## logo_base_kleur_groot



|  |  |
| --- | --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** | |
| **Studierichting** | **Artistieke opleiding** |
| **Onderwijsvorm** | **Kunstsecundair onderwijs** |
| **Graad** | **Derde graad** |
| **Leerjaar** | **Eerste leerjaar Tweede leerjaar** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2016/381***Vervangt leerplan O/2/2003/381 vanaf 1 september 2016 in het eerste leerjaar en vanaf 1 september 2017 in beide leerjaren* |





|  |  |
| --- | --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** | |
| **Vakken** | **Dit leerplan wordt ingediend voor:**  **🗹KV Beeldende vorming**  *2016/1301/3//V18*  **🗹KV Fotografie**  *2016/1301/3//V18*  **🗹KV Kunstambachten**  *2016/1301/3//V18*  **🗹KV Toegepaste beeldende vorming**  *2016/1301/3//V18*  **🗹KV Waarnemingstekenen**  *2016/1301/3//V18* |
| **Studierichting** | **Artistieke opleiding** |
| **Onderwijsvorm** | **Kunstsecundair onderwijs** |
| **Graad**  **Leerjaar** | **Derde graad**  **Eerste leerjaar Tweede leerjaar** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2016/381***Vervangt leerplan O/2/2003/381 vanaf 1 september 2016 in het eerste leerjaar en  vanaf 1 september 2017 in beide leerjaren* |

**Inhoudstafel**

[Woord vooraf 4](#_Toc442089699)

[1 Autonomie van de school 5](#_Toc442089700)

[2 Lessentabel 7](#_Toc442089701)

[3 Doelgroep 8](#_Toc442089702)

[4 Opbouw van het leerplan 9](#_Toc442089703)

[5 Leerplandoelstellingen en leerinhouden 11](#_Toc442089704)

[5.1 Algemene doelstellingen en sleutelcompetenties voor de studierichting 12](#_Toc442089705)

[5.2 Taalontwikkelend vakonderwijs voor de derde graad 13](#_Toc442089706)

[5.3 ICT-integratie in het vak voor de derde graad 16](#_Toc442089707)

[5.4 KV Beeldende vorming 18](#_Toc442089708)

[5.5 KV Fotografie 23](#_Toc442089709)

[5.6 KV Kunstambachten 30](#_Toc442089715)

[5.7 KV Toegepaste beeldende vorming 46](#_Toc442089716)

[5.8 KV Waarnemingstekenen 54](#_Toc442089717)

[6 De geïntegreerde proef (GIP) 61](#_Toc442089718)

[7 De vakoverschrijdende eindtermen (VOET) 62](#_Toc442089719)

[8 Algemene didactische wenken 63](#_Toc442089720)

[9 Integratie ICT 65](#_Toc442089721)

[10 Taalontwikkelend vakonderwijs 66](#_Toc442089722)

[11 Vakgroepwerking 67](#_Toc442089723)

[12 Evaluatie 68](#_Toc442089724)

[13 Minimale materiële vereisten 71](#_Toc442089725)

[14 Vakspecifieke informatie 74](#_Toc442089726)

[15 Bijlagen 75](#_Toc442089727)

[Colofon 76](#_Toc442089728)

Woord vooraf

Alle scholen zijn verplicht een goedgekeurd leerplan te gebruiken voor elk onderwezen vak van de basisvorming en het specifiek gedeelte. De inspectie van de Vlaamse gemeenschap beoordeelt het leerplan op basis van het ‘Besluit van de Vlaamse Regering in verband met leerplannen (10/11/2006)’ en op basis van omzendbrief SO 64. Zij adviseert vervolgens de minister van onderwijs over de goedkeuring. Na de goedkeuring verwerft een leerplan een officieel statuut. Men kan stellen dat een goedgekeurd leerplan een contract is tussen de inrichtende macht en/of de onderwijsorganisatie en de Vlaamse gemeenschap. De inspectie controleert in de school het gebruik ervan samen met de realisatie van de basisdoelstellingen.

Dit leerplan wordt ingevoerd bij de aanvang van het schooljaar 2016-2017. Het leerplan werd ontwikkeld door de leerplancommissie van het OVSG. De leerplancommissie evalueerde het bestaande leerplan en herwerkte het. Er wordt aangegeven welke ruimte gelaten wordt voor de inbreng van scholen, vakgroepen en leerkrachten.

Het leerplan houdt niet alleen voor de individuele leerkracht een verplichting tot realisatie in, maar is ook een ondersteunend instrument voor het pedagogisch beleid van de school dat zich maximaal richt op gelijke onderwijskansen. Het leerplan wordt gebruikt in de vakgroep, maar het besteedt ook aandacht aan de samenhang met de andere vakken van de studierichting.

Onderwijskwaliteit verhoogt door een schoolbeleid gericht op samenhang en op het uitwerken van een onderwijskundige visie in concrete leeractiviteiten. Daarom besteedt dit leerplan veel aandacht aan de integratie van ‘leren leren’, aan leerlingactieve didactische werkvormen, aan brede evaluatie, aan de integratie van ICT en aan het taalbeleid. Op deze manier biedt het leerplan de mogelijkheid het pedagogisch project te concretiseren.

**OVSG**

Onderwijssecretariaat van de

Steden en Gemeenten van de

Vlaamse Gemeenschap vzw

Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 Brussel

tel.: 02 506 41 50

fax: 02 502 12 64

e-mail: [begeleiding.so@ovsg.be](mailto:begeleiding.so@ovsg.be)

website: [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)

# Autonomie van de school

Deze rubriek geeft aan welke ruimte dit leerplan laat voor de inbreng van de inrichtende macht, de school, de vakgroep/studierichtinggroep en de individuele leerkracht.

**Elke inrichtende macht** is bevoegd voor het uitschrijven van haar eigen pedagogisch project. Dit pedagogisch project is een document dat de algemene doelen opsomt die de inrichtende macht in haar onderwijs wenst te realiseren. Deze doelen hebben betrekking op opvoeding en onderwijs en op de mens en de maatschappij in het algemeen. Het pedagogisch project kan aldus worden gezien als een beginselverklaring van een inrichtende macht die de essentiële kenmerken van haar identiteit bevat. Het officieel gesubsidieerd onderwijs wordt bijgevolg gekenmerkt door een interne verscheidenheid. Er is echter ook een gemeenschappelijkheid terug te vinden.

Vanuit de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs zijn in de lokaal tot stand gekomen pedagogische projecten een aantal gemeenschappelijke basisdoelen te herkennen die door alle besturen onderschreven werden (Raad van Bestuur van OVSG van 25 september 1996).

1. **Openheid** *De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.*
2. **Verscheidenheid** *De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.*
3. **Democratisch** *De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.*
4. **Socialisatie** *De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deel hebben aan een democratische en pluralistische samenleving.*
5. **Emancipatie** *De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.*
6. **Totale persoon** *De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.*
7. **Gelijke kansen** *De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.*
8. **Medemens** *De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van elkeen.*
9. **Europees** *De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europees burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.*
10. **Mensenrechten** *De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.*

Verder bepaalt **de inrichtende macht en/of de school** het aantal ingerichte lesuren voor een vak, met dien verstande dat alle basisdoelstellingen van het leerplan gerealiseerd moeten kunnen worden met de leerlingen.

De lessenroosters behoeven geen goedkeuring van de overheid; de overheid beperkt zich tot het opleggen van een minimumrooster, gedefinieerd als (verplichte vakken van de) basisvorming. Afhankelijk van de gevolgde graad/onderwijsvorm dient elke leerling zonder uitzondering de verplichte basisvorming volledig te volgen. De inrichtende machten bepalen dus autonoom hoe de wekelijkse lessenroosters worden samengesteld. Dit kan zowel betekenen dat bepaalde vakken/uren gemeenschappelijk zijn voor leerlingen van verschillende structuuronderdelen als betekenen dat binnen eenzelfde structuuronderdeel vakken met een verschillend aantal uren worden ingericht in functie van het tempo van de leerplanrealisatie in hoofde van individuele leerlingen.

Vanuit de gemeenschappelijke basisdoelen, die o.m. gelijke onderwijskansen beogen voor elke leerling, worden eigen doelstellingen geformuleerd ter concretisering. Deze eigen doelstellingen hebben te maken met:

* de eigen visie op ‘leren’ : ‘leren’ wordt hier opgevat als een door de leerling zelf vorm te geven actief proces, waarbij de ‘geconstrueerde’ kennis pas geïntegreerd wordt na reflectie en sociale situering (samenwerkend leren), toetsing en rijping. Een leerproces bevat dus ook een sociale component;
* de eigen visie op gelijke kansen: integratie van doelstellingen in verband met (leer)attitudes, met ICT-vaardigheden, met taalontwikkeling;
* de visie (algemene doelstellingen) op de studierichting of het vak.

Ook de didactische aanpak (waaronder evaluatie) behoort tot de vrijheid van de inrichtende macht. Dit impliceert dat **de school, de vakgroep en haar leerkrachten** deze vrijheid zinvol invullen en er verantwoordelijkheid voor opnemen door te werken vanuit een **eigen schoolvisie**. Methodes en handboeken worden vrij gekozen met dien verstande dat de realisatie van het leerplan verplicht is en niet bv. de realisatie van een handboek. Aangezien het leerplan opgesteld is als graadleerplan, bepaalt de vakgroep welke doelstellingen in het eerste leerjaar en welke in het tweede leerjaar moeten worden bereikt (cesuur). Het leerplan suggereert vanuit het pedagogisch project leerlingactieve didactische werkvormen, verschillende evaluatievormen en mogelijkheden om te werken aan gelijke onderwijskansen, maar de school/leerkrachten maakt (maken) de uiteindelijke keuze.

Het leerplan zelf is **een minimumleerplan**, d.w.z. het volume aan leerinhouden is beperkt gehouden. Enkel de basisdoelstellingen moeten met de leerlingen worden gerealiseerd. **De leerkracht** moet niet onder tijdsdruk werken, maar heeft ruimte om te differentiëren, voor variatie in leerlingactiverende didactische werkvormen en voor vakoverschrijdend werken. Er is ruimte voor de eigen inbreng en creativiteit van de leerkracht en de school om o.a. thema’s en projecten te ontwikkelen.

Het leerplan is volgens een logische volgorde opgebouwd, maar het behoort aan de **vakgroep** om uit te maken welke doelstellingen tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoren en in welke volgorde ze voor welke leerlingen aangeboden worden.

De inspectie van de Vlaamse gemeenschap gaat na hoe de school met deze vrijheid omgaat.

# Lessentabel

De lessentabel is indicatief. Zie ook hoofdstuk ‘Autonomie van de school’.

De lessentabel is terug te vinden op de site van OVSG, [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be) onder Leerplannen.

# Doelgroep

Dit leerplan is bestemd voor de leerlingen van het eerste leerjaar en het tweede leerjaar van de derde graad voor de studierichting

**Artistieke opleiding**

dat in de lessentabel deel uitmaakt van het specifiek gedeelte

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIEK GEDEELTE** | **20u** |
|  | |
| KV Beeldende vorming  KV Fotografie  KV Kunstambachten  KV Kunstgeschiedenis  KV Toegepaste beeldende vorming  KV Waarnemingstekenen | 2  3  8  2  3  2 |

Toelatingsvoorwaarden: zie [omzendbrief SO 64](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418)

# Opbouw van het leerplan

*Graadleerplan*

Het leerplan is voor de graad uitgeschreven. Voor de concrete invulling van het eerste en het tweede leerjaar van de graad ligt de bevoegdheid bij de school. De vakgroepen moeten overleggen en bepalen wat tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoort.

*Systematiek*

Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting.

De doelstellingen dragen bij tot de realisatie van de algemene doelstellingen en vormen een coherent geheel.

Ze worden geformuleerd als kennis, vaardigheden en attitudes. Ze zijn consecutief, thematisch of volgens vaardigheden opgebouwd. Deze volgorde in de opbouw is niet bindend voor de leerkracht of de school. Het leerplan geeft de leerstof aan die bedoeld is om de bijbehorende leerplandoelstellingen te realiseren.

Bij de algemene doelstellingen voor de studierichting wordt aangeven wat overkoepelend is voor de gehele studierichting. Bij elk vak afzonderlijk worden de leerplandoelstellingen vooraf gegaan door ‘algemene uitgangspunten’ die gelden voor alle vakonderdelen van dat betreffende vak.

De didactische wenken kunnen een leerplandoelstelling of leerinhoud verduidelijken, ze reiken suggesties aan om de doelstellingen te concretiseren volgens de eigen visie op leren. Zij kunnen didactische werkvormen of hulpmiddelen aangeven die leerplandoelstellingen helpen realiseren, suggesties geven voor evaluatie, verbanden leggen met andere vakken, met vakoverschrijdende eindtermen, met informatie- en communicatietechnologie, met intercultureel onderwijs, met taalbeleid.

*Visie op de derde graad*

De integratie van de algemene vorming met de artistieke vorming is fundamenteel en vormt de basis voor de ontwikkeling van een harmonische persoonlijkheid van de leerling. De studierichting Artistieke opleiding is doorstromingsgericht. Na het beëindigen van de derde graad moet de leerling beschikken over voldoende kennis en vaardigheden (zowel op het vlak van de algemene vakken als op het vlak van de kunstvakken) om door te kunnen stromen naar het hoger (kunst)onderwijs. Vakoverschrijdend werken (cf. themabenadering, geïntegreerde werkperiodes uitgewerkt binnen verschillende vakken), verbreedt de kijk van de leerlingen op de realiteit.

*Visie op de studierichting*

De studierichting beoogt een onderzoekende, experimentele en creatieve beeldende ingesteldheid in de brede context van de beeldende kunsten.

Artistieke opleiding richt zich in het bijzonder op leerlingen met een brede interesse voor beeldtaal in al haar facetten.

De studierichting legt hierbij de klemtoon op de ontwikkeling van de artistieke persoonlijkheid.

Artistieke opleiding is geen beroepsgerichte vorming. De competenties bereiden de leerlingen voor op doorstroming naar studierichtingen in het studiegebied audiovisuele en beeldende kunst in het hoger onderwijs van één of twee cycli.

Het vormingsproces in deze kso-studierichting is specifiek gebaseerd op de integratie van de algemene vorming met de artistieke componenten. Het omvat volgende drie componenten die samensmelten tot één specifiek geheel:

- de algemeen vormende

- de artistieke

- de persoonlijkheidsvorming

De algemeen vormende component

Er wordt naar gestreefd de verschillende vakken maximaal in onmiddellijke relatie te brengen met de artistieke vorming, evenwel met bijzondere aandacht voor de individuele mogelijkheden en interesse van de leerlingen.

De artistieke component

De artistieke component omvat het cognitieve, het artistieke en het technologische. In het atelier ontwikkelt de leerling op een persoonlijke wijze zijn werk- en denkvermogen. Deze opleiding bestudeert en integreert de basiselementen van het beeldend denken, zowel in een autonome als in een functionele context en het spanningsveld tussen beide. Individuele differentiatie naar doorstroom is hierdoor mogelijk.

De persoonlijkheidsvorming

De leerling ontwikkelt zijn artistieke persoonlijkheid door het verwerven van een methodische aanpak, kritische ingesteldheid, zin voor originaliteit en fantasie en zelfwerkzaamheid.

*Samenhang met de voorafgaande en/of volgende graad*

In principe komen de leerlingen uit de tweede graad Artistieke opleiding of uit een andere beeldende studierichting van de tweede graad kso.

Deze leerlingen beheersen dus al een aantal vaardigheden eigen aan de gekozen discipline.

Sommige leerlingen stromen in zonder vooropleiding. In dit geval zullen zowel de school als de leerlingen inspanningen leveren om lacunes weg te werken.

Bij de instroom van de derde graad mag men leerlingen verwachten die:

* bij hun instap in het kso de gedrevenheid hebben om creatief te werken en hun creativiteit te ontwikkelen
* bereid zijn tot een permanente reflectie over de eigen aanleg en inzichten
* bereid zijn artistiek-technische vaardigheden te ontwikkelen
* bij de instap beseffen dat het verwerven van de noodzakelijke inzichten en attitudes een bewuste keuze en een dagelijkse concentratie veronderstellen
* in staat en bereid zijn in groep te werken en de eigen realisaties te vergelijken met die van anderen
* een betrokkenheid vertonen met het studiegebeuren en van daaruit bereid zijn aanknopingspunten te zoeken in de actualiteit

De derde graad Artistieke opleiding is doorstromingsgericht. In de overstap van de derde graad KSO Artistieke opleiding naar het hoger onderwijs, behoort het hoger onderwijs met een artistieke component van één of twee cycli tot het meest logische curriculum.

# Leerplandoelstellingen en leerinhouden

**Leeswijzer**

Het leerplan wordt schematisch voorgesteld in 6 kolommen. Deze zijn van links naar rechts te lezen.

**Kolom 1:** Numerieke volgorde (Nr.)

De doelstellingen zijn numeriek geordend van begin tot einde leerplan. Deze nummering heeft geen implicaties voor de chronologie in de realisatie van de doelstellingen. Er wordt geen volgorde vooropgesteld, het betreft een graadleerplan waarbij de vakgroep dient uit te maken welke doelstellingen tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoren.

**Kolom 2:** Leerplandoelstellingen en leerinhouden

*Leerplandoelstellingen (in vetgedrukte kader)*

Deze geven de eigen doelstellingen weer voor het vak. Een leerplandoelstelling kan ook een vakoverschrijdende eindterm zijn of inhouden.

*Leerinhouden (in wit vak)*

Dit is leerstof die bedoeld is om de bijhorende leerplandoelstellingen te realiseren.

**Kolom 3:** Code

Codering van de leerplandoelstellingen:

|  |  |
| --- | --- |
| EDV | Eigen doelstelling voor het vak |
| LER | ‘Leren leren’ met decretaal nummer |
| STM | Stam VOET met decretaal nummer |

**Kolom 4:** Basis of uitbreiding (B/U)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen basis- en uitbreidingsdoelstellingen.

Basisdoelstellingen (B) vormen de criteria voor het slagen, moeten door nagenoeg alle leerlingen bereikt worden.

Uitbreidingsdoelstellingen (U) zijn bedoeld voor uitbreiding en differentiatie. Het realiseren ervan is afhankelijk van de beschikbare tijd en van de mogelijkheden binnen de leerlingengroep, ze kunnen niet verplicht worden voor alle leerlingen.

#### Kolom 5: Didactische wenken en hulpmiddelen

Didactische wenken zijn bedoeld als ondersteuning van de leerkracht, de vakgroep en het schoolteam.

Zij kunnen:

- een leerplandoelstelling of leerinhoud verduidelijken;

- didactische werkvormen of hulpmiddelen aangeven die leerplandoelstellingen helpen realiseren;

- het verband aangeven met een context van vakoverschrijdende eindtermen/ontwikkelingsdoelen;

- richtlijnen geven voor evaluatie;

- verwijzen naar bibliografie, nuttige adressen;

- verbanden leggen met andere vakken, met informatie- en communicatietechnologie, met intercultureel onderwijs, met taalbeleid.

**Kolom 6:** Link

Deze kolom is bedoeld om het schoolteam te ondersteunen. De in kolom 5 omschreven verwijzingen worden hier gecodeerd weergegeven en vestigen de aandacht van de lezer op mogelijke vakoverstijgende afspraken en op vakoverschrijdende eindtermen.

Codering:

|  |  |
| --- | --- |
| TA.BE | Taalbeleid |
| **Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)** | |
| ICT | Informatie en communicatietechnologie |
| LER | Leren leren |
| LGV | Lichamelijke gezondheid en veiligheid |
| MGZ | Mentale gezondheid |
| SOC | Sociorelationele ontwikkeling |
| ODO | Omgeving en duurzame ontwikkeling |
| PJS | Politiek-juridische samenleving |
| SES | Socio-economische samenleving |
| SCS | Socioculturele samenleving |

## 5.1 Algemene doelstellingen en sleutelcompetenties voor de studierichting

Op het einde van de derde graad is de leerling in staat creatief, technisch en inhoudelijk verantwoorde oplossingen te bieden bij concrete opdrachten.

De leerlingen:

* kunnen deze opdrachten zelfstandig (alleen of in groep) inhoudelijk en vormelijk uitvoeren vanaf de onderzoeks- en planningsfase, tot en met de volledige uitvoering en presentatie
* zijn in staat hun persoonlijke visie vorm te geven en te verwoorden
* kunnen bij de uitvoering rekening houden met de beperking van de realiteit (materiaal, beschikbare tijd, kosten, opdracht, milieu…)
* kunnen probleemoplossingsstrategieën inzetten
* kunnen eigen ideeën en ontwerpen kritisch evalueren en in functie van de opdracht/het doel keuzes maken.

Het alert leren waarnemen, vergelijken en ontleden zijn fundamenteel om tot opbouw en weergave te kunnen overgaan. Deze kennis en inzichten zijn eveneens belangrijk voor alle kunstvakken.

Leerlingen leren inzien dat zowel proces als product van belang zijn.

Voor de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van de leerling is attitudevorming eveneens noodzakelijk, onder meer:

* zin voor orde, netheid, nauwkeurigheid en planning
* zin voor afwerking
* respect voor materiaal en materieel
* zin voor creatief denken en handelen
* zin voor samenwerking
* flexibiliteit
* zich openstellen voor diverse aspecten van cultuur
* werken binnen tijds- en budgetlimieten
* mondigheid
* zelfkritiek
* milieubewust zijn
* veilig werken
* …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.2 Taalontwikkelend vakonderwijs voor de derde graad | | | |  | |
|  | **De nieuwe vakbegrippen kunnen gebruiken, mondeling en/of schriftelijk kunnen omschrijven.** | **EDV STM 1 LER 4** | **B** |  |  |
|  |  | | | Laat leerlingen een nieuw vakbegrip met eigen woorden omschrijven, mondeling of schriftelijk (bv. verschillende soorten gereedschappen, materialen, technieken…).  Door vraagstelling het begrip zo duidelijk mogelijk laten omschrijven. Laat leerlingen vakbegrippen aan elkaar laten uitleggen. Indien schriftelijk: gebruik leren maken van een schrijfkader. Bij een hoofdstuk een lijst met nieuwe vakbegrippen meegeven. |  |
|  | **Vakgerichte teksten begrijpend kunnen lezen en er gericht informatie kunnen uithalen.** | **EDV LER 3 LER 4** | **B** |  |  |
|  | O.a.: - cursus - opgaven - artikels - handleidingen - instructies | | | In het vak Nederlands leren de leerlingen de tekstsoort en het tekstdoel herkennen, hun leesstrategie hieraan aanpassen. Belangrijk is dat hier dezelfde aanpak voor lezen gebruikt wordt. Opgepast! Luidop lezen is geen indicatie voor tekstbegrip. Laat de leerlingen in stilte lezen met een opdracht (vraagjes, taak). Zie ‘stappenplan lezen’. Er i s ook mogelijkheid om leerlingen te laten werken met opleidingsgericht teksten in het Engels en/of het Frans. Werk hiervoor eventueel samen met de leerkracht Engels en/of Frans. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Vakgerichte teksten kunnen schrijven.** | **EDV LER 4 LER 5** | **B** |  |  |
|  | Vakgerichte teksten: - verwerken van gegevens of leerstof - gegeven informatie onder begeleiding samenvatten - onderschriften bij afbeeldingen - informatie samenvatten  … | | | Leer aandacht besteden aan spelling en zinsbouw (eventueel aan de hand van instructiekaartjes en schrijfkaders). Maak samen met de andere leerkrachten afspraken over de evaluatie. |  |
|  | **Logische verbanden van het vak en vakoverschrijdend kunnen herkennen en verwoorden, mondeling en/of schriftelijk.** | **EDV LER 4** | **B** |  |  |
|  |  | | | Ga na welke logische verbanden er het meest voorkomen in dit vak: logische volgorde van het technisch proces. Gebruik om dit in te oefenen het schema van het technisch proces.  Voor andere logische verbanden kan ook gebruik gemaakt worden van de voorbeeldenlijst en de schrijfkaders uit de bundel ‘Taalbeleid’. Leerlingen hebben veel moeite met de woordenschat die deze logische verbanden aangeeft. Geef hen hulp om dit te begrijpen. Zie ook bundel ‘taalbeleid’ (‘soorten vragen’ en ‘schrijfkaders’). |  |
|  | **Op een sociaalvaardige manier kunnen deelnemen aan een onderwijsleergesprek of een groepsgesprek.** | **EDV STM 1** | **B** |  |  |
|  |  | | | Geef zoveel mogelijk leerlingen het woord. Laat leerlingen niet naast elkaar spreken maar actief naar elkaar luisteren. Dit kan door de leerling eerst te laten herhalen wat de vorige leerling zegde en dan pas het eigen standpunt te laten weergeven. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Het eigen proces en product mondeling en schriftelijk kunnen toelichten en verdedigen.** | **EDV LER** | **B** |  |  |
|  | Voorstellen van het eindproduct Toelichten van het proces Verdedigen van keuzes | | | Bv. bij een jurymoment, bij een presentatie, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.3 ICT-integratie in het vak voor de derde graad | | | |  | |
|  | **Een positieve houding hebben tegenover ICT en bereid zijn ICT te gebruiken als ondersteuning bij het leren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **ICT kunnen gebruiken op een veilige, ergonomische, verantwoorde en doelmatige manier.** | **EDV LER 4** | **B** |  |  |
|  | Alertheid bij het gebruik van ICT.   Aandacht voor de houding bij computergebruik.   Bestandsbeheer en gebruik van het netwerk. | | | Leer de leerlingen alert te zijn voor schadelijke of discriminerende inhouden en voor het bestaan van virussen, spam en pop-ups. Wijs hen op de risico’s van het doorgeven van persoonlijke en vertrouwelijke informatie door aan onbekenden. Op [www.ergonomiesite.be/computer.htm](http://www.ergonomiesite.be/computer.htm) staan tips voor de inrichting van een werkplek. Maak leerlingen attent op de gevolgen van RSI-klachten en het voorkomen van deze klachten door een goede houding. Maak afspraken met de ICT-coördinator over het efficiënt organiseren van bestanden. Het is belangrijk dat bestanden een betekenisvolle naam hebben en op de juiste plaats bewaard worden. Maak hierover heldere afspraken. |  |
|  | **Met behulp van ICT digitale informatie kunnen opzoeken, verwerken en bewaren.** | **EDV LER 6** | **B** |  |  |
|  |  | | | Laat de leerlingen informatie opzoeken en verwerken op basis van eigen criteria. Besteed aandacht aan de opmaakmogelijkheden van tekstverwerking bij de indeling van een tekst in titels, tussenkopjes, paragrafen, afbeeldingen, … Laat de leerlingen werken met stijlen/opmaakprofielen en inhoudsopgave om een tekst efficiënt op te maken. Overleg met de ICT-coördinator i.f.v de noodzakelijke ICT-vaardigheden. Maak afspraken voor de GIP. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **ICT kunnen gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.** | **EDV STM 1** | **B** |  |  |
|  | Nettiquette. Omgang met sociale media. Aandacht voor de eigen privacy. | | | Op [www.clicksafe.be](http://www.clicksafe.be) is lesmateriaal beschikbaar over de risico’s van chat, mail, profiel, cyberpesten, veilig internetgebruik, seks en internet. Maak afspraken over een correcte en respectvolle communicatie via het elektronisch leerplatform, internet en email. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.4 KV Beeldende vorming | | | |  | |
| 5.4.1. 5.4.1 Algemene uitgangspunten | | | |  | |
|  | **De opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen analyseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inhoud:  - vragen stellen, communiceren en brainstormen i.v.m. de inhoud van de opdracht (thema, concept, invalshoeken, symboliek, ...)  - structuur van de opdracht kunnen benoemen (volgorde stappen bij een opdracht; respecteren van deadlines)  - persoonlijke planning opstellen  - evaluatiecriteria  - vakterminologie benoemen  Vorm:  De uiterlijke verschijningsvorm van de opdracht benoemen:  - opgegeven materiaal, techniek, vorm, afmetingen, functie, … | | | De begrippen iconologie en morfologie aanbrengen.  Er wordt steeds gewerkt vanuit:  - de individuele visie van de leerlingen  - de uitwisseling van visies van leerlingen onderling  - de inbreng van de leerkracht  - de interactie leerling-leerkracht  - de aanvullende kennis over de iconologie (literatuur, filosofie, godsdienst, politiek, wetenschap, muziek, kunstgeschiedenis, kunstactualiteit…)  - de aanvullende kennis over de morfologie (beeldende aspecten zoals kleur, vorm …)  Evaluatiefiche per opdracht. |  |
|  | **Zich het ontwerpproces eigen kunnen maken in het logboek.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - Zich kunnen informeren en documenteren:  o Moodboard, brainstorming, …  o Documentatie- en onderzoeksfase: doelgericht en relevant  o Documentatie en informatie verwerken in logboek  - Ideeschetsen:  zoekproces naar ideeën , omzetten van inhoudelijke invalshoeken in vlotte ideeschetsen.  - Uitgewerkte voorstudies: presentatie van een geselecteerd idee in het logboek | | | Documentatiebronnen: internet, boeken, tijdschriften, kranten, ...  Betrouwbare bronnen: musea websites, persoonlijke webpagina’s kunstenaars, …  Linken leggen tussen documentatie en ideeschetsen.  Aanzichten (ruimtelijkheid), plannen, weergave op menselijk figuur (draagwijze, verhoudingen), |  |
|  | **Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Van concept naar vorm, in samenhang | | |  |  |
|  | **Een kritische ingesteldheid hebben bij het vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Omgaan met feedback  Ideeën aanvullen en confronteren, niet blijven bij het 1ste idee. | | | Zelfevaluatie.  Peerevaluatie. |  |
|  | **De relatie tussen idee en beeldende vorming kunnen verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes | | |  |  |
|  | **De presentatiewijze kunnen aanwenden die het beste aansluit bij zowel de inhoud als de vormgeving.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | O.a. plaatsing in de ruimte, belichting, gebruik van kleur, relatie met andere werken in de ruimte, … | | |  |  |
| *5.4.2. Beeldende middelen* | | | | | |
|  | **Betekenis, mogelijkheden en functie(s) van beeldende middelen kunnen onderzoeken en toepassen bij tweedimensionele opdrachten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | **Compositie:** ritme en beweging, evenwicht, richting, guldensnede, verhouding  **Toonwaarden:** licht, contrast, schaduw  **Kleur:** kleurmengingen, de kleurcontrasten, gevoelswaarde, ruimtelijke werking, sfeer schepping, kleur vs. Cultuur, ..  **Vorm-lijn-vlak:** spanningsvelden, abstractie, stilering  **Waarneming:** verhouding, textuur, schriftuur, vorm-restvorm | | | In coördinatie met KV Kunstambachten en Toegepaste beeldende vormgeving.  Kleurmengingen: additieve, subtractieve en partitieve kleurmenging. Verband licht-kleur, kleurcirkel.  Bv.: Newton, Goethe, Itten, Pointillisme,…  Kleurcontrasten: kleur tegen kleur, licht-donkercontrast, warm-koudcontrast, complementaircontrast, kwantiteitscontrast, kwaliteitscontrast, simultaancontrast.  Bv.: Matisse, colourfieldpainting, Caravaggio, Sally, glasramen van Chartres, De Maria, Paul Gauguin, Renoir, Van Gogh, Seurat, Mondriaan, Klee, Warhol, Lichtenstein, Kandinsky, Cézanne, E. Hopper, Markus Linnenbrinck, Malevic, Franz Ackermann, Vermeer, Van Eyck, Salome, Breughel de Oude, het constructivisme, Ingres, Léger El Greco, Raveel. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De gevoelswaarde van kleuren en kleurcombinaties kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Sfeerschepping Gevoelsuiting Vanuit de natuur komen tot vereenvoudiging (stilering en abstractie) De invloed van de cultuur | | | Morandi Kiefer Alechinsky, Van Serveren, Ryman De boomstudie van Mondriaan De Aboriginals, Indianentotems  Picasso, Rothko, Jonathan Meese, Franz Marc, Kokoschka, Jörg Immendorff, Munch.  In coördinatie met KV KA. |  |
|  | **Ruimtelijke werking van kleuren kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Kleurenperspectief, bv. warme en koude kleuren  Op-art, bv. complementaire kleuren | | | In coördinatie met KV Kunstambachten en KV Waarnemingstekenen. Bv.: Van Eyck, Hopper, Wery, Charlton Chuck Close, Hockney, Modigliani, Turner, Matthias Weischer. Riley, Vasarely. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De waarneming van de werkelijkheid kunnen aanwenden om te komen tot een interpretatie of abstractie.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Hoe waarnemen?  Hoe interpreteren? | | | In coördinatie met KV Waarnemingstekenen en/of KV Kunstambachten.  oog: kijken-zien, oor: horen-luisteren, mond: smaken-proeven, huid: tasten-voelen neus: ruiken-geur  Waarneming omzetten geeft aanleiding tot verschillende weergaves van de werkelijkheid.  Mogelijke weergaves:  - nabootsing (bv: Close, Estes,...)  - afspiegeling (bv: Mimesis van Plato, Kosuth,…)  - idealisering (diverse benaderingen in het afbeelden van het menselijk lichaam) (bv.  Rubens, Freud, Saville,...)  - figuratief-abstract-stileren (bv. Picasso, Mondriaan, Rothko, …)  - realisme-impressie-expressie (bv. Courbet, Daumier - Monet, Seurat, Turner - Cobra, Schiele, Bacon, Munch, Dix,… )  - immaterieel-conceptueel (bv. Broodthaers, LeWitt,…). |  |
|  | **De invloed van licht kunnen herkennen en kunnen aanwenden in de vormgeving.** |  | **B** |  |  |
|  | Licht:   * soorten licht * soorten schaduw * eigenschappen van licht en schaduw * spiegeling en reflectie | | | Natuurlijk, kunstmatig, … Eigen schaduw, slagschaduw: in samenwerking met KV Fotografie en KV Waarnemingstekenen. Ook symbolische betekenis.  Contrastwerking: licht-donker, vormelijk contrast, textuur, reflectie,… |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.4.2 Beeldende technieken en materies | | | |  | |
|  | **Technieken en –materies kunnen onderzoeken en toepassen in 2D.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | **BASISTECHNIEKEN:**  **Schilder-technieken:** o.a.nat in nat, masqueren, dekkend, transparant, pasteus, voeibaar, monumentaal schilderen, imitatie technieken, schilderen op verschillende dragers, vergrotingstechnieken, …  **Teken-technieken:** o.a. (snel)schetsen, blindtekenen, styleren, illustreren, …  **Druk-technieken:** o.a. Lino, droge naald ets, collografie, monoprint, thinnerdruk  **Collage en decollage –technieken:** o.a. snijden, knippen, plakken, samenstellen, isoleren, …  **Beelddragers (preparatie, afwerking):** o.a. preparatie van dragers, bewaren, …  **Atelier en gereedschap:** o.a. reinigingsmethoden, soorten penselen, drukpers, verschillende verfsoorten, vernissen, … | | | In coördinatie met KV Kunstambachten en KV Toegepaste beeldende vorming. Bv.: restauratietechnieken bespreken.  MATERIES en kunstenaars:  materialen: Aquarelverf, acrylverf, olieverf op waterbasis  Bv. Kiefer, Rothko, Chuck Close, Neo Rauch, Jenny Saville, Lucian Freud, Luc Tuymans, Otto Dix, Dumas, Edward Hopper, Francis Bacon, Jackson Pollock, Roy Lichtenstein,..  materialen:kleurpotloden, krijt, oliekrijt, pastel, inkten … Bv.William Kentridge, Michaël Borremans, Egon Schiele, Ray Pettibon, James Ensor, Hans Belmer, Horst Janssen, Thierry De Cordier, Käthe Kollwitz, Rinus Van De Velde, Tim Enthoven, Avigdor Arikha,…  materialen: inkten op olie- en waterbasis, drukpers, papiersoorten, gutsen, ets naald,  Bv. Rauschenberg, M.C. Escher, Frans Masereel, Toulouse Lautrec, William Blake, Dürer, Goya, Jake & Dinos Chapman, Honoré Daumier, …  materialen: breekmes, snijmat, lat, schaar, lijmen, verschillende soorten beeldmateriaal, dragers, … Bv. Picasso, John Stezaker, Hannah Höch,  materialen: doek, penseel, gesso, vernis, fixtatief,  materialen: wasbakken, reinigingsmiddelen, papierrollen, vuilbakken, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.5 KV Fotografie | | | |  | |
| 5.4.1. 5.5.1 Algemene uitgangspunten | | | |  | |
|  | **De opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen analyseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inhoud:  - vragen stellen, communiceren en brainstormen i.v.m. de inhoud van de opdracht (thema, concept, invalshoeken, symboliek, ...)  - structuur van de opdracht kunnen benoemen (volgorde stappen bij een opdracht; respecteren van deadlines)  - persoonlijke planning opstellen  - evaluatiecriteria  - vakterminologie benoemen  Vorm:  De uiterlijke verschijningsvorm van de opdracht benoemen:  - opgegeven techniek, vorm, afmetingen, functie, … | | | De begrippen iconologie en morfologie aanbrengen.  Er wordt steeds gewerkt vanuit:  - de individuele visie van de leerlingen  - de uitwisseling van visies van leerlingen onderling  - de inbreng van de leerkracht  - de interactie leerling-leerkracht  - de aanvullende kennis over de iconologie (literatuur, filosofie, godsdienst, politiek, wetenschap, muziek, kunstgeschiedenis, kunstactualiteit…)  - de aanvullende kennis over de morfologie (beeldende aspecten zoals licht, scherpte, kleur, vorm, …)  Evaluatiefiche per opdracht. |  |
|  | **Zich het ontwerpproces eigen kunnen maken in het logboek.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - Zich kunnen informeren en documenteren:  o Moodboard, brainstorming, …  o Documentatie- en onderzoeksfase: doelgericht en relevant  o Documentatie en informatie verwerken in logboek  - Ideeschetsen/collages:  zoekproces naar ideeën , omzetten van inhoudelijke invalshoeken in vlotte ideeschetsen.  - Uitgewerkte voorstudies: presentatie van een geselecteerd idee in het logboek | | | Documentatiebronnen: internet, boeken, tijdschriften, kranten, ...  Betrouwbare bronnen: musea websites, persoonlijke webpagina’s fotografen, …  Linken leggen tussen documentatie en ideeschetsen.  a.d.h.v. proefopnames, collages, schetsen, … |  |
|  | **Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Van concept naar vorm, in samenhang | | |  |  |
|  | **Een kritische ingesteldheid hebben bij het vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Omgaan met feedback  Ideeën aanvullen en confronteren, niet blijven bij het 1ste idee. | | | Zelfevaluatie.  Peerevaluatie. |  |
|  | **De relatie tussen idee en fotografie kunnen verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes | | |  |  |
|  | **De presentatiewijze kunnen aanwenden die het beste aansluit bij zowel de inhoud als de vormgeving.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | O.a. plaatsing in de ruimte, belichting, gebruik van kleur, relatie met andere werken in de ruimte, … | | |  |  |
| *5.5.2. Foto-esthetica* | | | |  | |
|  | **Een beknopt historisch overzicht van de fotografie en fotografische technieken kunnen geven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Beknopt historisch overzicht van de fotografie en fotografen. Technieken | | | Fotografiegeschiedenis: - Picturalisme - Strait Photography - Geschiedenis van het fotogram - …  Fotografietechnieken, bv.:  - Daguerreotypie  - Talbotypie  - natte collodiumplaat  - droge collodiumplaat  - rolfilm Eventueel een fotografietentoonstelling bezoeken.  Context van foto’s bespreken. |  |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een beknopt overzicht kunnen geven van de genres in de fotografie.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Genres | | | Genres, bv.: - landschap  - culinair - architectuur - portret -reportage - … |  |
|  | **De beeldtaal in de fotografie kunnen herkennen en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Camerastandpunten (on)scherpte/scherptediepte Compositie | | | Keuze in functie van de inhoud.  Oefeningen op horizontaal, verticaal en vierkant beeldkader.  Bv. portret bij Arnold Newman en Irving Penn. |  |
|  | **Het werk van enkele belangrijke hedendaagse fotografen zowel technisch, vormelijk als inhoudelijk kunnen analyseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Genres  Beeldtaalelementen duiden  Context van de foto’s  Analyse en correctie van eigen werk |  |
| *5.5.3. Analoge en digitale opname* | | | |  | |
|  | **De basisprincipes van een Camera obscura kunnen uitleggen en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Camera obscura | | | Toepassingen van de camera obscura. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De basisprincipes van de camera kunnen uitleggen en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Werking en beeldvorming spiegelreflexcamera Sluitertijd Diafragma Objectief Witbalans/kleurtemperatuur | | | Leerlingen experimenteren bij het maken van een technische keuze om een plastisch en inhoudelijk gevolg te ontdekken. Het samenspel tussen diafragma en sluiter kunnen gebruiken als beeldend middel.  Bv.:  - veel of weinig scherptediepte  - vogel- of kikvorsperspectief  - lange of korte belichtingstijd - korte en lange brandpuntsafstand - …  Beeldend onderzoek naar het effect van onder- en overbelichting, scherpte, onscherpte, scherptediepte, tijd, stilstand en beweging. |  |
|  | **Effecten van licht en schaduw kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten licht(bron) Karakter van het licht (hard/zacht) Lichtrichtingen | | | Oefeningen op structuur, ronding, volume, dieptewerking… Eventueel werking van filters uitleggen. |  |
|  | **Lichtmeting kunnen uitleggen en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Lichtmeting: - opvallend - gereflecteerd - grijskaart - lichtmeetsystemen: spot, centraal en matrix Contrastbeheersing | | | Resultaten van lichtmeting dienen bewust gehanteerd te worden, leerlingen leren keuzes maken afhankelijk van hun doel.  Gebruik van reflectiescherm, ophelderingspaneel en absorptiescherm. |  |
|  | **Randapparatuur kunnen gebruiken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Statief | | | Correct gebruik van statief. Voordelen benoemen. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| *5.5.4. Verwerking: analoog en digitaal* | | | |  | |
| 5.5.4.1. Analoge verwerking | | | |  | |
|  | **Kunnen experimenteren met verschillende technieken voor het maken van een fotogram.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Onderzoek van 3-D naar 2-D Verschillende soorten lichtbronnen Materialen met verschillende transparantie | | | Geschiedenis van het fotogram. Enkele bekende fotografen: Moholy Nagy, Man Ray, Henry Fox Falbot, Paul Sochacki, … |  |
|  | **Een zwart-witfilm kunnen ontwikkelen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Het ontwikkelingsproces van zwart-wit materiaal:  - ontwikkeling/ontwikkelaar;  - stopbad/stopbadproduct;  - fixeren/fixeermiddel;  - spoelen;  - drogen;  - archivering. | | |  |  |
|  | **Contactafdrukken kunnen maken en een selectie kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Een zwart-wit afdruk kunnen maken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - scherpte en onscherpte bij afdruk - contrast of gradatie - formaat - presentatiemogelijkheden Fotopapier.  Het ontwikkelingsproces.  Verbeteringstechnieken in de doka.  Manuele fotoretouche. | | | Leerlingen leren een bewuste keuze maken zowel op inhoudelijk als op technisch vlak. Leerlingen moeten het contrast binnen de foto beheersen., waarbij een volledige toonschaal van wit tot zwart bereikt wordt.  Verwijzen naar het zonesysteem.  Doordrukken en tegenhouden. |  |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Experimentele doka-technieken kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **U** |  |  |
|  |  | | | Negatief/positief, kleur/zwart-wit, polaroid, dubbelbelichtingen, strooptechniek, sjabloneren, afstrippen van papieremulsie, ontwikkelen met behangerslijm, … Bv. Braeckman, Witkin, Giacomelli, Tony Gantani, … |  |
|  | **Het dokamateriaal efficiënt en milieubewust kunnen gebruiken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De doka-inrichting: - verdeling van de ruimte ( nat en droog gedeelte) - benodigde doka-apparatuur en verlichting afdrukraam, vergroter, timer, baden, … | | | Wijzen op de noodzaak van een efficiënt afzuigsysteem, van veilige recuperatie van gebruikte chemicaliën. |  |
| 5.5.4.2. Digitale verwerking | | | |  | |
|  | **Een fotografisch beeld kunnen digitaliseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Beeldvoorbereiding naar digitale beeldcommunicatie. | | | Toepassing: beeld gebruiken als communicatiemiddel (websites, cd-rom …). In coördinatie met TV Toegepaste beeldende vorming (digitale vormgeving). | ICT |
|  | **Bestandsformaten kennen, kunnen toepassen en een gerichte keuze kunnen maken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | JPEG, TIFF, RAW, PNG | | |  |  |
|  | **Digitale beelden kunnen optimaliseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Correcties in zwart-wit en kleur: helderheid en contrast aanpassen, kleur en toon aanpassen, kleurbalans aanpassen, niveaus en curves aanpassen Eenvoudige retouches: kleine foutjes wegwerken | | |  |  |
|  | **Kleurbeelden kunnen omzetten in zwart-witbeelden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Grijswaarden  Kleurkanalen  Verzadiging Zwart-wit | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Resolutie kunnen aanpassen in functie van het doel.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Druk Web Print | | |  |  |
|  | **Planmatig een project kunnen opstarten en afwerken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Miniaturen (contactafdrukken) kunnen maken en een selectie op basis van beeldinhoud kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **U** |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Foto’s kunnen archiveren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Bv. Bridge, Lightroom, ... | | |  |  |
|  | **Foto’s kunnen presenteren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Passe-partouts snijden  Opkleven foto’s  Projectie  enz… | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.6 KV Kunstambachten | | | |  | |
| 5.6.1 Algemene uitgangspunten | | | |  | |
|  | **Functionele en autonome opdrachten van elkaar kunnen onderscheiden en vervolgens toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - Functioneel: toegepast, bruikbaar  - Autonoom: vrij van functie, vrije kunst | | | - design, toegepaste keramiek, interieur, decor, juweelontwerp, mode, kostuumontwerp, restauratie, …  - sculptuur, vrije keramiek, installatie, in situ, textielkunst, … |  |
|  | **De opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen analyseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inhoud:  - vragen stellen, communiceren en brainstormen i.v.m. de inhoud van de opdracht (thema, concept, invalshoeken, symboliek, ...)  - structuur van de opdracht kunnen benoemen (volgorde stappen bij een opdracht; respecteren van deadlines)  - persoonlijke planning opstellen  - evaluatiecriteria  - vakterminologie benoemen  Vorm:  De uiterlijke verschijningsvorm van de opdracht benoemen:  - opgegeven materiaal, techniek, vorm, afmetingen, functie, … | | | De begrippen iconologie en morfologie aanbrengen.  Er wordt steeds gewerkt vanuit:  - de individuele visie van de leerlingen  - de uitwisseling van visies van leerlingen onderling  - de inbreng van de leerkracht  - de interactie leerling-leerkracht  - de aanvullende kennis over de iconologie (literatuur, filosofie, godsdienst, politiek, wetenschap, muziek, kunstgeschiedenis, kunstactualiteit…)  - de aanvullende kennis over de morfologie (beeldende aspecten zoals kleur, vorm …)  Evaluatiefiche per opdracht. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Zich het ontwerpproces eigen kunnen maken in het logboek.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - Zich kunnen informeren en documenteren over objecten/ruimten/mens en hun eventuele functie:  o Moodboard, brainstorming, …  o Documentatie- en onderzoeksfase: doelgericht en relevant  o Documentatie en informatie verwerken in logboek  - Ideeschetsen:  zoekproces naar ideeën , omzetten van inhoudelijke invalshoeken in vlotte ideeschetsen.  - Uitgewerkte voorstudies: presentatie van een geselecteerd idee in het logboek | | | Documentatiebronnen: internet, boeken, tijdschriften, kranten, ...  Betrouwbare bronnen: musea websites, persoonlijke webpagina’s kunstenaars, …  Linken leggen tussen documentatie en ideeschetsen.  Aanzichten (ruimtelijkheid), plannen, weergave op menselijk figuur (draagwijze, verhoudingen), |  |
|  | **Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  | TA.BE |
|  | **Een opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Van concept naar vorm, in samenhang   * Materiaalproeven: materiaalkeuze * Uitwerking: techniek, materiaal verzamelen, afwerking * Presentatie: plaatsing, model, ruimtelijke werking,…   Functioneel.  Autonoom. | | | De leerlingen werken in een open ateliersfeer, individueel en in groep aan opdrachten, projecten, …  Naargelang de opdracht kunnen bepaalde beeldende elementen beklemtoond worden.  Indien verschillende leerkrachten dit vak geven, werken ze intens samen; ze kunnen samen de leerlingen begeleiden in het atelier, aangezien de opdracht voor de leerlingen verschillende doelstellingen integreert. Eén leerkracht kan de leerlingen gedurende een langere periode begeleiden als de opdracht gericht is op een specifieke ‘discipline’. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De waarneming van de werkelijkheid kunnen aanwenden en interpreteren om te komen tot een interpretatie of abstractie.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Hoe waarnemen?  Hoe interpreteren? | | | In coördinatie met KV Waarnemingstekenen en KV Beeldende vorming.  oog: kijken-zien (bv. peep-show)  oor: horen-luisteren (bv. Nam June Paik)  mond: smaken-proeven (bv. Acconci)  huid: tasten-voelen (bv. Penone)  neus: ruiken-geur (bv. Dieter Roth, Peter De Cupere)  Waarneming omzetten geeft aanleiding tot verschillende weergaves van de werkelijkheid.  Mogelijke weergaves:  - nabootsing (Koons, neostijlen, V. Westwood)  - afspiegeling (Mimesis van Plato, J. Kosuth)  - idealisering (diverse benaderingen in het afbeelden van het menselijk lichaam)  - figuratief-abstract-stileren (Rodin – Manzoni – Brancusi, de Stijl, Courrèges, Schlemmer)  - realisme-impressie-expressie (Mueck – Dégas, Nitsch – Gaudi, W. Van Beirendonck)  - immaterieel-conceptueel (Klein – Carl Andre – Bueys, Renaud, Gauthier). | KV WT |
|  | **Onderzoek kunnen doen naar de evolutie van hedendaagse vormgeving en technieken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Aandacht hebben voor nieuwe technieken en materialen en combinaties van materialen Logboek/schetsboek | | | -op tentoonstellingen, beurzen, musea, in kunsttijdschriften,… | TA.BE |
|  | **Milieubewust en ethisch kunnen ontwerpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | * Recyclage * Vervuiling of niet? * Aanzetten tot bewustzijn | | | Assemblage, deconstructie, verwerken van afvalmaterialen, upcycling,…  Walter Van Beirendonck, Droog design, Bruno Pieters, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Projecten/opdrachten en de presentatie ervan kunnen verwoorden (mondeling of schriftelijk).** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | | Voor presentaties samenwerken met de leerkracht Nederlands.  Scripties, procesfolio / portfolio, …  Ook in functie van de GIP. | TA.BE |
|  | **Een kritische ingesteldheid hebben bij het vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Omgaan met feedback Ideeën aanvullen en confronteren, niet blijven bij het eerste idee | | | Zelfevaluatie. |  |
|  | **De relatie tussen idee en object/mens/ruimte kunnen verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Kunnen communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes | | |  |  |
|  | **Eigenschappen van materialen kunnen exploreren en aanwenden bij opdrachten.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Materiaalproeven maken.  Eigenschappen: - zacht-hard - koud-warm - krimpen-uitzetten - absorberen-afstoten - geleidend-isolerend - elastisch-breekbaar - vers-rot | | | Bv. Beuys, Jan van Munster.  Voorbeelden van kunstenaars tonen, laten aanbrengen door de leerlingen, tentoonstellingen bezoeken … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De invloed van licht en kleur kunnen herkennen en kunnen aanwenden in de vormgeving.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Licht:   * soorten licht * soorten schaduw * eigenschappen van licht en schaduw * spiegeling en reflectie   Kleur:   * sfeer en gevoel * optische werking van kleur * symbolische waarde van kleur * kleur van de materie * … | | | Natuurlijk, kunstmatig, … Eigen schaduw, slagschaduw: in samenwerking met KV Fotografie. Ook symbolische betekenis.  Contrastwerking: licht-donker, vormelijk contrast, textuur, reflectie,… |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.6.2 Object | | | |  | |
|  | **De relatie tussen de functie en het object kunnen onderzoeken en verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Functie kunnen omschrijven.  De verschillende functies van een object kunnen benoemen.  Ontstaan vanuit primaire of secundaire behoeften kunnen benoemen. | | | Criteria, omstandigheden, gebruiker, doel, evolutie, … | TA.BE |
|  | **Een object kunnen vormgeven vanuit zijn functie.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inspireren op verschillende vormen van vormgeving:   * Industriële vormgeving. * Mode-textiel. * Design. * Architectuur/ interieur * Reclamewereld. | | | Reproduceren, multipliceren (bv. P. Stockmans).  Bv. Modemuseum, Antwerpen, Hasselt.  Meubilair, servies …(bv. Rietveld, Mackintosh, Verner Panta, Boris Sipek, Sottsas).  Bv.: trappen, liften, ramen, deuren, verlichting, …  Coördinatie met KV Toegepaste beeldende vorming (woordbeeld, tekstbeeld),  3D-logo’s, video, gadget …  Opwaarderen, behouden.  Restauratie. |  |
|  | **Een object kunnen vormgeven vanuit een idee in een context.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Verschillende contexten. | | | Bv.: godsdienst (Boedha, Christus …), politiek (communisme → beeld van Stalin), literatuur (uitwerken van mythische beelden), rituelen (tekstbeeld, theater, film), filosofie (nihilisme: Dada, Fluxus), psychologie (Louise Bourgeois, Francis Bacon). maatschappelijk (bv. Staeck, Beuys), cultuurhistorisch (Rogge, Aycock), wetenschappelijk (Michelangelo, Panamarenko, cloaca van Wim Delvoye), muziek, eigen lichaam (Bruce Nauman, Penone, Gilbert & George), natuur (Flanagan, Long, Visser), architectuur (Gordon-Matta-Clarck, Shapiro). Er kan ook worden uitgegaan van de leefwereld van de leerlingen. | ICO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een object kunnen vormgeven vanuit de eigen belevingswereld.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Verschillende contexten:  Spiritueel, filosofisch, cradle-to-cradle, sociaal, cultureel, conceptueel, historisch, maatschappelijk, politiek, stilistisch, wetenschappelijk,… | | | Bv.: godsdienst (iconen, heiligenbeelden, …), politiek (Ai Weiwei), literatuur (Broodthaers), filosofie (nihilisme: Dada, Fluxus), psychologie (Louise Bourgeois, Eva Hesse), maatschappelijk (bv. Kiefer, Beuys), wetenschappelijk (Michelangelo, Panamarenko, cloaca van Wim Delvoye), eigen lichaam (Bruce Nauman, Antony Gormley, Kiki Smith), natuur (Andy Goldsworthy, Dieter Roth, Mario Merz),… | ICO |
|  | **Interessante materiaal- en techniekkeuzes kunnen maken, benoemen en toepassen, in functie van het ontwerp.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten materialen: - traditionele - hedendaagse materialen en dragers.  Traditionele technieken:   * boetseren en sculpteren:  . wegnemen en toevoegen van materiaal,   . keramische technieken   . materialen: klei, was, gips, kunststoffen, … * gieten | | | Bv.: klei, steen, glas, gips, brons, tin, koper, textiel … Bv.: polyester, plastic rubber, staal, aluminium, multiplex, natuur- en recuperatie-materialen, (o.a. textiel), soorten lampen … Dragers zoals, film, video, foto, internet, taal, lichaam    Bv.: vijlen, kappen, … Bij keramische technieken:  - soorten klei (kleur, laktemperatuur, samenstelling) - opbouw (met rolletjes, plakken) - vol uithollen, terug samenvoegen, draaien - bakproces - decoreren: mat of lederhard, glazuur  Gieten, bv.  - massief gieten (mal), hol gieten (mal en kern)  - multipliceren (stukmal), unica (breekmal)  materialen: natuurlijke en industriële producten. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | Hedendaagse technieken: - verzamelen → collage, assemblage, installatie  Begrippen eigen aan 3D-opbouwtechnieken:  Factuur: uiterlijke tekenen die de techniek zichtbaar maken  Schriftuur: sporen die de specifieke hand van de kunstenaar leesbaar maken  Textuur: oppervlaktekwaliteiten  Structuur: opbouw van het geheel | | | Eventueel bijkomende hedendaagse technieken:   * ‘environment’: natuur bewerken, video-opname, fotodocument, teksten, tekeningen, natuur binnenhalen * (licht)installaties: uitgestraald licht, lichtbron (TL, halogeen, laser) manipulatie door spiegels, reflectoren … * happening, performance: actie van de kunstenaar, van publiek … met muziek en/of theater * video * computer, internet: digitaal weergeven * conceptuele vormgeving * woord: beeld, letter, woord, zin, klank, situatie … | ICT |
|  | **Via ontstaans- en ontwikkelingsproces kunnen vormgeven aan het object.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ontstaansproces Ontwikkelingsproces | | | Ontstaansproces: schetsen, studies, maquette, tijdsopname (logboek), ...  Ontwikkelingsproces: mal (afgietsel), experiment, toeval, …  Experiment: het ontwikkelingsproces moet niet volledig verlopen of kan een ander wending nemen / materiaalproeven. |  |
|  | **Het karakter van een object kunnen herkennen en aanduiden in eigen werk en in werk van kunstenaars.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Door vorm: - abstract, figuratief - organisch, geometrisch - open, gesloten - hol, bol (convex, concaaf) - positief, negatief …  Door materie Door techniek | | | Samenwerken met de leerkracht kunstgeschiedenis. | KG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Ordening en chaos kunnen onderscheiden en kunnen toepassen in een object.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Begrippen: ordening  chaos Soorten ordening: compositie.    Vorm-restvorm | | | Onderlinge samenhang. Niet-samenhang, desoriëntering, onconventionele keuze. Zoals: centrale positie (symmetrie, harmonie, balans)  asymmetrie, gulden snede  geometrische ordening (bv. modulair)  diagonale compositie  pyramidale compositie  bewegingscompositie |  |
|  | **De relatie tussen object en ritme kunnen herkennen en kunnen toepassen, vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Herhaling spiegeling, regelmaat, chronologie, beeld en klank, multiple. | | | Cf. Rebecca Horn, Nam June Paik, Bruce Nauman … |  |
|  | **De relatie tussen object en beweging (en bewegingsillusie) kunnen herkennen en toepassen, vormgeven.** | **EDV** | **U** |  |  |
|  | Momentopname (tijd). Proces van tijd vormgeven. Beweging in relatie tot ritme. | | | Houding, positie in de ruimte, initiële fase.  Fasen in beeld brengen .  Bv.: time-lapse, video installatie, stripverhaal, serpentinebeweging, contraporto, autonome beweging, kinetische kunst, op-art.  Stan Wannet, Theo Janssen, George Rickey, Peter Fischli & David Weiss |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De wisselwerking tussen object en ruimte kunnen herkennen en toepassen.** | | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Begrippen: - ruimtelijkheid - plasticiteit - massa en volume Soorten ruimten: - psychologische - sacrale - visuele/donkere - interne voorstellingsruimte - akoestische - tactiele - fysieke - virtuele …  Plaatsing:   * rekening houden met het psychologisch effect * standpunt van de maker. * standpunt van de kijker. * plaatsing van het object. | | | | Het beeld bepaald de ruimte, de ruimte bepaalt het beeld. Buitenkant of huid van het werk (zie ook textuur).  Leerlingen bepalen de plaatsing van hun object in relatie tot de inhoud.  Inhoudelijke en vormelijke keuze.  Hoog, laag standpunt.  Ooghoogte, manshoogte.  Sokkel, zwevend, leunend, liggend …  Imponeren, beschermen … |  |
|  | | **Afmetingen/kader van een object kunnen herkennen en aanduiden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | | Afmetingen:   * soorten: in realiteit, in reproductie, kwantitatieve grootte (empirisch),  kwalitatieve grootte (indruk)   Kader:   * t.o.v. de mens * t.o.v. omgevingsruimte   Expositiewijze:   * autonoom * geïntegreerd | | | Samenwerken met de leerkracht Kunstgeschiedenis  Mogelijkheid tot inleving en interpretatie v/d toeschouwer.  Mens als maatstaf of niet? = menselijke schaalverhouding.  Waar de toeschouwer zich bevindt, wisselwerking tussen object en omgeving, afgebakend in de omgeving. | KG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.6.3 Ruimte | | | |  | |
|  | **De relatie tussen ruimte en de functie ervan kunnen onderzoeken en verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Functie kunnen omschrijven.  De verschillende functies van een ruimte.  Ontstaan vanuit primaire en secundaire behoeften. | | | Coördinatie met kunstgeschiedenis: het begrip ‘functie’. | TA.BE |
|  | **Een ruimte kunnen vormgeven vanuit zijn functie.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten ruimtes en hun functie | | | Bv. Tentoonstellingsruimte (GIP-expo), toneel-, dans-, muziekruimte (William Kentridge, Juan Gatti, …), film-, foto-, videostudio (Teun Hocks, …), leefruimte: openbaar en privé (Atelier Van Lieshout, …), tuin, straat, plein, park (Hans Op de Beeck, …), religieuze ruimten (gedenkruimte, graftombe, …). |  |
|  | **Een ruimte kunnen vormgeven vanuit een idee binnen een context.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Verschillende contexten. | | | Spiritueel, filosofisch, cradle-to-cradle, openbaar, sociaal, cultureel, conceptueel, historisch, maatschappelijk, politiek, stilistisch, architecturaal, wetenschappelijk,… Bv. Atelier Van Lieshout, Guillaume Bijl, Gordon Matta Clark, Yayoi Kusama, Thomas Schütte, Hans Op de Beeck, … |  |
|  | **Verschillende soorten ruimten kunnen herkennen en benoemen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten ruimten: tijdelijk, publiek, openbaar, permanent, privé, …  - elke zichtbare ruimte - elke mentale ruimte | | | Bv. modulair, …  Tent, kerk, zwembad, toilet, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een specifiek karakter van een ruimte kunnen herkennen en aan een ruimte kunnen geven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Karakter | | | Bv. organisch, geometrisch, omhullend, open, constructief, chaotisch, beschermend, publiekelijk, sfeervol, koud, horizontaal, verticaal, tastbare leegte, gesloten leegte, autonoom, modulair, … |  |
|  | **Een plan van een ruimte kunnen analyseren en tekenen via ontstaans- en ontwikkelingsproces.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ontstaans- en ontwikkelingsproces  Opmeten  Plan tekenen  Schaal- en schaalverdelingen  Presentatie: o.a. maquette, collage, Prezi, PowerPoint, ... | | | Ruimtelijke schetsen, uitgewerkte voorstudies met verschillende aanzichten, …  Ruimtelijke verhoudingen inschatten en opmeten: deuren, ramen, …  Grondplan, ruimtelijke verdeling, …  Maquettefiguren, elementen op menselijke schaal, herkenbaar schaalgevoel.  Traditionele technieken, combineren met creatieve materialen. |  |
|  | **Vanuit een opdracht een ruimte kunnen opbouwen en/of invullen en/of bekleden met verschillende materialen en technieken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten materialen en hun eigenschappen:  Onderzoek van specifieke eigenschappen van materialen en gereedschappen.  Technieken:   * opbouwtechnieken: * invultechnieken: * bekledingstechnieken: | | | Waterdicht, transparant, doorschijnend, dragend, ruw-glad, zwaar-licht,  stevigheid, …  Duurzaam of vergankelijk (permanente of tijdelijke opbouw), recyclagemateriaal.  Sfeer / karakter van materialen.  Constructiematerialen zoals hout, ijzer, steen, kunststof,… Gereedschappen zoals zaag, hamer, tang, schroevendraaier, boor, …  Opbouwtechnieken: stapelen, overbruggen, schakelen, verbinden, verstevigen,…  Invultechnieken: interieurelementen, ruimtelijke elementen, plaatsing in de ruimte, meubelen, …  Bekledingstechnieken: decoratietechnieken en –materialen (zoals sjabloneren, tamponneren, materiaalimitatie, fresco, grisaille, trompe l’oeil,), textielbekleding (zoals raambekleding, vloerkleding, kamerschermen), projectietechnieken, belichtingstechnieken, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Door middel van afmetingen een ruimte kunnen bepalen binnen een kader.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Afmetingen: - soorten: oppervlakte, volume, afstand, standaardmaten, schaalverhouding, …  Kader: - t.o.v. de mens - t.o.v. de omgevingsruimte - t.o.v. de functie | | | Bv.: bewoonbare oppervlakte, deuropening, raampositie, … |  |
|  | **Bij het creëren en/of invullen en/of bekleden van een ruimte rekening kunnen houden met de afmetingen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ruimtelijke werking van de verschillende elementen kunnen bepalen en toepassen  Schaalverhouding berekenen en hanteren | | | Bv.: Bureau: hoogte werktafel, ruimte voor een stoel, plaatsing van verlichting, standaard afmetingen van deuropening, plafondhoogte, bank voor een park, boom in een huis, …  Bv.: schaal 1:50 hanteren in schets, plan, maquette. |  |
|  | **De invloeden van tijd en beweging herkennen en kunnen aanbrengen in en met een ruimte.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Bewegende elementen die ruimte transformeren  Mobiele ruimten | | | Bv.: schuifwanden, panelen, objecten op wielen, theater decoronderdelen, park en tuin: seizoenen, vergankelijkheid, … (bv. Rachel Whiteread, Peter Zumthor, doorkijkkerk in Borgloon van Gijs Van Vaerenbergh, Alex Chinneck), …  Bv.: kraam, container, interieur voertuig, tent, caravan … (plooicaravan van Karl Philips …). |  |
|  | **Bij het vormgeven van een ruimte ritme en ordening kunnen herkennen en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ritme door o.a. herhaling, spiegeling, regelmaat, chronologie, ordening, … | | | Bv.: cellulair opbouwen , stapelen, uitschuiven, gradaties, … |  |
|  | **Plaatsing in de ruimte kunnen toepassen, rekening houdend met standpunt en psychologisch effect.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Standpunt: plaatsing t.o.v. andere ruimtes, uitdrukking van functies, …  Psychologisch effect: hiërarchische posities, betekenis, regelgeving, … | | | Bv. inkomhal met balie, etalage winkel, …  Bv. nooduitgang, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.6.4 Mens | | | |  | |
|  | **De relatie tussen functie en aankleding bij de mens kunnen onderzoeken en verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De verschillende functies kunnen omschrijven:   * Fysiologische invloeden: o.a. beweging, bescherming, lichaamscorrectie,… * Psychologische invloeden: o. a. interne relaties, uitdrukkingsmiddel, status, … | | | Bv.: sportkledij, werkkledij, prothese, …  Bv.: uniform, subcultuur, etiquette, historisch (kostuumgeschiedenis), … |  |
|  | **Vanuit een functie kunnen vormgeven aan de aankleding van een mens.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Primaire functies.  Afgeleide functies. | | | De beschermende functie van de huid zelf, de noodzaak van een tweede huid laten afleiden.  Vanuit voorbeelden de invloed van leefwereld en cultuur laten aantonen. | ICO |
|  | **De aankleding van een mens kunnen vormgeven vanuit een idee binnen een context.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Verschillende contexten | | | Contexten zoals spiritueel, filosofisch, cradle-to-cradle, sociaal, cultureel, conceptueel, historisch, maatschappelijk, politiek, stilistisch, wetenschappelijk, …  Bv.: godsdienst (rituele gewaden, Nick Cave, Walter Van Beirendonck…), filosofie (Hussein Chalayan ), psychologie (Iris Van Herpen), maatschappelijk (Bruno Pieters, folklore, carnaval), eigen lichaam (Matthew Barney), black light, beschermkledij, camouflage, het ritselen van kledij, … |  |
|  | **Bij het aankleden van de mens accessoires kunnen aanwenden en vormgeven vanuit een idee binnen een context.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Functionele accessoires  Esthetische accessoires  Toepassingsgebieden | | | Muts en handschoenen tegen koude, bril, rugzak, tassen, …  Maquillage en kapsels, juweel, strikken, hoeden, …  Theater, sport, beroep, feest, religie, …  Kan ook aan bod komen binnen ‘Object’. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Via het ontstaans- en ontwikkelingsproces van het ontwerp kunnen vormgeven aan het aankleden van de mens.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ontstaans- en ontwikkelingsproces:   * Maten nemen. * Patroontekenen. * Schetsen: modetekenen in logboek * Prototype. * Modelleren op paspop. * Materiaalproeven | | | In coördinatie met KV Waarnemingstekenen. | KV WNT |
|  | **Vanuit een opdracht een mens kunnen aankleden met verschillende materialen en technieken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Materiaaleigenschappen  Soorten materialen: - traditionele: waarmee textiel ontstaat  waarmee textiel bewerkt wordt  - hedendaagse materialen  Onderzoek van specifieke eigenschappen van materialen en gereedschappen.  Technieken:   * Constructieve technieken: * Decoratieve technieken: | | | Waterdicht, isolerend, ademend, transparant, doorschijnend, glanzend-mat, ruw-glad, zwaar-licht, verhullend-onthullend, flexibiliteit, textuur, duurzaam, sfeer / karakter van materialen,…  garens, wol, vilt, katoen, linnen, leder, …  parels, gouddraad, textielverf, textielverharder, ballijnen, elastiek, …  latex, fleece, gore-tex, …  Constructiematerialen zoals hout, ijzer, steen, kunststof,… Gereedschappen zoals naaimachine, viltnaald, stofschaar, paspop, patroon, …  Breien, haken, vervilten, naaien, weven, knopen, opvullen, patronen, recycleren, recupereren, deconstructie, …  Batikken, verfbaden, borduren, sjabloneren en tamponneren , Tie dye, image transfers, decoratieve naaitechnieken, … |  |
|  | **Een specifiek karakter bij de aankleding van een mens kunnen herkennen en kunnen vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Karaktereigenschappen | | | Bv. formeel, informeel, statisch, beweeglijk, vroom, extravagant, expressief, introvert, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De aankleding van de mens kunnen bepalen d.m.v. afmetingen en deze kunnen aanwenden in het vormgeven ervan.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Afmetingen: - soorten: lengte, breedte, omtrek, volume  Kader: - t.o.v. de menselijke verhouding - t.o.v. de omgeving | | | Binnenbeenlengte, heupbreedte, borstomtrek, cup-maat  - oversizing, maataanduiding S, XL, hakken, epauletten, aansluitend, omhullend… - hoogte van hoed t.o.v. deuropening, … |  |
|  | **Bij de aankleding van een mens ordening, chaos en ritme kunnen ervaren, onderscheiden en toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Ordening  Chaos  Ritme | | | Bv. de volgorde van aankleden, wat hoort waar, …  Bv. Martin Margiela (begincollecties).  Compositie.  Ritme door herhaling, spiegeling, regelmaat, chronologie.  Bv.: stofpatronen, uniformen, … |  |
|  | **De relatie tussen het aankleden van de mens en beweging (en bewegingsillusie) kunnen herkennen en kunnen toepassen, vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Functioneel  Vormelijk | | | Aankleden in functie van beweging of om beweging te belemmeren, bv.: aerodynamische kledij, dwangbuis,…  Beweging of bewegingsillusie aanbrengen, bv.: plooien, draperingen, op de stof zelf … |  |
|  | **Plaatsing in de ruimte kunnen toepassen, rekening houdend met standpunt en psychologisch effect.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Presentatiewijze | | | Bv.: modeshow, etalage, rangorde (koning), collectief aspect (uniformen), sfeer, belichting, ruimteaankleding, catwalk, situatie, … |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.7 KV Toegepaste beeldende vorming | | | |  | |
| 5.4.1. 5.7.1 Algemene uitgangspunten | | | |  | |
|  | **De opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen analyseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inhoud:  - vragen stellen, communiceren en brainstormen i.v.m. de inhoud van de opdracht (thema, concept, invalshoeken, symboliek, ...)  - structuur van de opdracht kunnen benoemen (volgorde stappen bij een opdracht; respecteren van deadlines)  - persoonlijke planning opstellen  - evaluatiecriteria  - vakterminologie benoemen  Vorm:  De uiterlijke verschijningsvorm van de opdracht benoemen:  - opgegeven techniek, vorm, afmetingen, functie, … | | | De begrippen iconologie en morfologie aanbrengen.  Er wordt steeds gewerkt vanuit:  - de individuele visie van de leerlingen  - de uitwisseling van visies van leerlingen onderling  - de inbreng van de leerkracht  - de interactie leerling-leerkracht  - de aanvullende kennis over de iconologie (literatuur, filosofie, godsdienst, politiek, wetenschap, muziek, kunstgeschiedenis, kunstactualiteit…)  - de aanvullende kennis over de morfologie (beeldende aspecten zoals licht, scherpte, kleur, vorm, …)  Evaluatiefiche per opdracht. |  |
|  | **Een creatief proces kunnen aantonen aan de hand van een logboek.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Manueel en/of digitaal:  - beeldend en inhoudelijk onderzoek  - ontwikkeling idee  - zoekproces tot uitwerking  - afwerking en presentatie | | | Zich informeren en documenteren:   * Moodboard, brainstorming, … * Documentatie- en onderzoeksfase: doelgericht en relevant * Documentatie en informatie verwerken in logboek * Zoekproces naar ideeën , omzetten van inhoudelijke invalshoeken in vlotte ideeschetsen. * Ideeschetsen * Uitgewerkte voorstudies: presentatie van een geselecteerd idee in het logboek   Documentatiebronnen: map, boeken, tijdschriften, kranten, internetpublicatie(s) (blog, Pinterest, ...)  Betrouwbare bronnen: musea websites, persoonlijke webpagina’s fotografen, …  A.d.h.v. schetsen, collages, dummies: prototype/proefversie, … Linken leggen tussen documentatie en ideeschetsen. | ICT |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een idee ontwikkelen en visualiseren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Beeldende vertaling van een idee  Brainstorming, brainwriting, vrije associatie, ...  (lay-out)schetsen, moodboard, ... | | | Illustratietechnieken aanwenden ter ondersteuning van verschillende uitvoeringsmogelijkheden: o.a.   * lay-out schetsen voor drukwerk * ruffs voor foto-opnames, storyboard voor fotoreeks | ICT |
|  | **Een beeldend onderzoek kunnen voeren in functie van de opdracht.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Beeldanalyses van bestaand werk; case studies  Beeld op verschillende niveaus kunnen analyseren:   * technisch niveau : techniek, gebruikte software, presentatiewijze * morfologie : stilstaan bij gebruikte beeldtaal/ beeldelementen/ beeldanalyse * iconografie : inhoudelijk niveau. Betekenisanalyse | | | Case studies naar bekend grafisch werk (bv. Paul Rand, Saul Bass, Stefan Sagmeister, David Carson, Sara De Bondt, Carll Cneut, Rebecca Dautremer, Sara Fanelli, ...) |  |
|  | **Een beeld kunnen analyseren en stileren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Herleiding tot eenvoudige vormen: abstraheren en stileren. | | | De reflex van hedendaagse beeldconsumptie (ook binnen het beeld zelf) kanaliseren naar de emotie die een beeld kan oproepen in een sereniteit van eenvoud en treffendheid, vorm en kleur, compositie en evenwicht.  Op zoek gaan naar een evenwicht van weloverwogen analyse en spontaniteit bij het experimenteren om tot de essentie van een beeld te komen. |  |
|  | **De relatie tussen idee en grafische vormgeving kunnen verwoorden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Communiceren over ideeën, invalshoeken, inhoudelijke keuzes | | |  |  |
|  | **Een opdracht inhoudelijk en vormelijk kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Van concept naar vorm, in samenhang | | |  |  |
|  | **Een kritische ingesteldheid hebben bij het vormgeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Omgaan met feedback  Ideeën aanvullen en confronteren, niet blijven bij het eerste idee | | | Zelfevaluatie.  Peerevaluatie. |  |
|  | **Onderzoek kunnen doen naar de evolutie van hedendaagse vormgeving en technieken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Aandacht hebben voor nieuwe technieken en materialen en combinaties van materialen  Logboek/schetsboek | | | Op tentoonstellingen, beurzen, musea, in kunsttijdschriften,… |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Milieubewust en ethisch kunnen ontwerpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | * Recyclage * Vervuiling of niet?   Aanzetten tot bewustzijn | | |  |  |
|  | **Diverse presentatievormen kunnen bedenken en uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Twee- en driedimensionele presentatie.  Digitale middelen (scherm/projector). | | | De presentatiewijze aanwenden die het beste aansluit bij zowel de inhoud als de vormgeving.  Geïntegreerd binnen de opdrachten: affiche, brochure… (drukbaar gegeven), presentatiemappen, kaften, boeken, kaders, passe-partout, boekbinden, … Ruimtelijke presentatie (verpakking). O.a. ook plaatsing in de ruimte, belichting, gebruik van kleur, relatie met andere werken in de ruimte, … Cross-over campagnes op papier én op scherm. |  |
|  | **Een proefversie ontwikkelen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Prototype, dummy, ... | | |  |  |
|  | **Een eindproduct kunnen afleveren en presenteren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Tastbare en/of virtuele realisatie en/of presentatie | | | Bv. een multimediaal eindproduct.  Website, e-pub, app, geluid, animatie, 3D, ... | ICT |
|  | **Eigen ideeën en ontwerpen kritisch evalueren en in functie van de opdracht/het doel keuzes kunnen maken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.7.2 Kleur | | | |  | |
|  | **Verschillende kleursystemen kunnen vergelijken en kunnen toepassen in functie van het doel.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Additieve en subtractieve kleuren: - quadrichromie (CYMK proceskleuren) - RGB schermkleuren (Screencolors) - kleurenselectie (Pantone Matching System) | | | In coördinatie met KV Beeldende vorming. Geïntegreerd binnen de opdrachten: - kleuropbouw door middel van pigmenten (verf/inkt) - kleurenopbouw door middel van lichtgolven (spectraal) |  |
|  | **Kleurwerking binnen ontwerp en concept kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Psychologische werking  Culturele betekenis | | | Soorten kleuren: - koude en warme kleuren - mono, bi, tri, en quadrichrome kleuren - harmonische kleuren - krachtige kleuren - gedempte kleuren - overheersende kleuren - contrasterende kleuren  Geïntegreerd binnen de opdrachten, in coördinatie met KV Beeldende vorming.  Kleurencombinaties en –samenhang opzoeken in de schilderkunst, de mode, de interieurinrichting en de kleurenfotografie. |  |
| 5.7.3 Techniek | | | |  | |
|  | **Verschillende druktechnieken kunnen onderscheiden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Vlakdruk, hoogdruk en diepdruk. Stempelvormen. Zeefdruk. Offsetdruk. Print en digitaal drukwerk. | | | Ter ondersteuning van de ontwerpmogelijkheden, met verwijzing naar vrije grafiek. Hedendaagse industriële toepassingen bv. behang- of inpakpapier. Een drukkerij bezoeken. | ICT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De verschillende papiersoorten voor grafische en presentatie-doeleinden kunnen gebruiken in functie van het doel.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Deutsche Industrie Norm (DIN) Formaten en gewicht (gr/m²) Verschillende dragers  Papierkennis:   * looprichting * gecoat en ongecoat * opaciteit | | | Dragers: zelfklevend, gekleurd, preparaat voor printers (mat, gloss/inktjet, Photo), folies…  Presentatiekartons en speciale soorten (bv. recyclage) Fabricage, eigenschappen en toepassingen.  Vakhandel als informatiebron. Zorgzaamheid en besef van kostbaarheid / waarde beklemtonen. |  |
|  | **Een situatie of begrip kunnen visualiseren en illustreren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Soorten illustraties Structuren en texturen | | | Soorten illustraties, bv. technisch, verhalend, expressief, experimenteel, plastisch (statisch, dynamisch) met de passende techniek.  Illustratietechnieken aanwenden om een situatie of een begrip duidelijk in beeld te brengen: o.a.   * losse illustraties voor inlassingen in lay out (scannen) * op zich staande iconen of bewegwijzering   Toepassingen integreren binnen de opdrachten als onderdeel van een ruimer geheel.  Statische inlassingen voor drukwerk. |  |
|  | **Grafische vormen kunnen ontwerpen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Eigen ontwerpen van illustraties, tekst, logo, pictogram met gebruik van de grafische technieken | | | Geïntegreerde toepassingen binnen de opdrachten als onderdeel van een ruimer geheel. | ICT |
|  | **Manuele en digitale technieken spontaan kunnen toepassen in functie van de opdracht.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Tekentechnieken Schildertechnieken Collage- en montagetechnieken Computertechnieken: vectorieel en pixelgericht Druktechnieken | | | Voor digitale verwerking en vervolgtoepassing.  Tekenen en schilderen met het digitaal tekentablet.  Integratie van fotografische toepassingen (fotografiek). | ICT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De verschillende opnamemiddelen en –technieken voor digitale beeldvorming kunnen toepassen in functie van het doel.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Digitaal fototoestel Scannen van tekeningen, illustraties en plastisch werk Resolutie afhankelijk van de media, drukwerk, website, ... Bestandsformaten | | |  | ICT |
|  | **Verschillende softwareprogramma’s voor digitale beeldvorming in functie van de opdracht en/of in combinatie met elkaar kunnen gebruiken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Tekst- en beeldbewerking en –verwerking Pixelgeörienteerde, vectorgeörienteerde en opmaakprogramma’s Exporteer- en importeermogelijkheden Resolutie | | | Softwareprogrammatuur volgens toepassingen. | ICT |
| 5.7.4 Typografie | | | |  | |
|  | **De mogelijkheden van typografische vormgeving weloverwogen kunnen aanwenden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Typografie Lettersoorten Letterfamilies Lettertypes: schreefletters en schreeflozen. Letterkarakters:  - small, bold, normal, outline - kapitaal en onderkast Letterkeuze Lettervlak: hoogte, dikte, breedte, x-hoogte, lettercorps Leesbaarheid, functie en kleur Optische verschijnselen: letter- en woordspatie, interlinie  Expressieve mogelijkheden: letterkeuze in functie van stilistische kenmerken en associaties | | | Lettercatalogi raadplegen. Opzoeken op internet. Documentatiemap aanleggen  Vormanalyse, herkenbaarheid, de letter als beeldvorm, de letter als expressie. Betekenis en interpretaties bij bepaalde lettertypes. | ICT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een lay-out kunnen aanschetsen en uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Kolommen en stramienen voor drukwerk Vlakverdeling, ritme en dynamiek Bladspiegel (en zetspiegel voor drukwerk) Overloop en snijtekens | | | Geïntegreerde toepassingen binnen de opdrachten. | ICT |
|  | **Tekst en beeld kunnen verwerken tot één geheel, zowel als zelfstandig beeld als in lay-out.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Vormgeving van tekst en beeld Ondersteunende wisselwerking van tekst en beeld Verantwoorde plaatsing in functie van het belang en de inhoud Typografische hiërarchie | | | Tekst in beeld en beeld in teksttoepassingen.  Typografische toepassingen in een lay-out integreren, bv. links en rechts uitlijnen, centreren, kolomneren, tekstomloop, vrije regelval, vrije expressieve toepassingen. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.8 KV Waarnemingstekenen | | | |  | |
| 5.9 5.8.1 Algemene uitgangspunten | | | |  | |
|  | **Inhoud van de opdracht vormelijk kunnen analyseren** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Inhoud van de opdracht kunnen benoemen:  -Vragen stellen, communiceren in verband met de opdracht  -Structuur van de opdracht kunnen benoemen  -De vaktechnologie kunnen benoemen  -De evaluatiecriteria kunnen benoemen  Uiterlijke verschijningsvorm van de opdracht kunnen benoemen:  -Opgegeven materialen  -Technieken  -Afmetingen  -Methodes | | | De leerlingen leggen een logboek aan met schetsen, documentatie, ... waarmee in alle lessen wordt gewerkt (huistaken, opzoekwerk,…). |  |
|  | **Een opdracht vormelijk kunnen uitvoeren** |  |  |  |  |
|  | Opbouw: - compositie, verhoudingen, perspectief  Uitwerking:- techniek  -materiaalkeuze | | |  |  |
|  | **De waarneming van de werkelijkheid kunnen aanwenden en interpreteren** | **EDV** | **B** |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Methoden voor waarneming en weergave kunnen aanwenden.** |  |  |  |  |
|  | Hoe waarnemen?: technieken/ methodes om aan te wenden bij het waarnemen naar werkelijkheid en/of naar foto  Hoe interpreteren?: technieken/ methodes om aan te wenden bij het interpreteren van de waarneming  Toepassen en combineren van tekenmethoden: - blindcontourtekenen; - gemodificeerd contourtekenen; - tekenen van positieve en negatieve ruimte; - analyserend tekenen; - meten en schatten van afstanden, verhoudingen, hoeken en richtingen, assen en  innerlijke structuren. | | | vergelijkend meten  -richtingen overnemen (a.d.h.v. potloodmethode of meetstokje)  -contrast en toonwaarden filteren  -verschillende aanzichten  -vorm  -toonwaardengebruik  -vertaling 3D naar 2D  -interpretatie d.m.v. lijn (karakters)  -kleurinterpretatie  -vorminterpretatie  Betty Edwards.  De waarneming en de vormelijke opbouw van een menselijke figuur verloopt/ontstaat op dezelfde wijze als van een object. |  |
|  | **Principes van snelschetsen kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Snelschetsen: - snel tekenen: belangrijke lijnen, richtingen en bewegingen; - contourtekeningen; - toontekeningen; - volumebepalingen; - vlug schetsen op analyserende wijze: opbouw via grootste hoogte en grootste breedte,  centrale as, verticale en horizontale maten, ...; - schetsen van de innerlijke structuur: as, richting en beweging; - driloefeningen (geometrische vormen). | | |  |  |
|  | **Tekenmethoden kunnen kiezen in het licht van de opdracht.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Relatie tussen onderwerp en materiaal-techniek-drager-formaat. | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Aansluiting zoeken bij de evolutie van hedendaagse vormgeving en technieken.** |  |  |  |  |
|  | Kunstbeschouwing | | | Aandacht hebben voor nieuwe technieken, media, materialen en combinaties van materialen. |  |
|  | **Milieubewust en ethisch werken.** |  |  |  |  |
|  | - Vervuiling of niet  - Recyclage/ recuperatie (van materialen)  - Aanzetten tot bewustzijn/respect | | | Gebruik maken van andere (teken)materialen en dragers, bv. organische, afvalmaterialen, zelf houtskool maken, … |  |
|  | **Kritische ingesteldheid hebben bij het uitwerken van een tekening** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Zin voor zelfevaluatie: hoe kan je een tekening beoordelen? | | | -Hoe kan ik bijsturen tijdens het proces?  -Wat zijn de criteria van de opdracht?  -Heb ik elk van de criteria bereikt?  -Welke zijn mijn sterke punten?  -Welke zijn mijn werkpunten? |  |
|  | **Zelfstandigheid ontwikkelen / ontwikkeling van een eigen methode** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | - Technieken en methodes eigen kunnen maken  - Persoonlijke tekentaal ontwikkelen/hanteren  - Keuzes kunnen maken i.v.m. materialen en technieken | | | Tekenlogboek voor taken en opzoekwerk,… |  |
| 5.9 5.8.2 Compositie | | | |  | |
|  | **De fundamentele opbouw van een opstelling kunnen ontdekken en eigenhandig samenstellen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Evenwicht tussen de elementen. Effect door plaatsing. Invloed van de belichting. | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **Een evenwichtige bladschikking kunnen bekomen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Het kaderen: afgesneden, los van de rand. Vorm en richting van de drager. Rekening houden met de kijkrichting | | | -Selecteren van een beeldvlak  -Meten van het beeldvlak en overbrengen naar de drager |  |
|  | **Basisbegrippen van de compositie en verschillende compositie-schema’s kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Basisbegrippen: richting, beweging, rust, spanning … Schema’s: symmetrie-asymmetrie, horizontaal-verticaal, centraal… | | | - In coördinatie met KV Kunstambachten en KV Toegepaste beeldende vorming en Beeldende Vorming.  - Ontleding van composities van kunstwerken, affiches, ruimtes,… |  |
|  | **Los van de opstelling een compositie kunnen maken.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De drager kunnen indelen in verschillende composities | | | - combinatie van technieken/ tekeningen op één blad; - het vergroten en het inpassen van één of meerdere details in een totale compositie. |  |
| 5.9 5.8.3 Dieptewerking en perspectief | | | |  | |
|  | **Op een plat vlak diepte kunnen suggereren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | -Lineaire en picturale ruimte suggestie kunnen toepassen d.m.v. kleur, toon, scherpte, textuur, karakterweergave , materieweergave, organisch of kunstmatig materiaal.  -Planvorming.  -Verkleining en vervaging van de vormen op de achtergrond.  -Detaillering van de vormen op de voorgrond.  -Atmosferische perspectief; contrastwerking tussen vormen, tussen kleuren.  -Verkorting van de vormen: overdreven perspectief (vogel- en kikvorsperspectief) | | | Kunstbeschouwing. Verplaatsen naar algemene uitgangspunten  -Dikte van de lijn, karakter van de lijn, toonwaardengebruik, kleurgebruik,…  - voor-achter elkaar,  - contouren en lijnen vervagen en verkleinen, verzadigingsgraad van toon en kleur, kwaliteitscontrast,  -optimaal effect door een verantwoorde keuze van kleur/materie en  van de vorm ten opzichte van de achtergrond; weergave van draperingen  -contrast in toonwaarden en door kleurgebruik  -monumentaliteit  Gebruik maken van fotomateriaal. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **De wetten van het waarnemingsperspectief kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Perspectief van geometrische volumes. Doorzichtige en ondoorzichtige volumes. Afgeleide vormen (analyserend tekenen). Zowel vanuit het hoofd als in de controle van de waarneming. | | | Stillevens, landschap, stadszicht, ruimte, decors en figuren.  In coördinatie met KV Kunstambachten. |  |
| 5.9 5.8.4 Figuurtekenen | | | |  | |
|  | **De verhoudingen van het menselijk lichaam (het geheel en de delen) kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Portret: basisverhoudingen van het portret kunnen weergeven. Diversiteit en expressie van het portret ontdekken en overnemen.  Schematisch vergelijkend meten en kennen van hoogte- en breedtematen bij voor-, rug- en zijaanzicht.  Het kadreren. | | | De waarneming en de vormelijke opbouw van een menselijke figuur verloopt/ontstaat op dezelfde wijze als bij een object. In coördinatie met KV Kunstambachten (v.b. ontwerptekenen van kledingstukken of presentatie op model) |  |
|  | **Een menselijke figuur (het geheel en de delen) ruimtelijke en anatomisch kunnen weergeven.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Volumebepaling. Dieptewerking en perspectief; verkortingen. Schaduwen. | | | -Vormstudies d.m.v. lijn  -Vormstudies d.m.v. geometrische volumes  -Toonwaardestudies |  |
|  | **Dynamiek in een menselijke figuur kunnen visualiseren.** | **EDV** | **U** |  |  |
|  | De steunas. De richtingsassen. Statische en bewegende houdingen; het bepalen van de restvormen. | | | Snelschetsen van figuur en houding |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.9 5.8.5 Licht en schaduw | | | |  | |
|  | **Licht- en schaduwstudies kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | De relatie begrijpen tussen de variërende lichtbronnen, het onderwerp en de gezichtshoek. Soorten licht en schaduwen kunnen waarnemen en overbrengen naar een tekening Toonwaarden: contrasten, wazig, scherpte, overgangen waarnemen en overzetten in een tekening Schaduwweergave kunnen vormgeven(plastisch en grafisch): arceringen, vlakmatig, een combinatie van verschillende schaduwtechnieken en materialen. Sfeerschepping gericht op product, voorwerp, figuur, achtergrond, materiaalkeuze, ... | | | In coördinatie met KV Fotografie.  Ter bevordering van gevoel en expressie. |  |
| 5.9 5.8.6 Lijn | | | |  | |
|  | **De functionele en expressieve mogelijkheden van de lijn spontaan kunnen toepassen.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Functionele aspecten. Relatie tussen het onderwerp en de lijn – drager – tekenmateriaal – techniek: - constructielijn (hulplijn) - contourlijn - lijncombinaties voor het weergeven van tonen, rondingen, reliëf, diepte, richting, beweging, texturen…  Expressieve mogelijkheden: - lijnkarakter en vlakvulling: persoonlijke interpretatie door de leerling. | | | Figuratieve en non-figuratieve onderzoeken van lijn en vlak. |  |
| 5.9 5.8.7 Visualisering | | | | In het kader van de artistieke ontplooiing is het zeer belangrijk dat de leerling leert visualiseren. | |
|  | **Op basis van en concreet gegeven een geheugenschets kunnen uitvoeren.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Relatie tussen onderwerp en materiaal-techniek-drager-formaat. | | | Logboeken voor KV Kunstambachten, KV Toegepaste Beeldende Vorming, KV Fotografie, KV Beeldende Vorming. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
|  | **In het licht van een bepaalde opdracht een geheugenschets kunnen aanwenden.** | **EDV** | **B** |  |  |
|  | Toepassen van de waarnemingservaringen. Experimenteren met diverse technieken. | | | Mogelijke toepassingen: illustraties, Ideeschetsen, uitgewerkte voorstudies, ruimtelijke presentatieschetsen, decor, producten.  Logboeken voor KV Kunstambachten, KV Toegepaste Beeldende Vorming, KV Fotografie, KV Beeldende Vorming. |  |

# De geïntegreerde proef (GIP)

Met betrekking tot de GIP legt de regelgever volgende verplichtingen voor scholen vast:

* de leerjaren en de onderwijsvormen waar de organisatie verplicht is
* de samenstelling van de jury die de GIP moet beoordelen
* de vakken die betrokken worden bij de GIP
* de GIP als element in de delibererende klassenraad
* de tijdsbesteding voor evaluatie: de GIP valt niet onder het opgegeven maximum aantal dagen dat aan evaluatie kan besteed worden.

De betreffende regelgeving is terug te vinden in [omzendbrief SO 64](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418) en [omzendbrief SO 74](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13093).

De GIP is een **totaalconcept** (product en proces) waarbij de leerling kan bewijzen dat hij/zij de beoogde vormingscomponenten van een bepaalde studierichting heeft verworven. Dit impliceert dat de leerlingen hoofdzakelijk tijdens de lesuren werken aan de GIP.

De GIP-opdracht bevat een **realistische probleemstelling** waarop de leerling een antwoord zoekt. Met de geïntegreerde proef moet de leerling kunnen aantonen dat hij/zij creatief met kennis en techniek/vaardigheden kan omgaan in een **realistische context**: probleemoplossend, innovatief en toekomstgericht. Eventueel kan een stage gekoppeld worden aan het onderwerp van de geïntegreerde proef.

De GIP is geen momentopname, maar een proces dat over een langere periode tijdens het schooljaar plaatsvindt. Dit impliceert dat bij de beoordeling zowel het proces als het product geregeld (tussentijds) zal beoordeeld en bijgestuurd worden. In een GIP ligt de nadruk zowel op de realisatie van een **kwaliteitsvol eindproduct** als op het **leerproces** dat de leerling doorloopt. De leerling zal opgevolgd en (tussentijds) geëvalueerd worden op basis van uitgeschreven evaluatiecriteria. Door deze procesgerichte opvolging kan er bij eventueel minder gunstige ontwikkelingen nog altijd bijgestuurd worden.

# De vakoverschrijdende eindtermen (VOET)

De vakoverschrijdende eindtermen zijn geordend in:

- de gemeenschappelijke stam en zeven contexten (niet graadgebonden);

- leren leren (per graad);

- ICT (voor de eerste graad);

- technisch-technologische vorming (voor de tweede en derde graad aso).

In elk vak wordt aan de vakoverschrijdende eindtermen gewerkt. In dit leerplan zijn de VOET als volgt opgenomen:

* Naargelang de eigenheid van het vak/de studierichting is een aantal eindtermen van de gemeenschappelijke stam verwerkt in de algemene doelstellingen (zie hoofdstuk 5).

Ze werden gecodeerd als 'STM'.  
Eindtermen van de gemeenschappelijke stam komen ook nog voor als doelstellingen van het vak, aangeduid in de kolom ‘code’. Tot slot komt de afkorting STM ook voor in de kolom 'link' bij de didactische wenken, rechts in het schema.

* In de kolom 'link', wordt verwezen naar een context indien er een duidelijk en evident verband is tussen een eindterm van die context en de doelstelling, de leerinhoud of de didactische suggesties.
* Leren leren is onlosmakelijk met het vak verbonden. De eindtermen leren leren kunnen voorkomen als doelstellingen van het leerplan. In voorkomend geval zijn ze herkenbaar aan de code 'LER' die naast de doelstelling staat.
* In de kolom 'link' wordt verwezen naar de eindtermen ICT indien er een duidelijk en evident verband is tussen een eindterm van die context en de doelstelling, de leerinhoud of de didactische suggesties.

De vakoverschrijdende eindtermen voor het secundair onderwijs zijn te vinden op de website van het departement onderwijs:

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/index.htm>

# Algemene didactische wenken

*KV Beeldende vorming*

Coördinatie met de andere kunstvakken is noodzakelijk met het oog op de toepassing van de basisbegrippen uit de grammatica van de beeldtaal in diverse kunstvormen.

Overleg en samenwerking in uiterst belangrijk voor alle leraren binnen de studierichting.

De opdrachten houden zowel een technisch als een creatief aspect in.

De leerlingen leggen een werkboek en een documentatiemap aan.

*KV Fotografie*

Coördinatie met de ander kunstvakken is noodzakelijk.

Overleg en samenwerking is uiterst belangrijk voor alle leraren binnen de studierichting.  
De opdrachten houden steeds zowel een technisch als een beeldend en inhoudelijk aspect in.

De leerlingen leggen een werkboek en een documentatiemap aan.

*KV Kunstambachten*

De leerlingen werken in een open ateliersfeer (alleen en in groep) aan opdrachten en/of projecten, hierin worden de doelstellingen van zoveel mogelijk KV-vakken geïntegreerd. Overleg, samenwerking en afspraken maken tussen leerkrachten is fundamenteel zodat leerlingen kunnen ervaren dat opdrachten in de realiteit verschillende beeldende aspecten en technieken integreren. Daartoe stellen de leerkrachten van de verschillende KV-vakken een gemeenschappelijke jaarplanning op uitgaande van opdrachten en projecten.

De organisatie van KV Kunstambachten is erop gericht de lesuren zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten in het lesrooster. Als verschillende leerkrachten KV Kunstambachten elkaar afwisselen in het atelier vullen ze een gemeenschappelijk logboek in om de volgende leerkracht te informeren.

Bij het krijgen van een opdracht verwerken de leerlingen (alleen of in groep) de volgende elementen in een logboek:

* procedures
* taakverdeling, opdrachten
* planning
* materiaal
* technieken
* kostenberekening
* presentatie (vorm en inhoud)
* documentatie

Dit logboek kan mee in aanmerking komen voor de evaluatie.

*KV Toegepaste beeldende vorming*

Samenwerking van leerkrachten Toegepaste beeldende vorming en Kunstambachten en andere (kunstvakken) is belangrijk.

De noodzakelijke inhoudelijke wetmatigheden van het vak worden onder geïntegreerde vorm binnen de opdrachten voorzien (vormcultuur, strategie, werkproces, berekeningswijzen, taalintegratie, typografie, foto-integratie en kleur).

Grafische vormgeving, presentatie en communicatie worden geïntegreerd ter ondersteuning van de digitale vormgeving.

*KV Waarnemingstekenen*

De leerkracht moet fungeren als volwaardig professioneel identificatiemodel zowel op technisch, artistiek als op didactisch vlak. Men moet erin slagen een positief, affectief en creatief klimaat te scheppen, waarin bij de leerlingen langzamerhand de intentie en de drang zal groeien tot beeldend bezig zijn en het laten samengaan van de creativiteit en de techniek.

Algemene principes die het leerproces voor het vak waarnemingstekenen in de hand kunnen werken zijn o.a.:

* combinatie van discipline-oefeningen en opgaven die de sensibiliteit en creativiteit stimuleren
* geen te lange oefeningen, maar wel met veel variatie
* technisch aspect mag niet worden verwaarloosd
* globalisatieprincipe – probleemstellend onderricht
* individualisatie
* leergesprek
* thematisch onderricht en projecten
* uitgaan van de leefwereld en interessesfeer van de leerlingen
* zelfactualisme
* zowel rationeel benaderen als inductief – intuïtief te werk gaan

Het refereren aan de actualiteit en het kunstgebeuren (vroeger en nu) zal ten slotte een vanzelfsprekend item zijn in de wisselwerking leerkracht-leerstof-leerling.

# Integratie ICT

**Instructie, differentiatie en remediëring met behulp van ICT**

ICT ondersteunt het lesgeven en biedt de mogelijkheid om bepaalde leerinhouden op verschillende manieren voor te stellen en aan te brengen, o.a. via tekst, grafieken, schema’s, geluid, stilstaand en bewegend beeld. In de klas kan dit gebeuren door het gebruik van computers en digitale borden.

Het gebruik van een elektronische leeromgeving biedt leerlingen kansen om zelfstandig leerinhouden te verwerken en opdrachten op eigen tempo uit te voeren. Sommige softwareprogramma’s/leerpaden zijn interactief zodat een meer geïndividualiseerd leerproces kan worden doorlopen. De leerling kan op eigen tempo werken en eventueel een eigen parcours kiezen. Een aantal programma’s oefenen vaardigheden en oplossingsstrategieën of zijn geschikt om individueel of in groep te differentiëren en te remediëren.

Via tests kan worden nagegaan in hoeverre kennis en vaardigheden verworven zijn. Dit heeft zeker voordelen als het programma een goede feedback aan de leerling geeft en kansen biedt om op verschillende niveaus te werken.

**Informatie verwerven en verwerken met ICT**

Er bestaan heel wat bronnen die allerlei informatie interactief aanbieden. Via de talrijke ‘links’ bouwt de leerling een individueel leerparcours op. Er zijn dus andere ‘leesstrategieën nodig dan bij een lineaire tekst. Om leerlingen hierbij te ondersteunen zijn gerichte zoekopdrachten en verwerkingstaken noodzakelijk (informatie ordenen, schema’s aanvullen, informatie vergelijken, verbanden leggen, woordbetekenissen afleiden…).

Het internet is een onuitputtelijke bron van informatie. Om zich een weg te banen door het grote aanbod is een kritische ingesteldheid noodzakelijk. Deze houding moet worden aangeleerd. Als leerlingen binnen of buiten de klas informatie op het web zoeken, moeten ze over een aantal beoordelingscriteria voor ‘tekstmateriaal’ beschikken.

Sommige opdrachten kunnen de leerlingen van ‘huiswerksites’ plukken. Opgaven zullen met deze nieuwe realiteit rekening moeten houden, willen ze zinvol blijven: bronvermelding eisen, meer vergelijkende opdrachten, meer persoonlijke en kritische verwerking. Aan groepsopdrachten en -eindproducten kunnen kwalitatief hogere eisen worden gesteld qua vormgeving en presentatie. Aan bepaalde opdrachten kan een mondelinge presentatie gekoppeld worden, een presentatiepakket kan hier ondersteunend werken. Samenwerken met andere leerkrachten is noodzakelijk om de vakoverschrijdende eindtermen ICT van de eerste graad na te streven. Om de continuïteit van het gebruik van ICT in alle vakken te verzekeren kan een ICT-leerlijn voor de tweede en derde graad ontwikkeld worden op basis van het OVSG-model.

**Communiceren met ICT**

ICT geeft de mogelijkheid om te communiceren via o.a. e-mail, sociale netwerken, een elektronische leeromgeving. Deze communicatie kan gebeuren binnen een klas of school, maar ook met leerlingen van andere scholen in binnen- en buitenland. Een gezamenlijk interscolair project opzetten behoort tot de mogelijkheden.

Communicatie tussen leerkracht en leerling(en) is ook mogelijk: de leerkracht kan cursusmateriaal elektronisch beschikbaar stellen, voorbeelden van toets- en examenvragen, jaarplanning, … Leerlingen kunnen verslagen, huistaken, digitaal portfolio e.d. elektronisch naar de leerkracht sturen.

OVSG ontwikkelde een model van een ICT-beleidsplan, ICT-leerlijnen en ICT-instructiekaart. U kunt deze documenten raadplegen via het extranet van OVSG: <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Taalontwikkelend vakonderwijs

Leren op school kan niet zonder taal: **taal**, **leren** en **denken** zijn onlosmakelijk verbonden. In alle vakken worden de vakinhouden overgebracht via taal, voornamelijk het Nederlands. Daarom moeten vakdoelen en taalontwikkeling in elk vak samen worden aangepakt. Elke leerkracht weet immers dat een te lage taalvaardigheid van de leerlingen het bereiken van vakdoelen in gevaar brengt.

De didactiek die leerstofdoelen en taaldoelen bewust aan elkaar koppelt in alle vakken en voor alle leerlingen met de bedoeling leerwinst te boeken, noemt men ‘taalontwikkelend vakonderwijs’.

Nederlands of PAV speelt een cruciale rol in het taalbeleid dat gericht is op taalontwikkelend vakonderwijs, het is als het ware het aanleverend vak voor het taalbeleid. De lees-, luister-, spreek-, schrijf- en kijkstrategieën worden hier aangeleerd met de OVUR-structuur (vaste opeenvolging van oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en reflecteren bij het aanpakken van een taak). Deze leerstrategieën en de OVUR-structuur zijn echter ook vereist bij de opdrachten in andere vakken.

**Taalontwikkelend vakonderwijs is contextrijk onderwijs vol interactie en met taalsteun.**

1. Een rijk en overvloedig taalaanbod plaatst nieuwe leerstof in **bekende en bredere contexten**. De context geeft aanknopingspunten om de nieuwe stof te koppelen aan de aanwezige kennis en aan een concrete (levensechte) leersituatie. Meer context is nodig om leerlingen de nodige aanknopingspunten te geven om nieuwe informatie (leerstof) aan op te hangen.
2. Het **scheppen van interactiemogelijkheden** heeft de bedoeling natuurlijke, echte gesprekken met veel school- en vaktaal te doen plaatsvinden. De interactie in de klas gebeurt tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling en is van enorm belang om leerlingen actief met de leerstof te laten bezig zijn. Deze interactie verplicht de leerlingen via schrijven en/of spreken de nieuwe informatie ook effectief te gebruiken en zo van het verwerven van informatie naar het verwerken ervan te gaan. Het nut van deze interactiemomenten in de les is dat alle leerlingen zelfstandig denk- en leeractiviteiten uitvoeren en de daarbij behorende taalvaardigheid verwerven en oefenen. Een taal leren doe je door die veel te gebruiken, dat geldt ook voor vaktaal.
3. Taalontwikkelend vakonderwijs voegt aan deze twee leerbevorderende principes een derde toe, namelijk het **geven van taalsteun**. Taalsteun wordt gegeven om de leerstof en opdrachten toegankelijker te maken voor de leerlingen. Het betekent niet de taal vereenvoudigen, maar wel leerlingen hulp bieden bij het omgaan met de voor hen soms moeilijke school- en vaktaal. Taalsteun geven begint met heldere doelen en structuren in de lessen aan te brengen, door leerlingen hulpmiddelen te laten gebruiken (instructiekaarten, stappenplannen, woordenlijsten…), door de OVUR-structuur toe te passen in de les, door tijd uit te trekken voor reflectie op het eindresultaat en het leerproces. Het geeft de leerlingen de mogelijkheid om te leren hoe ze iets moeten noteren, hoe ze iets moeten vertellen, hoe ze een tekst kunnen lezen, enzovoort.

Om dit te realiseren hou je rekening met de doelstellingen taal die in dit leerplan zijn opgenomen.

Meer informatie vind je in ***‘Een schoolbeleid voor taalontwikkelend vakonderwijs’***, op het extranet van OVSG <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Vakgroepwerking

Elke leerkracht maakt deel uit van een vakgroep. Die vakgroepen zijn een formele samenwerkingsvorm die het uitbouwen van een pedagogische werking mogelijk maakt. De samenwerking kan verschillende formele en informele vormen aannemen en dient o.a. om ervaringen uit te wisselen, elkaar te helpen, ideeën, materiaal en werk te delen, enz…[[1]](#footnote-1) Samenwerken betekent leren van elkaar: uit discussies en uitwisseling van ervaringen bouwt een groep kennis op die ze toepast bij het realiseren van diverse **onderwijsverbeteringen**. Een goede vakgroepwerking bevordert de kwaliteit van de klaspraktijk en de leerlingenresultaten en is een belangrijk element van **professionalisering** van een team. De leerkracht blijft zich bewust van de impact die hij/zij heeft op het leren van de leerling. Een goede vakgroepwerking heeft zichtbare effecten in de klas.

Lesgeven in een klas betekent leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding en voortdurend de kwaliteit van het onderwijsproces in het oog houden. Deze thema’s vormen bij uitstek het uitgangspunt van discussie, bespreking en afstemming binnen de vakgroep.

Het leerplan bevat voor de leerkracht essentiële gegevens voor de concrete onderwijspraktijk. In het leerplan vindt de leerkracht de algemene en de specifieke doelstellingen met aansluitend de leerinhouden voor een bepaald vak, bepaalde vakken of vakgebieden. De verdeling van de vakdoelstellingen binnen een graad is een item dat in de vakgroep aan bod dient te komen. Een goede afstemming van de leerlijnen, zowel verticaal als horizontaal, en van alle vakoverschrijdende initiatieven vormt een belangrijk onderwerp binnen de vakgroepvergaderingen. De wenken voor de didactische aanpak en de bijkomende informatie kunnen nuttig zijn voor de realisatie van het leerplan. Ook het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen binnen de verschillende contexten is een belangrijk item voor de vakgroepvergaderingen. Leerplanstudie en **leerplanrealisatie** vormen dus bij uitstek het onderwerp van een vakgroepvergadering.

**Leerlingenevaluatie** is in de eerste plaats afgestemd op de leerplandoelen. Zowel het leerproces als de eindresultaten zijn voorwerp van evaluatie. Helder en transparant geformuleerde evaluatiecriteria vormen de basis voor een evaluatie, afgestemd op het leerlingenprofiel. Ook in de vakgroep kan je afspraken maken over evaluatie, bespreek je toets- en examenvragen en stem je op elkaar af.

**Leerlingenbegeleiding** begint in de klas in elk vak. Een gerichte leer- en studiebegeleiding in het vak biedt leerlingen een houvast bij het verwerken van de leerinhouden. Het gebruik van activerende werkvormen en aandacht voor verschillen bij leerlingen zorgen voor een grotere betrokkenheid en een stijging van de motivatie. Voor leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen moeten de afspraken gemaakt met de leerlingbegeleider in de klas voor elk vak opgevolgd worden. De vakgroep bespreekt de manier van (gezamenlijke) aanpak van leerlingen met eventuele leerproblemen.

Kwaliteitsvol werken in de klas wordt bevorderd door (zelf)reflectie en evaluatie op basis van zowel interne als externe gegevens over de vorige drie thema’s (leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding). De resultaten van de leerlingen (ook als klas) geven hier een belangrijke indicatie. Hieruit worden conclusies getrokken en acties ondernomen die op hun beurt opgenomen worden in de cirkel van **kwaliteitszorg**. Op die manier bewaakt de vakgroep constant de eigen werking en stuurt ze bij waar nodig. Deze kwaliteitsverbetering wordt vanuit een sterk en breed draagvlak gemotiveerd, wat de kans op effectiviteit verhoogt. Zo kan een kwaliteitsvolle vakgroepwerking echt renderen en heeft dit effect op de leerresultaten van de leerlingen.

Meer informatie vindt u in de ***Leidraad kwaliteitsvolle vakgroepwerking***, op het extranet van OVSG***,*** <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Evaluatie

**Waarom evalueren?**

Evaluatie kan zeer verschillende functies hebben:

* formatief;
* summatief.

**Formatieve** (of tussentijdse) **evaluatie** is een middel om het leren bij leerlingen te verbeteren. Ze moet opgevat worden als een leerkans voor leerlingen en niet louter als een beoordelingsmoment. Deze evaluatie signaleert en diagnosticeert individuele leerproblemen met de bedoeling te remediëren. Cruciaal is de feedback aan de leerlingen: de leerlingen krijgen informatie over de bereikte en niet-bereikte leerdoelen en over de effectiviteit en de efficiëntie van hun leerproces. Leerlingen kunnen ook zelf bewijsmateriaal verzamelen om aan te tonen dat ze bijleren, dat ze zichzelf bijsturen. Zo worden ze verplicht om na te denken over hun eigen werkmethodes, aanpak, manier van leren. Deze formatieve manier van evalueren geeft niet alleen de leerling de kans om bij te sturen. De leerkracht ziet meteen waar het fout loopt en kan tijdens het leerproces ingrijpen om grotere schade te voorkomen door het leerproces en het lesgeven bij te sturen.

**Summatieve** (of eind-) **evaluatie** heeft als doel resultaatbepaling, kwaliteitsbeoordeling van de leerling, een eindoordeel uitspreken over de leerprestaties van de leerling en dit om de leerling te oriënteren en te selecteren.

**Wat evalueren?**

Uitgangspunt voor de evaluatie blijven uiteraard de leerplandoelstellingen, die als inzichten, vaardigheden en attitudes geformuleerd zijn. Belangrijk is dat de leerkracht de leerdoelen duidelijk zichtbaar maakt voor de leerlingen zodat ze weten wat ze moeten leren en vooral waarop ze zullen beoordeeld worden. Deze criteria moeten duidelijk met hen besproken worden. Eventueel kunnen een aantal samen met hen worden opgesteld.

*Procesevaluatie*

Via procesevaluatie verzamelt men gegevens over het verloop van het leerproces: de aanpak van de leerling om doelstellingen na te streven staat centraal. Deze evaluatie stelt in staat om de vooruitgang van de leerling te bepalen en om sterke en zwakke kanten in kaart te brengen. Hierdoor kan het leerproces continu bijgestuurd worden.

*Productevaluatie*

Via productevaluatie verzamelt en beoordeelt men gegevens om na te gaan of de leerling de gestelde doelstellingen heeft bereikt. Hiervoor bekijkt men het resultaat.

**Wie evalueert?**

In een 'testcultuur' is alleen de leerkracht verantwoordelijk voor de evaluatie. In een 'evaluatiecultuur' werken leerkracht en leerlingen samen aan de evaluatie. De participatie van leerlingen aan het evaluatieproces vergroot hun betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerstof en helpt hen dit beter te verwerken.

Bij *zelfevaluatie* zal een leerling zichzelf moeten beoordelen. Bij *peerevaluatie* en *co-evaluatie* kunnen ook medeleerlingen evalueren volgens vooraf opgestelde en besproken criteria. De leerkracht begeleidt dit leerproces en blijft verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Bij deze twee vormen van evaluatie is de reflectie door de leerling en het formuleren van nieuwe werkpunten cruciaal om tot een beter leerproces te komen.

In sommige gevallen zullen derden de leerlingen mee evalueren. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling tijdens een stage door de stagementor geëvalueerd wordt.

**Hoe evalueren?**

Kwaliteitsvol evalueren heeft te maken met verschillende facetten zoals de vooropgestelde criteria, de gebruikte evaluatievorm en de kwaliteit van toets- en examenvragen.

Meer informatie vindt u in ***Kwaliteitsvolle toets- en examenvragen***, op het extranet van OVSG, <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

*Evaluatie KV Beeldende kunst*

Belangrijke criteria zijn:

* begrijpen van de opdracht
* creatief zijn: probleemoplossend handelen, durf hebben, patronen doorbreken en een eigen persoonlijkheid uitbouwen
* zelfstandig werken: vertrouwen tonen in eigen kunnen, initiatief nemen, een beroep doen op hulp indien nodig
* leergierig zijn
* samenwerken: spontaan, efficiënt meewerken bij groepswerk, behulpzaam zijn, gemaakte afspraken naleven
* brede belangstelling: zich interesseren voor wat er gebeurt, openstaan voor de omgeving, andere culturen, kunststromingen
* evolutie van de kritische zin: opstaan voor het standpunt van anderen en bereid zijn tot luisteren, kritisch staan t.o.v. beweringen van anderen, gericht zijn op zelfcontrole, eigen mening kunnen staven aan deze van anderen
* gebruiken van vaktermen
* orde, stiptheid en nauwkeurigheid: in functie van de opgaven. Dit houdt respect in voor eigen materiaal en dat van anderen, naleven van afspraken, zorg voor het werk …

*Evaluatie KV Kunstambachten*

Belangrijke criteria zijn:

* begrijpen van de opdracht
* creatief zijn: probleemoplossend handelen, durf hebben, patronen doorbreken en een eigen persoonlijkheid uitbouwen
* zelfstandig werken: vertrouwen tonen in eigen kunnen, initiatief nemen, een beroep doen op hulp indien nodig
* leergierig zijn
* samenwerken: spontaan, efficiënt meewerken bij groepswerk, behulpzaam zijn, gemaakte afspraken naleven
* brede belangstelling: zich interesseren voor wat er gebeurt, openstaan voor de omgeving, andere culturen, kunststromingen
* structuren, samenvatten: logisch en systematisch werken; het beeldend proces organiseren en verwoorden
* breeddenkend, kritisch zijn: openstaan voor het standpunt van anderen en bereid zijn tot luisteren, kritisch staan t.o.v. beweringen van anderen, gericht op zelfcontrole, eigen mening staven aan deze van anderen
* verwoorden van hun creaties: gebruiken van vaktermen
* orde, snelheid en nauwkeurigheid in functie van de opgaven. Dit houdt respect in voor eigen materiaal en dat van anderen, naleven van afspraken, zorg voor het werk
* veiligheids- en milieubewustzijn: bij het omgaan met materiaal en materieel

Bij het logboek komen in aanmerking:

* zichtbare vorderingen
* reflectie op het eigen werk
* bijsturing van de uitvoering
* eventuele samenwerking

*KV Waarnemingstekenen*

Belangrijke criteria zijn:

* begrijpen van de opdracht
* toepassen van de wetten van perspectief
* expressief zijn: gevoel leggen in de uitwerking van een opdracht
* creatief zijn: probleemoplossend handelen, durf hebben, patronen doorbreken en een eigen persoonlijkheid uitbouwen
* zelfstandig werken: vertrouwen tonen in eigen kunnen, initiatief nemen, een beroep doen op hulp indien nodig
* leergierig zijn
* brede belangstelling: zich interesseren voor wat er gebeurt, openstaan voor de omgeving, andere culturen, kunststromingen
* evolutie van de kritische zin: openstaan voor het standpunt van anderen en bereid zijn tot luisteren, kritisch staan t.o.v. beweringen van anderen, gericht zijn op zelfcontrole, eigen mening staven aan deze van anderen
* orde, stiptheid en nauwkeurigheid: in functie van de opgave. Dit houdt respect in voor eigen materiaal en dat van anderen, naleven van afspraken, zorg voor het werk…

# Minimale materiële vereisten

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het leerplan.

Vaklokaal

Het vaklokaal is conform de eisen gesteld in

* de Welzijnswet (betreft het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk);
* de Codex (omvat de uitvoeringsbesluiten van de Welzijnswet, zal op termijn het ARAB vervangen);
* het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB);
* het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties (AREI);

en houdt rekening met

* het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning ( VLAREM) en
* het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming (VLAREA).

*Materiaal per leerlingengroep*

*KV Beeldende vorming*

Het vak KV Beeldende vorming vereist een eigen lokaal met voldoende ruimte voor de verschillende activiteiten.

*Atelieruitrusting*

* twee ruime en op goede hoogte geplaatste spoelbakken met zeef en een overloopsysteem
* een bord
* prikborden
* individuele grote tafels met een krasvrije, afwasbare bekleding
* een goede verlichting
* schilderezels
* sokkels van verschillende hoogte
* snijmatten en stalen latten
* materialen en materieel voor druktechnieken,
* bergingsmogelijkheden: kasten met schuifladen, kasten voor gereedschappen, werkstukken, didactisch materiaal en audiovisuele middelen
* audiovisuele middelen: computer/beamer/smartboard met dvd-speler, lichtbak; uiteraard moet het lokaal gemakkelijk en volledig kunnen worden verduisterd
* ruimte voor een kunstbibliotheek

*KV Fotografie*

*Positiefdoka: volledig lichtdicht, voldoende geventileerd*

*Droogpartijruimte*

* vergroters van een degelijke kwaliteit
* timers
* afdrukramen
* korrelzoeker
* snijmachine
* dokalicht
* glasplaten

*Natpartijruimte*

* grote waterbak met stromend koud en warm water
* ontwikkelschalen van verschillende formaten
* ontwikkeltangen
* maatbekers van verschillende grootte
* mengemmers, roerspaan, chemicaliënflessen
* spoelsysteem voor foto’s
* droogsysteem voor foto’s
* vuilnisbak

*Negatiefdoka (volledig lichtdicht)*

* ontwikkeltanken met voldoende spoeltjes
* maatbrekers van verschillende grootte
* filmklemmen, zeemvel
* spoelsysteem voor negatieven
* droogkast voor negatieven
* thermostatische mengkraan

Voorzieningen voor opslaan van gebruikte chemicaliën, afspraken m.b.t. recyclage

*Lokaal*

*Geschikt voor klassikale bespreking*

*Geschikt als afwerkruimte*

* lichtbak
* snijmachine voor foto’s
* werktafels voor het vervaardigen van passe-partouts

Geschikt als opnamestudio (moet verduisterd kunnen worden)

* licht: hoofd-, invul- en spotlicht (bij voorkeur flitsinstallatie)
* reflectiescherm
* statief
* kleinbeeldcamera met verschillende objectieven
* opnamefilters

Eventueel: de nodige hard- en software voor digitale beeldverwerking (zie onder KV Toegepaste beeldende vorming – digitale vormgeving).

*KV Kunstambachten*

Het vak Kunstambachten vereist ruime en aangepaste lokalen met voldoende ruimte, materiaal en materieel voor verschillende activiteiten

Groot materiaal:

* decoupeerzagen met zaagjes
* boormachines met assortiment boortjes
* individuele grote tafels met een krasvrije, afwasbare bekleding
* schilderezels
* meerdere afwasbakken
* kasten
* naaimachine
* ladekast voor papier en grote tekeningen
* soldeerbout met benodigdheden
* keramiekoven

Klein materiaal:

* hamers (klein, groot, klauwhamer)
* nagels (verschillende soorten en groottes)
* schroevendraaiers: assortiment
* schroeven: assortiment
* tangen: assortiment
* metaalschaar, scharen
* lijmpistool met lijmstaafjes
* siliconenspuithouder en siliconentubes
* assortiment plamuurmessen
* assortiment beitels
* penselen en borstels
* werkhandschoenen
* verlengsnoeren
* contactdozen
* klemmen (sergeanten) kleine en grote
* handdoeken, zeep

Nuttige didactische hulpmiddelen

Klein materiaal:

* lijmsoorten: velpon, patex, 2-componentenlijm, behanglijm
* schuurpapier (verschillende soorten)
* verfbakjes
* schuimkarton
* breekmessen
* assortiment van papiersoorten
* assortiment aan stoffen
* boetseermateriaal (mirette, mesjes …)
* recuperatiemateriaal
* keramisch materiaal (klei, glazuur, pigmenten)

*KV Toegepaste beeldende vorming*

Het vak Toegepaste beeldende vorming vereist een aangepast en degelijk uitgerust computerlokaal en met voldoende ruimte voor de verschillende activiteiten.

* zie atelieruitrusting KV Beeldende vorming
* lichtbak, eenvoudige snijmachine: voor grafische toepassingen
* computerhardware en –software

Hardware:

* een uniform computerpark, Macintosh- of pc-systemen, in netwerk en met internetaansluiting
* flatbedscanner
* dvd(re)writer, lege dvd’s
* printer A3, eventueel plotter
* digitale camera (foto, video)
* geluidsweergave voor audiovisuele multimedia, luidsprekers op computers

Recente software programma ’s voor multimediale toepassingen.

*KV Waarnemingstekenen*

Het vak waarnemingstekenen vereist een ruim en aangepast lokaal.

Atelieruitrusting

* een bord
* individuele tafels
* een goede verlichting en verplaatsbare spots
* verstelbare stoelen
* houten planken en tekenplankjes
* sokkels van verschillende hoogte
* podium met verplaatsbare verlichting
* bergingsmogelijkheden: kasten met schuifladen, kasten voor materiaal…
* schildersezels

Kunstbibliotheek in de school aanwezig.

# Vakspecifieke informatie

Websites, organisatie, bibliografie

# Bijlagen

De vakoverschrijdende eindtermen vindt u op de website van het [departement Onderwijs](http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/index.htm)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/index.htm>

Colofon

Dit leerplan werd ontwikkeld door de leerplancommissie Artistieke opleiding van OVSG met de medewerking van vertegenwoordigers van de inrichtende macht Gent en Brugge en met deelname van het provinciaal onderwijs.

1. Beleidsvoerend Vermogen – Platformtekst, Overkoepelend overlegplatform Inspectie-pedagogische begeleiding VLOR, p.7-8. [↑](#footnote-ref-1)