Kwaliteitsvolle toets- en examenvragen***, op het extranet van OVSG, <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Minimale materiële vereisten [[2]](#footnote-2)

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het leerplan.

**Algemeen**

De vaklokalen zijn conform de eisen gesteld in

* de Welzijnswet (betreft het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk);
* de Codex (omvat de uitvoeringsbesluiten van de Welzijnswet, zal op termijn het ARAB vervangen);
* het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB);
* het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties (AREI);

en houden rekening met

* het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning ( VLAREM) en
* het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming (VLAREA).

**Sportinfrastructuur**

Scholen zijn verplicht ervoor te zorgen dat ze gebruik kunnen maken van accommodaties die voldoen om de leerplandoelstellingen en de leerplaninhouden voor het vak AV Sport te realiseren en deze ook effectief te gebruiken.

**Vaklokalen**

* De uitrusting en de inrichting van de lokalen dienen te voldoen aan de technische voorschriften inzake arbeidsveiligheid.
* Het is aangewezen om eigen ruim vaklokaal te gebruiken.
* 1 of meerdere PC’s ter beschikking, liefst met een internetaansluiting, is aangewezen; de leerlingen moeten op de school de gelegenheid hebben klassikaal en/of individueel software of internet te raadplegen.
* Opbergruimte voor didactisch materieel ter beschikking.
* Actuele bibliotheek met vakliteratuur ter beschikking.
* Het lokaal moet aangekleed worden met posters, teksten, wandplaten…

**Beroepsspecifieke materialen**

Beroepsspecifieke materialen eigen aan de beoogde veiligheidsberoepen die nodig zijn om de leer-plandoelstellingen en de leerplaninhouden te realiseren, zijn beschikbaar in de school of beschikbaar bij externe partners met wie de school samenwerkt.

# Attesten

De bijkomende attesten die naast het certificaat van de opleiding integrale veiligheid Se-n-Se TSO kunnen worden afgeleverd zijn terug te vinden in de omzendbrief SO 64.

# Bibliografie

### **Boeken**

#### Algemeen

#### Cursus BVBO: TV Veiligheidstechniek en AV Recht

#### AV Sport

Uitgaven van het Rode Kruis (zie hun website > cursusmateriaal)

* Oefenboek eerste hulp;
* Help! Eerste hulp voor iedereen;
* Themales eerste hulp op zomervakantie;
* Themales eerste hulp bij alcohol en drugs‑incidenten;
* Themales eerste hulp bij verkeersongevallen;
* Themales Preventie en eerste hulp bij CO‑intoxicatie;
* Reanimeren en defibrilleren;
* Oefenboek eerste bedrijfshulp;
* Eerste hulp voor leerkrachten.

### **Interessante websites**

#### Politie

* + [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be)

#### Brandweer

* + [www.brandweervlaanderen.be](http://www.brandweervlaanderen.be)

#### Voetbalsteward

* + [www.belgianfootball.be/nl/steward](http://www.belgianfootball.be/nl/steward)

#### Sport

* + [www.fitness.be](http://www.fitness.be)
  + [www.fitness.org](http://www.fitness.org)
  + [www.cjsm.vlaanderen.be](http://www.cjsm.vlaanderen.be/sport/)
  + [www.vlaamsesportfederatie.be](http://www.vlaamsesportfederatie.be)
  + [www.teambelgium.be](http://www.teambelgium.be)
  + [www.gezondsporten.be](http://www.gezondsporten.be)

#### Rode Kruis‑Vlaanderen, Dienst Gezondheidspromotie, Motstraat 40, 2800 Mechelen

* + [www.rodekruis.be](http://www.rodekruis.be)

**Reanimatiepoppen**: [www.actar.nl/](http://www.actar.nl/)

### **Organisaties**

#### BLOSO, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel

[www.bloso.be](http://www.bloso.be)

#### Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie, G. Schildknechtstraat 9, 1020 Brussel

[www.vigez.be](http://www.vigez.be)

#### SVS (Stichting Vlaamse schoolsport), Leopold II- laan 184D, 1080 Brussel

[www.schoolsport.be](http://www.schoolsport.be)

#### Bond voor Lichamelijke Opvoeding, Waterkluiskaai 16, 9040 Gent/Sint-Amandsberg

[www.bvlo.be](http://www.bvlo.be)

#### Federatie van de Voedingsindustrie, Kortenberglaan 172, 1000 Brussel

[www.fevia.be](http://www.fevia.be)

#### Nutrition Information Center, Treurenberg 16, 1000 Brussel

[www.nicevzw.be](http://www.nicevzw.be)

#### Nutriënten België, Esplanadegebouw, lokaal 11.04, 1040 Brussel

[www.nubel.com](http://www.nubel.com)

#### Vereniging voor Alcohol- en andere Drugproblemen (VAD), E. Tollenaerestraat 15, 1020 Brussel/Laken

[www.vad.be](http://www.vad.be)

Colofon

Dit leerplan werd geschreven vanuit een samenwerking tussen de pedagogische begeleidingsdien­sten van het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, OVSG en POV. Om de eigenheid en de klemtonen van elk net/elke koepel te respecteren, werd ervoor geopteerd om dit gezamenlijk uitge­werkt leerplan aan te bieden in de vertrouwde sjablonen van elke pedagogische begeleidingsdienst.

****

1. Beleidsvoerend Vermogen – Platformtekst, Overkoepelend overlegplatform Inspectie-pedagogische begeleiding VlOR, p.7-8. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inzake veiligheid is de volgende wetgeving van toepassing:

   Codex

   ARAB

   AREI

   Vlarem

   Deze wetgeving bevat de technische voorschriften die in acht moeten genomen worden m.b.t.:

   De uitrusting en inrichting van lokalen;

   De aankoop en het gebruik van toestellen, materiaal en materieel.

   Zij schrijven voor dat:

   Duidelijke Nederlandstalige handleidingen en een technisch dossier aanwezig moeten zijn;

   Alle gebruikers de werkinstructies en onderhoudsvoorschriften dienen te kennen en correct kunnen toepassen;

   De collectieve veiligheidsvoorschriften nooit mogen gemanipuleerd worden;

   De persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn en gedragen worden, daar waar de wetgeving het vereist. [↑](#footnote-ref-2)