## logo_base_kleur_groot



|  |
| --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** |
| **Studierichting** | **Brood- en banketbakkerij en confiserie**  |
| **Onderwijsvorm** |  |
| **Graad** | **Derde graad** |
| **Leerjaar** | **Eerste leerjaarTweede leerjaar** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2012/338***Vervangt leerplan* ***O/2/2003/338****vanaf 1 september 2012 in het eerste leerjaar envanaf 1 september 2013 in beide leerjaren* |





|  |
| --- |
| **LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS** |
| **Vakken** | **Dit leerplan werd ingediend voor:*** + **TV Bakkerij**

*2012/673/3//D/** + **PV Praktijk Bakkerij**

*2012/673/3//D/** + **Stage Bakkerij**

*2012/673/3//D/* |
| **Studierichting** | **Brood- en banketbakkerij en confiserie**  |
| **Onderwijsvorm** |  |
| **Graad** **Leerjaar** | **Derde graad****Eerste leerjaarTweede leerjaar** |
| **Leerplannummer** | **O/2/2012/338***Vervangt leerplan* ***O/2/2003/338****vanaf 1 september 2012 in het eerste leerjaar envanaf 1 september 2013 in beide leerjaren* |

**Inhoudstafel**

[Woord vooraf 4](#_Toc315768911)

[1 Autonomie van de school 5](#_Toc315768912)

[2 Lessentabel 7](#_Toc315768913)

[3 Doelgroep 8](#_Toc315768914)

[4 Opbouw van het leerplan 9](#_Toc315768915)

[5 Leerplandoelstellingen en leerinhouden 14](#_Toc315768918)

[5.1 Algemene doelstellingen 15](#_Toc315768919)

[5.2 TV/PV Praktijk Bakkerij: taalontwikkelend vakonderwijs 17](#_Toc315768920)

[5.3 TV/PV Praktijk Bakkerij: werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie 20](#_Toc315768921)

[5.4 Stage Bakkerij 27](#_Toc315768922)

[5.5 TV/PV Praktijk Bakkerij: technisch proces en technische (deel)systemen 29](#_Toc315768923)

[5.6 TV/PV Praktijk Bakkerij: vaktechnologie en praktijk bakkerij 30](#_Toc315768924)

[5.7 TV/PV Praktijk Bakkerij: vaktechnologie en praktijk banketbakkerij, confiserie en chocolade. 37](#_Toc315768925)

 [5.7.1 Banketbakkerij 38](#_Toc315768926)

 [5.7.2 Chocolade 42](#_Toc315768927)

 [5.7.3 Confiserie/suikerwerk/sierstukken 44](#_Toc315768928)

 [5.7.4 Banketbakkerij, confiserie en chocolade producten 46](#_Toc315768929)

[5.8 Stage 47](#_Toc315768930)

[6 De vakoverschrijdende eindtermen (VOET) 48](#_Toc315768931)

[7 De geïntegreerde proef (GIP) 49](#_Toc315768932)

[8 Integratie ICT 50](#_Toc315768933)

[9 Taalontwikkelend vakonderwijs 51](#_Toc315768934)

[10 Vakgroepwerking 52](#_Toc315768935)

[11 Evaluatie 53](#_Toc315768936)

[12 Minimale materiële vereisten 55](#_Toc315768937)

[13 Vakspecifieke informatie 56](#_Toc315768938)

[14 Bijlagen 64](#_Toc315768939)

[Colofon 65](#_Toc315768940)

Woord vooraf

Alle scholen zijn verplicht een goedgekeurd leerplan te gebruiken voor elk onderwezen vak van de basisvorming en het specifiek gedeelte. De inspectie van de Vlaamse gemeenschap beoordeelt het leerplan op basis van het ‘Besluit van de Vlaamse Regering in verband met leerplannen (10/11/2006)’ en op basis van omzendbrief SO 64. Zij adviseert vervolgens de minister van onderwijs over de goedkeuring. Na de goedkeuring verwerft een leerplan een officieel statuut. Men kan stellen dat een goedgekeurd leerplan een contract is tussen de inrichtende macht en/of de onderwijsorganisatie en de Vlaamse gemeenschap. De inspectie controleert in de school het gebruik ervan samen met de realisatie van de basisdoelstellingen.

Dit leerplan wordt ingevoerd bij de aanvang van het schooljaar 2012-2013. Het leerplan werd ontwikkeld door de leerplancommissie van het OVSG. De leerplancommissie evalueerde het bestaande leerplan en herwerkte het om de aansluiting met het geactualiseerde leerplan van de tweede graad te verzekeren. Daarbij werd rekening gehouden met het beroepscompetentieprofiel van ambachtelijke brood- en banketbakker (Serv – D/2000/4665/18). Er wordt aangegeven welke ruimte gelaten wordt voor de inbreng van scholen, vakgroepen en leerkrachten.

Het leerplan houdt niet alleen voor de individuele leerkracht een verplichting tot realisatie in, maar is ook een ondersteunend instrument voor het pedagogisch beleid van de school dat zich maximaal richt op gelijke onderwijskansen. Het leerplan wordt gebruikt in de vakgroep, maar het besteedt ook aandacht aan de samenhang met de andere vakken van de studierichting.

Onderwijskwaliteit verhoogt door een schoolbeleid gericht op samenhang en op het uitwerken van een onderwijskundige visie in concrete leeractiviteiten. Daarom besteedt dit leerplan veel aandacht aan de integratie van ‘leren leren’, aan leerlingactieve didactische werkvormen, aan brede evaluatie, aan de integratie van ICT en aan het taalbeleid. Op deze manier biedt het leerplan de mogelijkheid het pedagogisch project te concretiseren.

**OVSG**

Onderwijssecretariaat van de

Steden en Gemeenten van de

Vlaamse Gemeenschap vzw

Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 Brussel

tel.: 02 506 41 50

fax: 02 502 12 64

e-mail: begeleiding.so@ovsg.be

website: [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)

# Autonomie van de school

Deze rubriek geeft aan welke ruimte dit leerplan laat voor de inbreng van de inrichtende macht, de school, de vakgroep/studierichtinggroep en de individuele leerkracht.

**Elke inrichtende macht** is bevoegd voor het uitschrijven van haar eigen pedagogisch project. Dit pedagogisch project is een document dat de algemene doelen opsomt die de inrichtende macht in haar onderwijs wenst te realiseren. Deze doelen hebben betrekking op opvoeding en onderwijs en op de mens en de maatschappij in het algemeen. Het pedagogisch project kan aldus worden gezien als een beginselverklaring van een inrichtende macht die de essentiële kenmerken van haar identiteit bevat. Het officieel gesubsidieerd onderwijs wordt bijgevolg gekenmerkt door een interne verscheidenheid. Er is echter ook een gemeenschappelijkheid terug te vinden.

Vanuit de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs zijn in de lokaal tot stand gekomen pedagogische projecten een aantal gemeenschappelijke basisdoelen te herkennen die door alle besturen onderschreven werden (Raad van Bestuur van OVSG van 25 september 1996).

1. **Openheid** *De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.*
2. **Verscheidenheid** *De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.*
3. **Democratisch** *De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.*
4. **Socialisatie** *De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deel hebben aan een democratische en pluralistische samenleving.*
5. **Emancipatie** *De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.*
6. **Totale persoon** *De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.*
7. **Gelijke kansen** *De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.*
8. **Medemens** *De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van elkeen.*
9. **Europees** *De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europees burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.*
10. **Mensenrechten** *De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.*

Verder bepaalt **de inrichtende macht en/of de school** het aantal ingerichte lesuren voor een vak, met dien verstande dat alle basisdoelstellingen van het leerplan gerealiseerd moeten kunnen worden met de leerlingen.

De lessenroosters behoeven geen goedkeuring van de overheid; de overheid beperkt zich tot het opleggen van een minimumrooster, gedefinieerd als (verplichte vakken van de) basisvorming. Afhankelijk van de gevolgde graad/onderwijsvorm dient elke leerling zonder uitzondering de verplichte basisvorming volledig te volgen. De inrichtende machten bepalen dus autonoom hoe de wekelijkse lessenroosters worden samengesteld. Dit kan zowel betekenen dat bepaalde vakken/uren gemeenschappelijk zijn voor leerlingen van verschillende structuuronderdelen als betekenen dat binnen eenzelfde structuuronderdeel vakken met een verschillend aantal uren worden ingericht in functie van het tempo van de leerplanrealisatie in hoofde van individuele leerlingen.

Vanuit de gemeenschappelijke basisdoelen, die o.m. gelijke onderwijskansen beogen voor elke leerling, worden eigen doelstellingen geformuleerd ter concretisering. Deze eigen doelstellingen hebben te maken met:

* de eigen visie op ‘leren’ : ‘leren’ wordt hier opgevat als een door de leerling zelf vorm te geven actief proces, waarbij de ‘geconstrueerde’ kennis pas geïntegreerd wordt na reflectie en sociale situering (samenwerkend leren), toetsing en rijping. Een leerproces bevat dus ook een sociale component;
* de eigen visie op gelijke kansen: integratie van doelstellingen in verband met (leer)attitudes, met ICT-vaardigheden, met taalontwikkeling;
* de visie (algemene doelstellingen) op de studierichting of het vak.

Ook de didactische aanpak (waaronder evaluatie) behoort tot de vrijheid van de inrichtende macht. Dit impliceert dat **de school, de vakgroep en haar leerkrachten** deze vrijheid zinvol invullen en er verantwoordelijkheid voor opnemen door te werken vanuit een **eigen schoolvisie**. Methodes en handboeken worden vrij gekozen met dien verstande dat de realisatie van het leerplan verplicht is en niet bv. de realisatie van een handboek. Aangezien het leerplan opgesteld is als graadleerplan, bepaalt de vakgroep welke doelstellingen in het eerste leerjaar en welke in het tweede leerjaar moeten worden bereikt (cesuur). Het leerplan suggereert vanuit het pedagogisch project leerlingactieve didactische werkvormen, verschillende evaluatievormen en mogelijkheden om te werken aan gelijke onderwijskansen, maar de school/leerkrachten maakt (maken) de uiteindelijke keuze.

Het leerplan zelf is **een minimumleerplan**, d.w.z. het volume aan leerinhouden is beperkt gehouden. Enkel de basisdoelstellingen moeten met de leerlingen worden gerealiseerd. **De leerkracht** moet niet onder tijdsdruk werken, maar heeft ruimte om te differentiëren, voor variatie in leerlingactiverende didactische werkvormen en voor vakoverschrijdend werken. Er is ruimte voor de eigen inbreng en creativiteit van de leerkracht en de school om o.a. thema’s en projecten te ontwikkelen.

Het leerplan is volgens een logische volgorde opgebouwd, maar het behoort aan de **vakgroep** om uit te maken welke doelstellingen tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoren en in welke volgorde ze voor welke leerlingen aangeboden worden.

De inspectie van de Vlaamse gemeenschap gaat na hoe de school met deze vrijheid omgaat.

# Lessentabel

De lessentabel is terug te vinden op de site van OVSG, [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be/) onder Publicaties.

De lessentabel is indicatief. Zie ook hoofdstuk ‘Autonomie van de school’.

Wettelijke beperkingen:

* vrijstellingen: het al dan niet vrijstellen van leerlingen voor bepaalde onderdelen van een opleiding is geregeld in enerzijds artikel 52quinquies/1 van het onderwijsdecreet II van 31 juli 1990 en anderzijds artikel 14septies van het ‘BVR van 16/09/1997 betreffende controle op de inschrijving van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken’. Deze artikelen worden toegelicht in de omzendbrief ‘SO/2005/04 Afwezigheden en in- en uitschrijvingen in het voltijds gewoon secundair onderwijs en het deeltijds secundair onderwijs’.
* onder "voltijds secundair onderwijs" wordt het onderwijs verstaan dat aan regelmatige leerlingen wordt verstrekt op basis van de vastgelegde organisatie van het schooljaar (cfr.[omzendbrief SO 74](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13093)) naar rata van ten minste 28 wekelijkse lesuren (36 wekelijkse lesuren voor de verpleegkunde) (een lesuur bedraagt 50 minuten) en rekening houdend met het maximum aantal wekelijkse lesuren;
* het maximum aantal wekelijkse lestijden, dat voor overheidsfinanciering of -subsidiëring in aanmerking komt, is vastgelegd in het [koninklijk besluit nr. 2 van 21 augustus 1978](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=12963). Dit maximum (waarin de eventuele lesuren inhaallessen niet zijn begrepen) bedraagt 32 u., met uitzondering van :
* het tweede leerjaar van de eerste graad met tenminste 4 wekelijkse lestijden praktische vakken, waarvoor dit maximum 34 bedraagt;
* het beroepsvoorbereidend leerjaar, waarvoor dit maximum eveneens 34 bedraagt;
* het technisch secundair onderwijs, het kunstsecundair onderwijs en het beroepssecundair onderwijs, waarvoor dit maximum 36 bedraagt;
* de derde graad van het algemeen secundair onderwijs met tenminste 2 wekelijkse lestijden lichamelijke opvoeding en tenminste 1 wekelijkse lestijd artistieke opvoeding of esthetica, waarvoor dit maximum 33 bedraagt;
* het hoger beroepsonderwijs, waarvoor dit maximum 36 bedraagt;
* per school omvat de wekelijkse lessenrooster van een structuuronderdeel voor alle leerlingen hetzelfde totaal aantal uren.
* de vakken van de basisvorming zijn verplicht.
* per school omvat de wekelijkse lessenrooster van een structuuronderdeel voor alle leerlingen hetzelfde totaal aantal uren. Op deze regel is slechts één uitzondering toegelaten : indien de cursus bedrijfsbeheer binnen het complementair gedeelte wordt ondergebracht, dan mag de school het volgen van deze cursus als facultatief beschouwen (dwz. als een supplement voor geïnteresseerde leerlingen bovenop het gewone lessenrooster)’.

#  Doelgroep

Dit leerplan is bestemd voor de leerlingen van het eerste en het tweede leerjaar van de derde graad beroeps secundair onderwijs voor de studierichting

**Brood- en banketbakkerij en confiserie**

Het bevat de vakken van **het specifiek gedeelte.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1ste lj** |  | **2de lj** |
|  |  | **22/23** |  | **22** |
| **TV Bakkerij** |  | **3u** |  | **4u** |
|  *Vaktechnologie bakkerij*  |  |  |  |  |
|  *Vaktechnologie banketbakkerij en confiserie* |  |  |  |  |
| **PV Praktijk Bakkerij en stage bakkerij** | 16-18u | **19/20\*** | 12-14u | **18\*** |
|  *Bakkerij* |  |  |
|  *Banketbakkerij en confiserie* |  |  |
| **Stage Bakkerij** | 4-2 | 6-4 |

**\*** De urenverdeling slaat op de totaliteit van het aantal lesuren Praktijk en Stages; d.w.z. dat de doelstellingen bereikt worden tijdens het geheel van Praktijk en Stages.

Toelatingsvoorwaarden: zie [omzendbrief SO 64](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418)

# Opbouw van het leerplan

*Graadleerplan*

Het leerplan is voor de graad uitgeschreven. Voor de concrete invulling van het eerste en het tweede leerjaar van de graad ligt de bevoegdheid bij de school. De vakgroepen moeten overleggen en bepalen wat tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoort.

*Integratie TV/PV*

Bij het uitschrijven van de doelstellingen werd de theorie in de praktijk geïntegreerd. Bijgevolg betreft het leerplan TV/PV doelstellingen tenzij anders aangegeven in de 1ste kolom.

*Systematiek*

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

De doelstellingen dragen bij tot de realisatie van de algemene doelstellingen en vormen een coherent geheel bestaande uit:

* de eigen doelstellingen (zie 1 Autonomie van de school)
* het beroepscompetentieprofiel

Ze worden geformuleerd als kennis, vaardigheden en attitudes. Ze zijn consecutief, thematisch of volgens vaardigheden opgebouwd. Deze volgorde in de opbouw is niet bindend voor de leerkracht of de school. Het leerplan geeft de leerstof aan die bedoeld is om de bijbehorende leerplandoelstellingen te realiseren.

De didactische wenken kunnen een leerplandoelstelling of leerinhoud verduidelijken. Ze reiken suggesties aan om de doelstellingen te concretiseren volgens de eigen visie op leren. Zij kunnen didactische werkvormen of hulpmiddelen aangeven die leerplandoelstellingen helpen realiseren, suggesties geven voor evaluatie, verbanden leggen met andere vakken, met vakoverschrijdende eindtermen, met informatie- en communicatietechnologie, met intercultureel onderwijs, met taalbeleid.

*Visie op de studierichting Brood- en banketbakkerij en confiserie.*

Voor het opstellen van het leerplan werd als referentiekader gebruik gemaakt van het beroepscompetentieprofiel van ambachtelijke brood- en banketbakker (Serv – D/2000/4665/18).

De opleiding wordt hoofdzakelijk praktijkgericht opgevat. De theoretische kennis ondersteunt de praktijk.

De studierichting Brood- en banketbakkerij en confiserie wil vakbekwame mensen opleiden voor het goed functioneren als een polyvalente ambachtelijk brood- en banketbakker die alle aspecten van het beroep beheerst. In tegenstelling tot de beroepen in een industriële bakkerij zetten ambachtelijke (zelfstandige) brood- en banketbakkers bakwaardige graangewassen en andere ingrediënten om naar bakkerijproducten.

De zelfstandige bakkers die zelf in de zaak staan, zullen een evenwicht moeten zoeken tussen de opgedane studie-ervaring, de werkorganisatie en de praktische uitvoering ervan. Naast de noodzakelijke beroepsvaardigheid, zullen de toekomstige afgestudeerden in staat moeten zijn om op een vlotte wijze in team te kunnen samenwerken met collega’s en werkgevers.

*Samenhang met de voorafgaande en/of volgende graad*

Bij de leerlingen die in het Beroepsvoorbereidend leerjaar het beroepenveld "Hotel – bakkerij - slagerij" gevolgd hebben, is reeds enige basiskennis aanwezig. De nadruk lag daar echter op initiatie, zodat we geenszins een specifieke vooropleiding mogen veronderstellen.

In de tweede graad van het Beroepssecundair onderwijs kunnen de leerlingengroepen zeer heterogeen zijn samengesteld.

In de tweede graad worden de basistechnieken en basisbereidingen aangeleerd en wordt nog geen specialisatie nagestreefd. Bij het bespreken van grondstoffen, technieken en uitrusting wordt er steeds aandacht besteed aan het veiligheids- en hygiënebeheersingsplan. Naast ruime aandacht voor technische en praktische vakken moet er ook voldoende aandacht worden geschonken aan de algemene vorming, de persoonlijkheidsvorming van de leerling en het werken in teamverband.

**In de derde graad ligt vooral de klemtoon op een hogere moeilijkheidsgraad en wordt er specialisatie nagestreefd in de verschillende vakdisciplines. Ook worden de hedendaagse verkoopstrends opgevolgd. Naast ruime aandacht voor technische en praktische vakken moet er ook voldoende aandacht geschonken worden aan de algemene vorming met het oog op de mogelijkheid voor verdere doorstroming naar het hoger onderwijs.**

*Opbouw*

Schematische weergave voor BSO derde graad

Taalontwikkelend vakonderwijs/communicatie op de werkvloer

Vakinhouden en vakvaardigheden worden overgebracht via taal. Daarom moeten vakdoelen en taalontwikkeling in het vak samen worden aangepakt. De didactiek die leerstofdoelen en taaldoelen bewust aan elkaar koppelt in alle vakken en voor alle leerlingen het doel heeft leerwinst te boeken, noemt men ‘taalontwikkelend vakonderwijs’. In de derde graad wordt een extra klemtoon gelegd op de communicatieve vaardigheden die leerlingen nodig hebben in hun werkomgeving zoals kunnen overleggen in een team, een gesprek voeren met een hiërarchische overste, een gesprek voeren met een klant . **Deze taaldoelen overkoepelen m.a.w. de ganse opleiding en komen geïntegreerd met de vakdoelen aan bod.**Meer info zie brochure ‘Taalontwikkelend vakonderwijs’.

Werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie

**Deze vaardigheden en (werk)attitudes maken deel uit van het profiel van een werknemer in de brood- en banketbakkerijsector, maar zijn ook breder inzetbaar**. Vandaar dat ze in de opleiding een prominente plaats innemen en aangeboden en ontwikkeld worden in opdrachten. Ze sluiten tevens nauw aan bij de gemeenschappelijke stam van de vakoverschrijdende eindtermen, zoals die door elke vakleerkracht dienen nagestreefd te worden. Het ontwikkelen van leervaardigheden sluit aan bij de vakoverschrijdende eindtermen ‘leren leren’.

Technisch proces en technische (deel)systemen

Technisch proces (zie schema op volgende blz.)

**De opdrachten en inhouden die de leerkracht leerlingen aanbiedt vertrekken vanuit technische (deel)systemen die relevant zijn voor de opleiding.** De aanleiding is een concrete probleemstelling in een welbepaald technisch (deel)systeem (zoals bv. het bespreken van recepten en het bepalen van grondstoffen, de bereidingswijze uitvoeren, het afwerken, het bewaren van de (eind)producten, het (tussentijds) evalueren, …).

De wijze waarop de behoefte/problemen in technische (deel)systemen aangepakt worden en die leidt tot een kwaliteitsvol resultaat verloopt in een welbepaalde volgorde. Deze cyclus met de opeenvolgende stappen noemt men het technisch proces.

Door het vak te benaderen vanuit technische (deel)systemen via de methodiek van het technisch proces, werkt men vanuit realistische contexten waarin probleemoplossend werken centraal staat.

De opeenvolgende stappen in het technisch proces zijn:

* behoefte/ probleem:
	+ omschrijven
	+ evaluatiecriteria bepalen/kennen
* voorbereidingen:
	+ behoefte/probleem onderzoeken
	+ informatie verzamelen
	+ een werkplanning maken
	+ keuze van de grondstoffen
	+ keuze van de werkmethode
	+ keuze van het juiste materieel
* de realisatie:
	+ toepassing van de werkplanning/-methode
	+ correct verwerken van de grondstoffen
	+ juist gebruik van het materieel
	+ afwerken en presenteren
	+ het materieel onderhouden
* het verbruiken en evalueren:
	+ controleren en proeven van de realisatie
	+ het (eind)product toetsen aan de vooropgestelde criteria
	+ zoek naar mogelijke fouten/afwijkingen en indien mogelijk bijsturen (verbeteren),
	+ alles ok = behoefte voldaan/probleem opgelost!
	+ nieuwe behoefte/probleem?

**Technisch proces**



* behoefte/probleem onderzoeken
* informatie verzamelen
* een werkplanning maken
* keuze van de grondstoffen
* keuze van de werkmethode
* keuze van het juiste materieel

Bron figuren: http://www.google.be/images?hl=nl&rlz=1T4ADRA\_nlBE397BE397&q=screenbeans&um=1&ie=UTF-8&source=univ&ei=GWwPTYecCcq5hAeWno23Dg&sa=X&oi=image\_result\_group&ct=title&resnum=1&ved=0CC0QsAQwAA&biw=1343&bih=

http://www.google.be/images?um=1&hl=nl&rlz=1T4ADRA\_nlBE397BE397&biw=1362&bih=562&tbs=isch%3A1&sa=1&q=smiley+eten&aq=f&aqi=&aql=&oq=&gs\_rfai=

* omschrijven
* evaluatiecriteria bepalen/kennen
* toepassing van de werkplanning/-methode
* correct verwerken van de grondstoffen
* juist gebruik van het materieel
* afwerken en presenteren
* het materieel onderhouden



* controleren en proeven van de realisatie
* het (eind)product toetsen aan de vooropgestelde criteria
* zoek naar mogelijke fouten/afwijkingen en indien mogelijk bijsturen (verbeteren)
* alles ok = behoefte voldaan/probleem opgelost!
* nieuwe behoefte /probleem?

In de tweede graad worden (eerder eenvoudige) technische (deel)systemen gekozen in functie van de studierichting. Het technisch proces wordt toegepast op de deelsystemen.

In **de derde graad** worden complexere technische systemen en processen aangeboden. Leerlingen kunnen het verband tussen de verschillende deelsystemen begrijpen in het grotere geheel.



# Leerplandoelstellingen en leerinhouden

**Leeswijzer**

Het leerplan wordt schematisch voorgesteld in 6 kolommen. Deze zijn van links naar rechts te lezen.

**Kolom 1:** Numerieke volgorde (Nr.)

De doelstellingen zijn numeriek geordend van begin tot einde leerplan. Deze nummering heeft geen implicaties voor de chronologie in de realisatie van de doelstellingen. Er wordt geen volgorde vooropgesteld, het betreft een graadleerplan waarbij de vakgroep dient uit te maken welke doelstellingen tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoren.

**Kolom 2:** Leerplandoelstellingen en leerinhouden

*Leerplandoelstellingen (in vetgedrukte kader)*

Deze geven de eigen doelstellingen weer voor het vak. Een leerplandoelstelling kan ook een vakoverschrijdende eindterm zijn of inhouden.

*Leerinhouden (in wit vak)*

Dit is leerstof die bedoeld is om de bijhorende leerplandoelstellingen te realiseren.

**Kolom 3:** Code

Codering van de leerplandoelstellingen:

Tabel aanpassen aan de gebruikte codering in het leerplan.

|  |  |
| --- | --- |
| EDV | Eigen doelstelling voor het vak |
| LER | ‘Leren leren’ met decretaal nummer |
| STM | Stam VOET met decretaal nummer |

**Kolom 4:** Basis of uitbreiding (B/U)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen basis- en uitbreidingsdoelstellingen.

Basisdoelstellingen (B) vormen de criteria voor het slagen, moeten door nagenoeg alle leerlingen bereikt worden.

Uitbreidingsdoelstellingen (U) zijn bedoeld voor uitbreiding en differentiatie. Het realiseren ervan is afhankelijk van de beschikbare tijd en van de mogelijkheden binnen de leerlingengroep, ze kunnen niet verplicht worden voor alle leerlingen.

#### Kolom 5: Didactische wenken en hulpmiddelen

Didactische wenken zijn bedoeld als ondersteuning van de leerkracht, de vakgroep en het schoolteam.

Zij kunnen:

- een leerplandoelstelling of leerinhoud verduidelijken;

- didactische werkvormen of hulpmiddelen aangeven die leerplandoelstellingen helpen realiseren;

- het verband aangeven met een context van vakoverschrijdende eindtermen/ontwikkelingsdoelen;

- richtlijnen geven voor evaluatie;

- verwijzen naar bibliografie, nuttige adressen;

- verbanden leggen met andere vakken, met informatie- en communicatietechnologie, met intercultureel onderwijs, met taalbeleid.

**Kolom 6:** Link

Deze kolom is bedoeld om het schoolteam te ondersteunen. De in kolom 5 omschreven verwijzingen worden hier gecodeerd weergegeven en vestigen de aandacht van de lezer op mogelijke vakoverstijgende afspraken en op vakoverschrijdende eindtermen.

Codering:

Tabel aanpassen aan de gebruikte codering in het leerplan.

|  |  |
| --- | --- |
| FRA | Frans |
| LO | Lichamelijke opvoeding |
| NL | Nederlands |
| PAV | Project algemene vakken |
| PO | Plastische opvoeding |
| TA.BE | Taalbeleid |
| GIP | Geïntegreerde proef |
| ICO | Intercultureel onderwijs |
| STG | Stage |
| P | Project |
| **Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)** |
| ICT | Informatie- en communicatietechnologie  |
| LER | Leren leren |
| LGV | Lichamelijke gezondheid en veiligheid |
| MGZ | Mentale gezondheid |
| SOC | Sociorelationele ontwikkeling |
| ODO | Omgeving en duurzame ontwikkeling |
| PJS | Politiek-juridische samenleving |
| SES | Socio-economische samenleving |
| SCS | Socioculturele samenleving |

## 5.1 Algemene doelstellingen

(…)[[1]](#footnote-1)

* Beroepsfierheid en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen. (zorgvuldigheid 25)
* Vakbekwaam, rationeel en kwaliteitsbewust kunnen werken. (zorgvuldigheid 25)
* Individueel alsook in teamverband kunnen functioneren. (initiatief 10), (respect 18), (samenwerken 19)
* Zelfstandig opdrachten kunnen uitvoeren en eigen werk kunnen organiseren. (exploreren 8), (verantwoordelijkheid 20)
* Creativiteit stimuleren en moderne verwerkingsmethodes kunnen kiezen en toepassen. (creativiteit 2)
* Voorschriften betreffende milieu, veiligheid en het hygiënebeheersingsplan (hazard analysis critical control points (HACCP)) kunnen bespreken en toepassen. (verantwoordelijkheid 20)
* Elementaire basiskennis i.v.m. EHBO kennen en kunnen toepassen. (zelfredzaamheid 23), (zorgzaamheid 27)
* De verworven theoretische kennis assimileren door het uitvoeren van praktische oefeningen. (exploreren 8)
* Een correcte taal kunnen hanteren zowel mondeling als schriftelijk. (communicatief
 vermogen 1), (exploreren 8)
* De juiste vakterminologie kunnen gebruiken en vakliteratuur kunnen raadplegen en verwerken. (exploreren 8)
* Vakgebonden apparatuur kunnen kiezen en hanteren. (kritisch denken 12, 13)
* De productgebonden reglementeringen kunnen naleven. (verantwoordelijkheid 20)
* De grondstoffen en hulpstoffen kunnen kiezen, controleren en verwerken in functie van het beoogde resultaat. (kritisch denken 12)
* Een uitgebreid productassortiment kunnen bereiden. (creativiteit 2), (doorzettingsvermogen 4), (flexibiliteit 9), (exploreren 8), (kritisch denken 13), (verantwoordelijkheid 20)
* De afgewerkte producten kritisch en objectief kunnen beoordelen, de meest voorkomende fouten kunnen vaststellen, bespreken en indien mogelijk bijsturen. (kritisch denken 13), (zelfbeeld 21), (zorgvuldigheid 25)
* Verpakkingsmaterialen kunnen kiezen en de etikettering kunnen begrijpen (exploreren 8); (kritisch denken 13)
* De grondstoffen en (half) fabricaten verantwoord kunnen verpakken en etiketteren voor verdere verwerking. (exploreren 8), (zorgvuldigheid 25)
* De marktevolutie opvolgen, kunnen inspelen op commerciële trends, seizoengebonden verwerkingen, veranderende eetgewoonten en leefpatronen van klanten. (creativiteit 2, 3), (empathie 5), (exploreren 8), (kritisch denken 12), (verantwoordelijkheid 20)
* Bij opzoekwerk o.a. ICT – toepassingen gebruiken. (mediawijsheid 14)
* Eigen rechten en plichten kennen, weten waar informatie hieromtrent kan worden ingewonnen en deze efficiënt kunnen benutten. (zelfredzaamheid 23)
* De stagereglementering kunnen raadplegen en de nodige stagedocumenten kunnen invullen. (zelfredzaamheid 23, 24)

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 TV/PV Praktijk Bakkerij: taalontwikkelend vakonderwijs  |  |
|  | **De (nieuwe) vaktermen kunnen gebruiken, mondeling en/of schriftelijk kunnen omschrijven.** | **EDVLER 4STM 1** | **B** |  |  |
|  | In verband met o.a.: * het productieproces o.a. planning, bereiding, opbouw en afwerking;
* de grondstoffen;
* machines en klein gereedschap;
* correcte benaming van de bereiding- en bewerkingsmethodes;
* correcte benaming van de eindproducten.
 | Laat leerlingen de nieuwe vakterm met eigen woorden omschrijven, mondeling of schriftelijk (bv. verschillende soorten kleine en grote gereedschappen, grondstoffen, technieken, …).Door vraagstelling het begrip zo duidelijk mogelijk laten omschrijven. Laat leerlingen vakbegrippen aan elkaar uitleggen. Indien schriftelijk: leer leerlingengebruik maken van een schrijfkader.Het aanvullen van een verklarende woordenlijst i.v.m. materialen, bereidingswijzen en technieken.Werken in coördinatie met TV/PV Banketbakkerij en confiserie en PAV. | TA.BEICTBanketPAV |
|  | **Vakgerichte teksten begrijpend kunnen lezen en gebruik kunnen maken van de titels, tussenkopjes, indeling in paragrafen, afbeeldingen, lay-out.** | **EDVLER 3LER 4STM 8** | **B** |  |  |
|  | O.a.* cursus
* GIP – bundel
* stagebundel/stageschrift
* recepten
* opgaven
* artikels
* handleidingen
* veiligheids- en hygiënefiches
 | Maak gebruik van handleidingen, vaktijdschriften, …Gebruik maken van ICT voor o.a. tekstverwerking, opzoekwerk, … In het vak Nederlands leren de leerlingen de tekstsoort en het tekstdoel herkennen, hun leesstrategie hieraan aanpassen. Belangrijk is dat hier dezelfde aanpak voor lezen gebruikt wordt. Luidop lezen is geen indicatie voor tekstbegrip.Laat de leerlingen in stilte lezen met een opdracht (vraagjes, taak). Zie ‘stappenplan lezen’Er is ook demogelijkheid om leerlingen te laten werken met opleidingsgerichte vakliteratuur in het Frans. Werk hiervoor eventueel samen met de leerkracht Frans. | ICTTA.BEFRA |
|  | **Vakgerichte tekstjes kunnen schrijven.**  | **EDVLER 4LER 5STM 8** | **B** |  |  |
|  | Vakgerichte tekstjes:- verwerken van gegevens of leerstof;- gegeven informatie onder begeleiding samenvatten;- antwoorden op toetsvragen;- onderschriften bij afbeeldingen;- een aangereikt schema aanvullen;- informatie samenvatten.Samenstellen van een GIP-bundel (geïntegreerde proef).Aanvullen van het stagedossier. | Leer aandacht besteden aan spelling en zinsbouw (eventueel aan de hand van instructiekaartjes en schrijfkaders). Maak samen met de andere leerkrachten (taalvakken) afspraken over de evaluatie, geïntegreerde proef, hetstageschrift,…Gebruik maken van gepaste software en apparatuur.Doelgericht opzoekwerk op het internet en/of intranet en verwerken naar bruikbare doelgerichte informatie.Maken van geheugensteuntjes. | TA.BEGIPSTGNLICT |
|  | **Een schriftelijke en/of mondelinge opdracht bij een luister- of waarnemingsoefening kunnen vervullen.** | **EDVLER 4LER 5STM 1** | **B** |  |  |
|  | Luister- of waarnemingsoefening waarbij leerlingen gegeven informatie samenvatten o.a. * bij het verdedigen van GIP-opdrachten;
* bespreking stage;
* gastdocenten, bedrijfsbezoeken, studie-uitstappen.
 | Gebruik het stappenplan ‘luisteren’ dat de leerlingen kennen van het vak Nederlands.In klasverband, t.o.v. de jury.Tijdens een bedrijfsbezoek, vakgebonden beeldmateriaal, …Peerevaluatie: leerlingen observeren medeleerlingen en geven mondeling of schriftelijk feedback aan elkaar. | NLGIPTA.BELER |
|  | **Op een sociaalvaardige manier kunnen deelnemen aan een onderwijsleergesprek of een groepsgesprek en kunnen communiceren met diverse doelgroepen.** | **EDVLER 4STM 1STM 5STM 22** | **B** |  |  |
|  | Aangepaste communicatie met o.a. - medeleerlingen- leerkrachten- klanten- leveranciers- werkgever/stagegever | Geef zoveel mogelijk leerlingen het woord. Laat leerlingen niet naast elkaar spreken maar actief naar elkaar luisteren. Dit kan door de leerling eerst te laten herhalen wat de vorige leerling zegde en dan pas het eigen standpunt te laten weergeven.Samenwerking met AV Nederlands is aangewezen.Rollenspel o.a. de wensen van de klant tegemoet komen, overleg met de werkgever, vraag om informatie aan leveranciers, klanten informeren over o.a. de bereidingswijze, gebruikte grondstoffen.Communicatie vormt een belangrijk onderdeel in de beoordeling van de stage.Tijdens de stageperiode(s) komt de leerling in contact met reële werkomstandigheden. Hier worden eigen, specifieke omgangsvormen gehanteerd.Op dat moment kan hij de verworven vaardigheden in praktijk brengen. | TA.BENLSTG |

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 TV/PV Praktijk Bakkerij: werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie |  |
|  | **Verschillende beroepsmogelijkheden, vervolgopleidingen die gelinkt zijn aan de studierichting brood- en banketbakkerij en confiserie kunnen toelichten.** | **EDVLER 13LER 14LER 15LER 16STM 12** | **B** |  |  |
|  | Beroepsmogelijkheden – Bedrijven.Vervolgopleidingen. | Vervolgopleidingen en beroepen die aansluiten op de studierichting opzoeken en bespreken in het kader van studie- en beroepskeuze. Kan ook opgenomen worden in de geïntegreerde proef.Opzoekwerk via internet.Verkennen van de arbeidsmarkt.Via een omgevingsanalyse, een bedrijfsbezoek, een zoekopdracht enkele bedrijven uit de sector bespreken: productgamma, jobs, … | GIPICTSTG |
|  | **Informatie kunnen verwerven i.v.m. de toelatingsvoorwaarden voor het uitoefenen van het beroep rekeninghoudend met de vestigingswet.** | **EDVLER 3STM 27** | **U** |  |  |
|  | De voorwaarden bij het uitoefenen van het beroep van:* brood- en banketbakkerij
* chocoladebewerker
* ijsbereider

Bevoegde ambtenaren en verschillenden organismen.Mogelijke gevolgen. | Actualiteit opvolgen, krantenknipsels bespreken.Navraag doen bij vakorganisaties, mogelijke instanties raadplegen via o.a. media, internet.In bronnen nagaan wie controle mag uitoefenen, informeren van de mogelijke gevolgen. | TA.BEICTLER |
|  | **Eerste hulp kunnen bieden en de noodnummers kunnen raadplegen om de juiste professionele hulpverleners te kunnen oproepen.** | **EDVLER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 8STM 10** | **B** |  |  |
|  | Benadering van een noodsituatie.Eerste hulp bij: * kleine verwondingen voor o.a. schaafwonden, snijwonden, lichte brand – en vrieswonden
* elektrocutie

Contacteren van professionele hulpverlening en advies opvolgen voor o.a. verwondingen, vergiftiging; elektrocutie, brand – en vrieswonden (de ernst van een verbranding herkennen). | Uitnodigen van professionele organisaties o.a. Het Belgische Rode Kruis, demonstratieoefening door de brandweerGebruik maken van cursussen, opzoekwerk via internet, e.d.Simulatieoefening: slachtoffer geruststellen en kalmeren; essentiële (be)handelingen bij een verwonding. Rollenspel.Verbandmateriaal tonen en gebruiken.Situaties in de praktijk behandelen.Voorzorgen nemen bij het voorkomen van infectie bij wondverzorging.Het belang van water aanhalen: “eerst water, de rest later”.Noodnummers bij telefoontoestellen plaatsen.Alle elementen vermelden die belangrijk zijn bij een oproep en advies voor de eerste hulpverlening.Nationaal antigifcentrum: raadgevingen opvolgen, folders en brochures van het “Antigifcentrum” raadplegen.Werken in coördinatie met LO. | LGVTA.BEICTMGZSTGLERSOCLO |
|  | **Veiligheidsvoorschriften kunnen naleven en een evacuatieplan kunnen lezen.** | **EDVLER 3LER 4STM 8** | **B** |  |  |
|  | Preventie/ sensibiliseren:* bescherming van de gezondheid
* veiligheidspictogrammen
* brandveiligheid
 | Uitgaan van concrete contexten, ongevallenstatistieken (o.a. N.V.V.A. (Nationale Vereniging tot Voorkoming van Arbeidsongevallen)).Veiligheidsborden en – kleuren bespreken.Gebruik maken van het evacuatieplan van de school.Documentatie verzamelen, gebruik maken van multimedia, opzoekwerk via internet, enz. | TA.BELERICT |
|  | **De vigerende reglementering betreffende het hygiënebeheersingsplan, ergonomie, milieu, en veiligheidsvoorschriften kunnen toelichten en toepassen op de werkplaats.** | **EDVLER 3LER 4STM 27** | **B** |  |  |
|  | Het ARAB, Codex en AREI:* toepassingsgebied
* specifieke kledingsvoorschriften
* beroepsziekten

Inhoud verbandkist.Persoonlijke hygiëne en omgevingshygiëne op de werkplaats; reinigen, ontsmetten en onderhouden van materieel en werkplaats.Milieuvoorschriften i.v.m. afvalverwerking.Sorteren van restafval.  | Aanknopen bij de gekende leerstof uit de 2de graad i.v.m. persoonlijke hygiëne.Veiligheidsvoorschriften in het praktijklokaal, het bedrijf en de sector, pictogrammen;infrastructuur op de werkvloer (brandblusser, nooduitgang, …);brandbeveiligingsvoorschriften en EHBO.Gebruik maken van de autocontrolegids. (HACCP-normen; Hazard analysis and critical control points).Onderhoudsplan opmaken voor de werkplaats.Dragen van de voorgeschreven kledij conform de specifieke schoolreglementering. Beroepsfierheid, voorbeeldfunctie.De leerlingen nemen een ergonomische en gevarieerde sta-, zit-, werk- en tilhouding aan.Bespreking risico’s op beroepsziekten beperken, evt. een gastspreker uitnodigen.Tips: o.a. omtrent energiebesparing, om geluidsoverlast te voorkomen.Afvalsortering en –recyclage.De diverse documenten kunnen raadplegen, opzoekwerk via internet i.v.m. de wetgeving. | STGGIPLGVLERLERTA.BEODOICT |
|  | **Diverse toestellen gebruikt in de bakkerij/banketbakkerij en confiserie kunnen benoemen en gebruiken rekening houdend met de veiligheids- en hygiënevoorschriften.** | **EDVLER 3LER 4LER 5LER 6STM 13** | **B** |  |  |
|  | De toestellen gebruiksklaar maken, gebruiken en reinigen.Verschillende types van o.a.* ovens
* kneders
* uitroltafel
* klopper/mengelaars
* ijsturbines
* tempereermachines
* diepvriezers
* koelkasten

Instructiefiches/veiligheidsfiches lezen en de instructies opvolgen. | Aanknopen bij de gekende leerstof uit de 2de graad.De nieuwe technologieën opvolgen.Tijdens de stages gebruik maken van toestellen die in de school niet voor handen zijn.Handleidingen lezen en naleven.Opzoekwerk via internet.Bezoek brengen aan industriële bakkerijen.Overtrekmachines bespreken bij het verwerken van chocolade, gebruik maken van internet. | STGTA.BEICTSCSSTGICT |
|  | **In functie van de uit te voeren werkstukken schetsen kunnen maken.** | **EDVLER 3LER 11STM 2STM3** | **B** |  |  |
|  | Ontwerpen, werktekeningen, schetsen voor o.a. werkstukken in chocolade, suikerwerk, brood, imitatie, decors. | Bezoek brengen aan winkeletalages.Opzoekwerk via internet | ICT |
|  | **Het eigen werk veilig en efficiënt kunnen plannen, organiseren en indien nodig bijsturen.** | **EDVLER 1LER 2LER 3LER 4LER 6STM 8STM 9STM 13** | **B** |  |  |
|  | **In functie van de opdracht het nodige materieel en de grondstoffen kunnen kiezen.** | **EDVLER 5STM 12** | **B** |  |  |
|  | Werkorganisatie: werk organiseren in functie van de opdracht, het eindproduct, enz.Opstellen van een werkschema voor diverse taken.Voorzien van het nodige materieel en grondstoffen.Timemanagement. | Manueel en/of elektronisch opstellen en/of aanvullen van een werkschema voor een opgelegde taak.Rekening houden met de omvang van de productie en de tijd.Kiezen en klaarleggen van benodigde materialen, gereedschappen, … in functie van het uit te voeren werk.Bij de GIP-opdracht zullen leerlingen zelfstandig hun werk moeten plannen en organiseren en binnen een bepaalde context uitvoeren.Instructiefiches en handleidingen lezen en interpreteren. | ICTLERGIPLER |
|  | **Afgewerkte producten en grondstoffen in de bakkerij/banketbakkerij en confiserie kunnen bewaren rekening houdend met de vigerende reglementering.** | **EDVLER 4STM 8STM 20** | **B** |  |  |
|  | Houdbaarheidstechnieken voor grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten voor o.a.:* koel- en vriestechnieken: bewaartemperatuur, ontdooitechniek (tijd en temperatuur)
* vacuüm techniek
* productieproces aanpassen aan de houdbaarheid

Controleren op versheid en kwaliteit.Temperatuurcontroles.Bescherming tegen verouderingsprocessen en groei van micro-organismen. | Stockeren van producten (FEFO - First Ended, First Out).Wetgeving i.v.m. koel– en diepvriestemperaturen.Op de gevaren van foutief ontdooien en herinvriezen wijzen.Opzoeken van voorbeelden van verpakking. Opzoekwerk via internet.Koude keten respecteren.Gebruik maken van de autocontrolegids. (HACCP-regelgeving; Hazard analysis and critical control points). | STGGIPLGVICTLVGODO |
| 1. TV
 | **De verschillende verpakkingen kunnen toelichten in functie van het te verpakken product rekening houdend met de vigerende reglementering** | **EDVLER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM13** | **B** |  |  |
|  | Geschikte, esthetisch verantwoorde verpakking.Verplichte formulering op het etiket voor bepaalde producten. | Prijs/kwaliteitsverhouding.Keuze van verpakkingsmateriaal i.f.v. het eindproduct.Aandacht besteden aan de vermelding van allergenen.Gebruik maken van de autocontrolegids. (HACCP-regelgeving; Hazard analysis and critical control points)..Opzoekwerk via internet.Bezoek aan etalages. | SESLERTA.BELVGICT |
|  | **De producten op een correcte manier kunnen verpakken, etiketteren en presenteren voor bakkerij, banketbakkerij, confiserie, consumptie-ijs en chocoladeproducten rekening houdend met de vigerende reglementering.** | **EDVLER 3LER 4LER 5STM 7STM 8STM 20STM 25** | **U** |  |  |
|  | Geschikte, esthetisch verantwoorde verpakking kiezen.Verplichte formulering op het etiket aanbrengen.Verkoopsgericht presenteren. | Prijs/kwaliteitsverhouding.De specifieke eigenschappen van verpakkingsmaterialen.Keuze van verpakkingsmateriaal i.f.v. het eindproduct.Aandacht besteden aan de vermelding van allergenen.Gebruik maken van de autocontrolegids. (HACCP-regelgeving; Hazard analysis and critical control points).Opzoekwerk via internet.Bespreken van de wetgeving op terugnemen van verpakkingmaterialen.Bezoek aan etalages. | SESLERTA.BEICT |
|  | **Mogelijke fouten bij het (eind)product kunnen opsporen, vaststellen, bespreken, oplossingen bieden, maatregelen treffen om ze te voorkomen en indien mogelijk bij te sturen.** | **EDVLER 7LER 9LER 10LER 11STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | De foutenanalyse op de behandelende onderwerpen.Opsporen van fouten o.a. bij:* het productieproces volgens receptuur
* het herberekenen van de receptuur in functie van de opdracht
* bereiding in functie van de opdracht
* bakproces
* opbouw
* afwerking
* turbineren van ijs
* bewaring
 | Een lijst van mogelijke fouten opstellen en bespreken.Eventuele gebreken uit de stage als voorbeeld aanhalen en bespreken.Deegbereiding, gisting, deegbehandeling, bakken.Aandacht besteden aan uitzicht, textuur, kleur en smaakcombinatie.Rekening houden met de doelgroep (vb. kindergebak). Rendement beoordelen. | GIPSTGSCS |
|  | **Informatie elektronisch kunnen opzoeken, verwerven en verwerken.** | **EDVLER 3LER 4LER 5STM 8** | **B** |  |  |
|  | Opzoekwerk via internet en/of intranet.Verworven informatie verwerken. | Gebruik maken van gepaste software en apparatuur.Doelgericht opzoekwerk op het internet en/of intranet.Raadplegen van catalogi, handleidingen, …Bv. voor het verwerven van informatie: diverse informatiebronnen en –kanalen kritisch lezen en raadplegen met het oog op het te bereiken doel. Bv. voor het verwerken van informatie: de verwerkte informatie vakoverstijgend en in verschillende situaties functioneel toepassen en informatie kunnen samenvatten. | ICTTA.BEGIPLER LER  |
| 1. TV
 | **Een gedetailleerde kostprijsberekening kunnen opmaken voor de diverse eindproducten.** | **EDVLER 3LER 4STM 8STM 13** | **B** |  |  |
|  | Gegevens invoeren o.a.* grondstofkost
* loonkost
* winstmarge
 | Gebruik maken van facturen, prijslijsten van firma’s.Kan in een GIP-opdracht worden opgenomen.Gebruikmaken van diverse softwareprogramma’s, samenwerken met het vak PAV.Een vergelijking maken met de verschillende grondstoffen, methodes en prijs/kwaliteitsverhouding.Rekening houdend met o.a. het marktaanbod en de seizoenen. | GIPICT, PAVSTGSESGIP |
|  | **Actuele ontwikkelingen en trends binnen het vak opvolgen en toepassen.** | **EDVLER 3STM 8STM 13** | **B** |  |  |
|  | De nieuwe technieken en ontwikkelingen in de sector opvolgen en toepassen om de eigen deskundigheid op te bouwen. | Opzoekwerk via internet, informatie opzoeken en verwerken.Bezoek brengen aan vakbeurs, etalages, …Nieuw materieel, grondstoffen, methodes, … Leerlingen zo snel mogelijk in contact brengen met deze nieuwe trends en ontwikkelingen: in de klas, op de stage, in een bedrijf, …. | ICTTA.BEGIPSTG |

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 Stage Bakkerij |  |
|  | **De vigerende reglementering met betrekking tot de leerlingenstage in bronnen kunnen terugvinden.** | **EDVLER 3LER 4** | **B** |  |  |
|  | o.a.* arbeidswetgeving
* verzekering
* veiligheid en gezondheid op het werk
 | Rekening houden met de omzendbrief i.v.m. de stage SO/2002/09.Opzoekingwerk via internet.Naslagwerken raadplegen. | ICTLER |
|  | **De documenten uit het stagedossier kunnen in- en aanvullen.** | **EDVLER 3LER 4LER 5** | **B** |  |  |
|  | o.a.* keuze van stageplaats in functie van de noden van de leerlingen
* stageovereenkomst
* stagereglement
* bespreking stageperiode/uurregeling en eventuele afwijkingen
* geïndividualiseerde activiteitenlijst
* medisch attest
* risicoanalyse
* stageschrift
* leervorderingen
* evaluatie
 | De documenten uit het stagedossier met de leerlingen bespreken.Rekening houden met de omzendbrief i.v.m. de stage SO/2002/09.De meerwaarde van het stagegebeuren bespreken.Opzoekingwerk via internet.Het invullen van het stageschrift bespreken, de nodige afspraken hieromtrent maken.Aandacht besteden aan tussentijdse evaluaties en zelfevaluaties. | TA.BEICT |
|  | **Kunnen reflecteren op de stagactiviteiten en – ervaringen.** | **EDVLER 10STM 16STM 22** | **B** |  |  |
|  | Stage-ervaringen aan de medeleerlingen uitwisselen. | Markante ervaringen uitwisselen.Reflectie: werk- en verbeterpunten laten formuleren. | SOCTA.BE |

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5 TV/PV Praktijk Bakkerij: technisch proces en technische (deel)systemen |  |
|  | **De opeenvolgende stappen in het technisch proces kunnen doorlopen om het technisch (deel)systeem te realiseren.** | **EDVLER 6** | **B** |  |  |
|  | De opeenvolgende stappen in het technisch proces zijn:* behoefte/ probleem:
	+ omschrijven
	+ evaluatiecriteria bepalen/kennen
* voorbereidingen:
	+ behoefte/probleem onderzoeken
	+ informatie verzamelen
	+ een werkplanning maken
	+ keuze van de grondstoffen
	+ keuze van de werkmethode
	+ keuze van het juiste materieel
* realisatie:
	+ toepassing van de werkplanning/-methode
	+ correct verwerken van de grondstoffen
	+ juist gebruik van het materieel
	+ afwerken en presenteren
	+ het materieel onderhouden
* verbruiken en evalueren:
	+ controleren en proeven van de realisatie
	+ het (eind)product toetsen aan de vooropgestelde criteria
	+ zoeken naar mogelijke fouten/afwijkingen en indien mogelijk bijsturen (verbeteren),
	+ alles ok = behoefte voldaan/probleem opgelost!
	+ nieuwe behoefte/probleem?
 | Zie schematische voorstelling van het technisch proces.  |  |

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.6 TV/PV Praktijk Bakkerij: vaktechnologie en praktijk bakkerij |  |
|  | **De grondstoffen kunnen kiezen en de invloed van de grondstoffen kunnen toelichten in functie van de bereiding en de vigerende wetgeving.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 6STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | De reglementering in verband met de broodsoorten.De functie van de verschillende grondstoffen o.a.* bloem en meelsoorten
* zout
* gist
* bereidingsmiddel
* toevoegingen o.a. noten, spek, honing

Kenmerken van bloemkwaliteiten, het verband tussen:* drogestof en vochtgehalte
* eiwitgehalte
* asgehalte
 | De reglementering opzoeken (Vebic).Het verwerkingsproces i.f.v. het productieproces toelichten.De reglementering hanteren i.f.v. droge stofbepaling en toegevoegd zout. | ICTTA.BE |
|  | **De gistdegen kunnen benoemen, het deegbereidingsproces kunnen toelichten, het deeg bereiden, verwerken en afwerken op basis van de vigerende reglementering.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 6STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | De receptuur toepassen voor de bereidingen van:* diverse broodsoorten o.a.
* roggebrood
* meergranenbrood
* brood met zuurdesem
* internationale broodsoorten
* brood met speciale toevoegingen
* galettebrood
* zachte luxe o.a.
* paasbrood
* kerststollen
* panetonne
* (gevulde) brioches, sandwiches
* Baba
* taarten
* wafel
* krokante bakkerijproducten (harde luxe) o.a.
* (tafel)broodjes
* pistolets
* broodjes met speciale toevoegingen
* stokbrood/fougasse
* ciabatta
* keizerbroodjes
* decoratieve broden
* gerezen bladerdeeg: o.a.
* gevulde koffiekoeken
* (gevulde) croissants
* Deense koffiekoeken
* Zweedse krans
* hartige degen o.a.
* pizza’s
* groenten-, vlees- en kaastaarten
* bake off producten

Het deegbereidingsproces toepassen in functie van het te bereiden deeg.Het deeg afwerken in functie van het eindresultaat/opdracht. | Opzoekwerkvia internet.Erop wijzen dat bepaalde fantasiebroodjes niet onderworpen zijn aan de vigerende regelgeving.Aandacht besteden aan de techniek voor zuurdesembereiding.o.a. Franse, Duitse, Italiaanse, Turkseo.a. noten, spek, honing, olijvenVullingen van o.a. fruit, hartige vullingen, frangipane, chocolade, speciale crèmes.o.a. noten, spek, kaas, kruideno.a. druiventros, kofferbroden (verrassingsbrood).De marktevolutie volgen.Afhankelijk van het te bereiden deeg. Steunen op gekende leerstof uit de 2de graad.Afwerken van deeg o.a. insnijden, prikken. | ICTLGVSTGICOSCSSES |
|  | **De afgewerkte producten kunnen beoordelen volgens vastgestelde criteria.** | **EDVLER 6LER 7STM 1STM 8STM 11 STM 13STM 21STM 25** | **B** |  |  |
|  | Keuren op: o.a. * vorm
* korst
* kleur
* kruimstructuur
* bladering
* malsheid
* krokantheid
* smaak
* volume
* gewicht
 | Gebruik maken van een checklist en objectieve normen en methodes.Opzoeken op internet. | TA.BEICT |
|  | **De kneedsystemen kunnen onderscheiden en toepassen in functie van het eindresultaat en/of grondstof.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Bereidingen met trage en snelle kneding.De voor- en nadelen van de verschillenende systemen o.a.* klassieke methode
* groene methode
 | De voor- en nadelen van de systemen verduidelijken.Diverse toepassingen op stage.Opzoekwerk via internet. | TA.BESTGICT |
|  | **De diverse rijsprocessen kunnen beschrijven en toepassen in functie van het product en bereidingsmethode.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Soorten rijsprocessen: o.a.* het klassieke rijsproces
* het remrijsproces
* trage gistingsproces

De invloed van de remrijskast op het bereidingsproces en de samenstelling van het deeg. | Aandacht vestigen op smaakvoming en deegontwikkeling.Het productieproces organiseren in functie van de remrijskast. | STG |
|  | **De verschillende bakprocessen kunnen toelichten, de juiste bakwijze kunnen kiezen en toepassen op de diverse producten.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Verschillende stadia van het bakproces.De parameters voor het instellen van de oven bepalen.De invloeden van de instellingen op het product. Het stoomapparaat al dan niet inschakelen en programmeren. | Rendement beoordelen.Gebruik maken van de handleiding, Bespreken van het bakprocesDiverse toepassingen op stage,onder begeleiding verschillende ovens leren instellen.Gebruik in rotatieoven. | TA.BESTG |
|  | **Inzicht hebben in het afkoelingsproces en de gevolgen ervan kunnen inschatten.** | **EDVLER 4STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Het afkoelingsproces.Gevolgen i.v.m.:* het uitzicht
* de smaak
* de houdbaarheid
 |  |  |
|  | **De verschillende bewaarmethodes kunnen opnoemen en toepassen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Bewaren en stockeren van grondstoffen en (half)afgewerkte producten.Bewaren en verpakken bij kamertemperatuur.Bewaren en verpakken voor diepvries.Het diepvries- en ontdooiproces. | Bezoek aan magazijn.Aandacht vestigen op het fenomeen oudbakken brood.Aandacht vestigen op het versneld invriezen en op de juiste manier ontdooien afhankelijk van het te ontdooien product. | LGV |
|  | **Vullingen gebruikt in de bakkerijproducten kunnen kiezen, bereiden en benoemen.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 2STM 3STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Hartige vullingen o.a.* vlees en vleesvervangende producten
* vis
* groenten

Zoete vullingen o.a.* crèmes op basis van zuivelproducten en vruchtenpasta’s
* noten
* fruit
 | Opzoekwerk via internet.Aandacht vestigen opcultuurgebonden gewoonten. | ICTICO |
|  | **De afgebakken producten kunnen afwerken en toelichten in functie van de opdracht.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 4STM 8STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Diverse afwerkingtechnieken toepassen. | Aandacht besteden aan streek- en seizoengebonden producten.Aandacht hebben voor kostprijs, bespreking prijs/kwaliteitsverhouding.Inspelen op de- actualiteit.Diverse afwerkingsmogelijkheden inoefenen. | GIPSESSTG |
|  | **Sierstukken kunnen ontwerpen, de juiste grondstoffen kunnen kiezen en het stuk kunnen bereiden.** | **EDVLER 4LER 6STM 2STM 3STM 8STM 13STM 20STM 25** | **U** |  |  |
|  | Een gebruiksklaar ontwerp maken.Creatief samenstellen van verschillende bakkerijproducten tot een sierstuk. | o.a. getekend, gekleurd en uitgesneden.Gebruik maken van verschillende gistdeegproducten. | PO |

**Het leerplan bevat de doelen, de verplichte leerinhouden en de didactische wenken voor de studierichting bestaande uit doelstellingen i.v.m. taalontwikkelend vakonderwijs (5.2), werkorganisatie, kwaliteitszorg en preventie (5.3), stage bakkerij (5.4), technisch proces en technisch (deel)systeem (5.5) die geïntegreerd aan bod komen in de TV/PV Bakkerijvakken (5.6 en 5.7).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Leerplandoelstelling en leerinhoud | Code | B/U | Didactische wenken en hulpmiddelen | Link |
| 5.7 TV/PV Praktijk Bakkerij: vaktechnologie en praktijk banketbakkerij, confiserie en chocolade. |  |
|  | **De grondstoffen kunnen kiezen en de invloed van de grondstoffen kunnen toelichten in functie van de bereiding en de vigerende reglementering.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 6STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | De reglementering ivm ijsbereidingen en chocoladeproducten.De functie van de verschillende grondstoffen o.a.* bloemsoorten
* suikers
* smaakstoffen en additieven
* vetstoffen
* zuivelproducten
* eieren
* toevoegingen o.a. vruchten en aanverwanten, spek, honing, kruiden, chocolade

Kenmerken van de grondstoffenkwaliteit o.a. * bind- en geleermiddelen,
* vruchten en aanverwanten
* chocoladesoorten

Alcoholische dranken. | Wettelijke bepalingen i.v.m. droge stofgehalte, vetgehalte, benamingen, hygiëne eisen, luchtopname voor o.a. consumptie-ijs, waterijs.Wettelijke bepalingen i.v.m. met de chocoladebenamingen.Het verwerkingsproces i.f.v. het productieproces toelichten.Opzoekwerk via internet.Invloed van bind- en geleermiddelen bij de bereidingen.Combinatie drank en smaak: drankhoeveelheid, doelgroep. | LGVTA.BEICT |
| 5.7.1 Banketbakkerij |  |
|  | **De verschillende degen, beslagen, vullingen en afleidingen kunnen benoemen, de bereidingsprocessen kunnen toelichten, bereiden, samenstellen en afwerken op basis van de vigerende reglementering.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 6STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Bladerdegen: zoete en hartige bladerdeeggebakjes.Samenstelling van afgeleide beslag- en deegsoorten voor groot-,klein- en miniatuurgebak: o.a.* genoise beslag
* lepelbeslag
* rolbeslag
* vanillebeslag
* miserable beslag
* javanais beslag
* joconde beslag
* cakebeslag
* soezenbeslag
* vet- en boterdegen

Vullingen voor groot-, klein- en miniatuurgebak en ijsbereidingen o.a. * slagroom
* mousses, parfaits, soufflés
* crèmes
* bavarois
* zoete en hartige vullingen
* vruchten en afleidingen

Verschillende afwerkingen toepassen o.a. spuiten, snijden, uitsteken, vormen.Toepassingen in o.a. chocolade, schuim, suiker, marsepein | o.a. Franse methode, omgekeerde methode.Aanpassingen aan de nieuwe trends, seizoengeboden producten.Opzoekwerk via internet.Dessertkoekjeso.a. verschillende soorten drooggebak specialiteiten.o.a. dessertkoekjes, speculaas. De verschillende spuittechnieken toepassen.Groot en klein ijsgebak.o.a. chocolademousse, tiramisuDe verschillende technieken toepassen volgens seizoenen en trends.De verschillende spuittechnieken toepassen.Op een rationele manier versieringselementen maken. | ICTSES |
|  | **De afgewerkte producten kunnen beoordelen volgens vooropgestelde criteria.** | **EDVLER 6LER 7STM 1STM 8STM 11 STM 13STM 21STM 25** | **B** |  |  |
|  | Keuren op o.a. * smaak
* vorm
* kleur
* textuur
* samenstelling
* bladering
* krokantheid
* volume
* gewicht
 | Het belang van de juiste verhouding in smaak, kleur en textuur.Opzoeken op internet. | ICT |
|  | **De verschillende bakprocessen kunnen toelichten, de juiste bakwijze kunnen kiezen en toepassen op de diverse producten** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Verschillende stadia van het bakproces schematisch voorstellen.De parameters voor het instellen van de oven bepalen. | Gebruik maken van de handleiding.Bespreken van het bakproces.Diverse toepassingen op stage, onder begeleiding verschillende ovens leren instellen. | TA.BESTG |
|  | **Inzicht hebben in de koelingsprocessen tijdens de volledige bereidingsfase.** | **EDVLER 4STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Het afkoelingsproces van de gebakken beslagen en degen.Het koelen en vriezen van vullingen.Het afkoelen van de half afgewerkte producten voorafgaande aan de afwerking.Gevolgen i.v.m.:* het uitzicht
* de smaak
* de houdbaarheid
 | Gebruik maken van snelvriezer. |  |
|  | **De producten kunnen afwerken in functie van de opdracht en de afwerking kunnen toelichten.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 4STM 8STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Diverse afwerkingtechnieken toepassen. | o.a. spuiten, snijden, uitsteken, vormenAandacht besteden aan streek en seizoengebonden producten.Aandacht hebben voor kostprijs, bespreking prijs/kwaliteitsverhouding.Inspelen op de actualiteit en trends.Diverse afwerkingsmogelijkheden inoefenen.Opzoekwerk via internet. | GIPGIPSESSTGICT |
|  | **De receptuur voor consumptie-ijs kunnen bereiden op basis van de reglementering en de kwaliteit van de grondstoffen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 8STM 11STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Recepturen op basis van wettelijke ijssoorten en traditionele grondstoffen.De vergelijking maken tussen het traditioneel en industrieel bereid ijs.Kwaliteit, hoeveelheid en invloed van de grondstoffen. | Aandacht vestigen aan het gebruik van alternatieve grondstoffen/halffabricaten.Gastspreker uitnodigen.Aandacht hebben aan alle stappen van het productieproces. | STGTA.BE |
|  | **Inzicht hebben in het vries- en bewaarproces en de invloed van suiker-, vetgehalte en alcohol op de schep- en snijdbaarheid kunnen omschrijven en toepassen.** | **EDVLER 4STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Turbineren.Bewaring.Schep- en snijdbaarheid: invloed van suiker,- vet- en alcoholgehalte op schep- en snijdbaarheid. | Aan de hand van de grondstoffen de schepbaarheid van het ijs bepalen. |  |
| 5.7.2 Chocolade |  |
|  | **Het voorkristalliseren** **van chocolade kunnen omschrijven en kunnen toepassen .** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | TempererenEnten | Nadruk leggen op de eigenschappen van goed getempereerde chocolade.De diverse tempereermachines toelichten.Steunen op gekende leerstof uit de 2de graad. | TA.BE |
|  | **De samenstellingen en de bereidingswijzen van vullingen in relatie kunnen brengen tot elkaar.** | **EDVLER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 2STM 3STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Vullingen voor pralines:a) op basis van noten: o.a.* marsepein
* praliné
* gianduja

b) op basis van suiker: o.a.* fondant
* likeur
* karamel

c) ganachevullingend) botercrèmevullingene) slagroomvullingenf) harde nougat | Bijzondere aandacht besteden aan de hygiënische bereiding en verwerking.Aandacht hebben voor smaken en textuur.De vergelijking prijs/kwaliteit maken.Resultaten uit de praktijk bespreken.Gecombineerde vullingen met toevoeging van o.a. fruit.Opvolgen van trends. | LGVSESTA.BE |
|  | **De verschillende vorm-, verwerking- en afwerkingstechnieken voor het maken van pralines kunnen omschrijven en toepassen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Vormgeving:* gesneden
* uitsnijden - uitsteken
* spuiten

DompelenMouleren | Verwerking met één of meer soorten chocolade bespreken.De diverse verwarmingsgereedschappen en -technieken toelichten.Bezoek brengen aan een chocoladeverwerkingsbedrijf.Opzoekwerk via internet.De internationale bekendheid van de kwaliteit van de Belgische pralines bespreken.Opvolgen van trends en nieuwe technieken. | TA.BEICT |
|  | **Kandeerstroop kunnen bereiden en producten kunnen kanderen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **U** |  |  |
|  | Kandeertechniek toepassen op verschillende producten. |  |  |
|  | **Sierstukken kunnen ontwerpen, maken en samenstellen voor bepaalde gelegenheden.** | **EDVLER 4LER 6STM 2STM 3STM 8STM 13STM 20STM 25STM 27** | **B** |  |  |
|  | Commerciële verantwoorde sierstukken maken o.a.- etalagestukken- sierstukken ter versiering van producten  | Prijs/ kwaliteitsverhouding.o.a. Chocoladedoosjes.o.a. strikjes, bloemen.Rekening houden met de nieuwe trends, transfers maken.Opzoekwerk in diverse bronnen. | SESICT |
| 5.7.3 Confiserie/suikerwerk/sierstukken |  |
|  | **Suikerstropen kunnen benoemen, maken en bewerken voor diverse toepassingen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Inzicht in de kristalvorming bij de bereiding van verschillende suikerstropen.Werken met maltitol. | Het vormen of tegengaan van kristalliseren.Isomalt. |  |
|  | **De verwerkingstechnieken kunnen omschrijven en kunnen toepassen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20** | **B** |  |  |
|  | Verwerkingstechnieken: o.a.* gegoten
* getrokken
* geblazen
* Duval
 |  |  |
|  | **De verwerkingstechnieken kunnen omschrijven en kunnen toepassen.** | **EDV** | **U** |  |  |
|  | Bereiden en verwerken van o.a.* Nougat
* cuberdons
* spekken
* confituren
* gommen

Sierstukken: o.a.* pastillage
* suikerpasta’s
 | Harde en zachte soorten |  |
|  | **Soorten marsepein kunnen benoemen en verwerken.** | **EDVLER 3LER 5LER 6STM 1STM 2STM 3STM 8STM 13** | **B** |  |  |
|  | Vorm- en kleurtechniekeno.a. fruit en samengestelde figuurtjes | Creativiteit stimuleren, werken volgens thema en seizoenen. |  |
| 5.7.4 Banketbakkerij, confiserie en chocolade producten |  |
|  | **De verschillende bewaarmethodes gebruikt in de banketbakkerij en confiserie kunnen opnoemen en toepassen.** | **EDVLER 1LER 2 LER 3LER 4LER 5LER 6STM 1STM 8STM 11 STM 12STM 13STM 20STM 25** | **B** |  |  |
|  | Bewaren en stockeren van grondstoffen en (half)afgewerkte producten o.a. gebak, gebakvullingen, pralines.Bij het bewaren van pralines rekening houden met het suikergehalte, alcoholgehalte, wateractiviteit (aW), vetactiviteit.Verpakken en bewaren bij kamertemperatuur.Verpakken en bewaren voor koel- en diepvries.Het diepvries- en ontdooiproces beschrijven. | Op een correcte wijze opslaan en etiketteren. (FEFO)Vetrijp of suikerrijp.Bespreken van de verschillende invriestechnieken, droge bewaring door ontvochtiging (calciumchloride, silicagel)Aandacht vestigen op het versneld invriezen en op de juiste manier ontdooien afhankelijk van het te ontdooien product. | LGVTA.BE |

## 5.8 Stage

**Op de wekelijkse lessentabel van de school wordt een leerlingenstage aangeduid door een vakbenaming voorafgegaan door het woord Stage. De school vult zelf de stagetoewijzing in: AV, TV, PV of KV.**

De regelgeving i.v.m. de organisatie van de stage is terug te vinden in de [omzendbrief ‘leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs’ SO/2002/09](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13301)

In het huidig onderwijsbeleid staat de herwaardering van het TSO en BSO centraal, dit moet gebeuren door het onderwijs nauwer te laten aansluiten bij het werkveld. De overheid is er eveneens van overtuigd dat het organiseren van leerlingenstages in de opleidingen een toegevoegde waarde heeft, wat blijkt uit talrijke initiatieven die zij genomen heeft (cf. omzendbrief).

**De stageactiviteitenlijst** is een cruciaal document in het hele stagegebeuren. Voor het opstellen ervan wordt uitgegaan van de leerplandoelstellingen/competenties uit het specifiek gedeelte. Bijgevolg zijn alle vakdoelstellingen potentiële stagedoelstellingen. Dit betekent dat elke stageactiviteitenlijst een geïndividualiseerd document is. Het doel hiervan is een optimaal leerproces bij de leerling-stagiair te bereiken.

Tijdens een stage komen **leerling-stagiairs** in contact met het concrete werkveld. De leerlingen krijgen de kans de kennis, vaardigheden en attitudes die ze op school hebben verworven toe te passen en uit te diepen in een realistische situatie. Opdat leerling-stagiairs optimaal zouden kunnen leren uit deze ervaring gaat bij de begeleiding van de stage veel aandacht uit naar reflectie .

**De stagecoördinator** heeft als taak de stage te coördineren en het uitbouwen van een netwerk van potentiële stageplaatsen. Hij/zij ondersteunt de stagebegeleiders, zorgt voor kwaliteitsvolle stageplaatsen, onderhoudt de contacten met de stageplaatsen en is verantwoordelijk voor het algemeen stagedossier.

**De stagebegeleider** is het aanspreekpunt van de stagegever en verzorgt vanuit de school de pedagogische begeleiding en opvolging van de leerling-stagiair. Hij/zij is tevens de eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de stage.

De **stagementor** onthaalt en begeleidt de leerlingen op de werkvloer. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt, zowel de leerling-stagiair als voor de stagebegeleider.

De leerling-stagiairs moeten van bij de planning van de stage weten wie hun stagebegeleider is en van bij de aanvang van de stage wie hun stagementor is.

OVSG ontwikkelde de “***Wegwijzer kwaliteitsvolle leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs***” met als doel een zo volledig mogelijk naslagwerk aan te reiken bij het organiseren van de stages, waaruit ideeën kunnen worden geput. U kunt deze wegwijzer raadplegen via het extranet van OVSG: <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# De vakoverschrijdende eindtermen (VOET)

De vakoverschrijdende eindtermen zijn geordend in:

- de gemeenschappelijke stam en zeven contexten (niet graadgebonden);

- leren leren (per graad);

- ICT (voor de eerste graad);

- technisch-technologische vorming (voor de tweede en derde graad aso).

In elk vak wordt aan de vakoverschrijdende eindtermen gewerkt. In dit leerplan zijn de VOET als volgt opgenomen:

* Naargelang de eigenheid van het vak is een aantal eindtermen van de gemeenschappelijke stam verwerkt in de algemene doelstellingen (zie hoofdstuk 5).

Ze werden gecodeerd als 'STM'.
Eindtermen van de gemeenschappelijke stam komen ook nog voor als doelstellingen van het vak, aangeduid in de kolom ‘code’. Tot slot komt de afkorting STM ook voor in de kolom 'link' bij de didactische wenken, rechts in het schema.

* In de kolom 'link', wordt verwezen naar een context indien er een duidelijk en evident verband is tussen een eindterm van die context en de doelstelling, de leerinhoud of de didactische suggesties.
* Leren leren is onlosmakelijk met het vak verbonden. De eindtermen leren leren kunnen voorkomen als doelstellingen van het leerplan. In voorkomend geval zijn ze herkenbaar aan de code 'LER' die naast de doelstelling staat.
* In de kolom 'link' wordt verwezen naar de eindtermen ICT indien er een duidelijk en evident verband is tussen een eindterm van die context en de doelstelling, de leerinhoud of de didactische suggesties.

De vakoverschrijdende eindtermen voor het secundair onderwijs zijn te vinden op de website van het departement onderwijs:

<http://www.ond.vlaanderen.be/dvo/secundair/vakoverschrijdend/globalevoetod.htm>

# De geïntegreerde proef (GIP)

In een aantal leerjaren en onderwijsvormen moet een geïntegreerde proef (GIP) worden georganiseerd waaraan deelname verplicht is; deze worden vermeld in [omzendbrief SO 64.](http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418)

De geïntegreerde proef is kenmerkend voor het geheel van de opleiding die de leerling volgt. Hij is dus vakoverschrijdend en heeft betrekking op de vakken en de specialiteiten van het specifiek gedeelte.

De GIP is een **totaalconcept** (product en proces) waarbij de leerling kan bewijzen dat hij/zij de beoogde vormingscomponenten van een bepaalde studierichting heeft verworven. Dit impliceert dat de leerlingen hoofdzakelijk tijdens de lesuren werken aan de GIP.

De GIP-opdracht bevat een **realistische probleemstelling** waarop de leerling een antwoord zoekt. Met de geïntegreerde proef moet de leerling kunnen aantonen dat hij/zij creatief met kennis en techniek/vaardigheden kan omgaan in een **realistische context**: probleemoplossend, innovatief en toekomstgericht. Eventueel kan de stage gekoppeld worden aan het onderwerp van de geïntegreerde proef of kan er samengewerkt worden met het bedrijfsleven.

De GIP is geen momentopname, maar een proces dat over een langere periode tijdens het schooljaar plaatsvindt. Dit impliceert dat bij de beoordeling zowel proces als product geregeld (tussentijds) zal beoordeeld en bijgestuurd worden. In een GIP ligt de nadruk zowel op de realisatie van een **kwaliteitsvol eindproduct** als op het **leerproces** dat de leerling doorloopt. De leerling zal opgevolgd en (tussentijds) geëvalueerd worden op basis van uitgeschreven evaluatiecriteria. Door deze procesgerichte opvolging kan er bij eventueel minder gunstige ontwikkelingen nog altijd bijgestuurd worden.

De geïntegreerde proef wordt beoordeeld door de leraars die de betrokken vakken onderwijzen, evenals door deskundigen (externe jury). Deze jury wordt gekozen op basis van hun kennis en vaardigheden op professioneel vlak. Deze buitenstaanders die niet tot de desbetreffende onderwijsinstelling behoren, mogen numeriek het aantal leraars niet overschrijden en worden in de loop van het schooljaar aangeduid door de inrichtende macht of haar afgevaardigde. De inrichtende macht of haar afgevaardigde bepaalt autonoom op welke wijze de betrokkenheid van de deskundigen bij dit proces wordt geconcretiseerd. Het resultaat van de GIP zal een belangrijk element zijn in de beslissing van de delibererende klassenraad over de leerling.

De uiteindelijke bedoeling van de geïntegreerde proef is om de leerling bewust te maken van zijn/haar eigen kennen en kunnen, interesses en vaardigheden en hem/haar zo te helpen op weg naar de arbeidsmarkt of een verdere studiekeuze.

# Integratie ICT

**Instructie, differentiatie en remediëring met behulp van ICT**

ICT ondersteunt het lesgeven en biedt de mogelijkheid om bepaalde leerinhouden op verschillende manieren voor te stellen en aan te brengen, o.a. via tekst, grafieken, schema’s, geluid, stilstaand en bewegend beeld. In de klas kan dit gebeuren door het gebruik van computers en digitale borden.

Het gebruik van een elektronische leeromgeving biedt leerlingen kansen om zelfstandig leerinhouden te verwerken en opdrachten op eigen tempo uit te voeren. Sommige softwareprogramma’s/leerpaden zijn interactief zodat een meer geïndividualiseerd leerproces kan worden doorlopen. De leerling kan op eigen tempo werken en eventueel een eigen parcours kiezen. Een aantal programma’s oefenen vaardigheden en oplossingsstrategieën of zijn geschikt om individueel of in groep te differentiëren en te remediëren.

Via tests kan worden nagegaan in hoeverre kennis en vaardigheden verworven zijn. Dit heeft zeker voordelen als het programma een goede feedback aan de leerling geeft en kansen biedt om op verschillende niveaus te werken.

**Informatie verwerven en verwerken met ICT**

Er bestaan heel wat bronnen die allerlei informatie interactief aanbieden. Via de talrijke ‘links’ bouwt de leerling een individueel leerparcours op. Er zijn dus andere ‘leesstrategieën nodig dan bij een lineaire tekst. Om leerlingen hierbij te ondersteunen zijn gerichte zoekopdrachten en verwerkingstaken noodzakelijk (informatie ordenen, schema’s aanvullen, informatie vergelijken, verbanden leggen, woordbetekenissen afleiden, …).

Het internet is een onuitputtelijke bron van informatie. Om zich een weg te banen door het grote aanbod is een kritische ingesteldheid noodzakelijk. Deze houding moet worden aangeleerd. Als leerlingen binnen of buiten de klas informatie op het web zoeken, moeten ze over een aantal beoordelingscriteria voor ‘tekstmateriaal’ beschikken.

Sommige opdrachten kunnen de leerlingen van ‘huiswerksites’ plukken. Opgaven zullen met deze nieuwe realiteit rekening moeten houden, willen ze zinvol blijven: bronvermelding eisen, meer vergelijkende opdrachten, meer persoonlijke en kritische verwerking. Aan groepsopdrachten en eindproducten kunnen kwalitatief hogere eisen worden gesteld qua vormgeving en presentatie. Aan bepaalde opdrachten kan een mondelinge presentatie gekoppeld worden, een presentatiepakket kan hier ondersteunend werken. Samenwerken met andere leerkrachten is noodzakelijk om de vakoverschrijdende eindtermen ICT van de eerste graad na te streven. Om de continuïteit van het gebruik van ICT in alle vakken te verzekeren kan een ICT-leerlijn voor de tweede en derde graad ontwikkeld worden op basis van het OVSG-model.

**Communiceren met ICT**

ICT geeft de mogelijkheid om te communiceren via o.a. e-mail, sociale netwerken, een elektronische leeromgeving. Deze communicatie kan gebeuren binnen een klas of school, maar ook met leerlingen van andere scholen in binnen- en buitenland. Een gezamenlijk interscolair project opzetten behoort tot de mogelijkheden.

Communicatie tussen leerkracht en leerling(en) is ook mogelijk: de leerkracht kan cursusmateriaal elektronisch beschikbaar stellen, voorbeelden van toets- en examenvragen, jaarplanning, … Leerlingen kunnen verslagen, huistaken, digitaal portfolio e.d. elektronisch naar de leerkracht sturen.

OVSG ontwikkelde een model van een ICT-beleidsplan, ICT-leerlijnen en ICT-instructiekaart. U kunt deze documenten raadplegen via het extranet van OVSG: <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Taalontwikkelend vakonderwijs

Leren op school kan niet zonder taal: **taal**, **leren** en **denken** zijn onlosmakelijk verbonden. In alle vakken worden de vakinhouden overgebracht via taal, voornamelijk het Nederlands. Daarom moeten vakdoelen en taalontwikkeling in elk vak samen worden aangepakt. Elke leerkracht weet immers dat een te lage taalvaardigheid van de leerlingen het bereiken van vakdoelen in gevaar brengt.

De didactiek die leerstofdoelen en taaldoelen bewust aan elkaar koppelt in alle vakken en voor alle leerlingen met de bedoeling leerwinst te boeken, noemt men ‘taalontwikkelend vakonderwijs’.

Nederlands of PAV speelt een cruciale rol in het taalbeleid dat gericht is op taalontwikkelend vakonderwijs, het is als het ware het aanleverend vak voor het taalbeleid. De lees-, luister-, spreek-, schrijf- en kijkstrategieën worden hier aangeleerd met de OVUR-structuur (vaste opeenvolging van oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en reflecteren bij het aanpakken van een taak). Deze leerstrategieën en de OVUR-structuur zijn echter ook vereist bij de opdrachten in andere vakken.

Daarom nemen we in de leerplannen van andere dan de taalvakken de volgende tekst op om leerkrachten te ondersteunen in hun bijdrage aan de taalontwikkeling van hun leerlingen (deze § toevoegen in leerplannen Nederlands-PAV).

**Taalontwikkelend vakonderwijs is contextrijk onderwijs vol interactie en met taalsteun.**

1. Een rijk en overvloedig taalaanbod plaatst nieuwe leerstof in **bekende en bredere contexten**. De context geeft aanknopingspunten om de nieuwe stof te koppelen aan de aanwezige kennis en aan een concrete (levensechte) leersituatie. Meer context is nodig om leerlingen de nodige aanknopingspunten te geven om nieuwe informatie (leerstof) aan op te hangen.
2. Het **scheppen van interactiemogelijkheden** heeft de bedoeling natuurlijke, echte gesprekken met veel school- en vaktaal te doen plaatsvinden. De interactie in de klas gebeurt tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling en is van enorm belang om leerlingen actief met de leerstof te laten bezig zijn. Deze interactie verplicht de leerlingen via schrijven en/of spreken de nieuwe informatie ook effectief te gebruiken en zo van het verwerven van informatie naar het verwerken ervan te gaan. Het nut van deze interactiemomenten in de les is dat alle leerlingen zelfstandig denk- en leeractiviteiten uitvoeren en de daarbij behorende taalvaardigheid verwerven en oefenen. Een taal leren doe je door die veel te gebruiken, dat geldt ook voor vaktaal.
3. Taalontwikkelend vakonderwijs voegt aan deze twee leerbevorderende principes een derde toe, namelijk het **geven van taalsteun**. Taalsteun wordt gegeven om de leerstof en opdrachten toegankelijker te maken voor de leerlingen. Het betekent niet de taal vereenvoudigen, maar wel leerlingen hulp bieden bij het omgaan met de voor hen soms moeilijke school- en vaktaal. Taalsteun geven begint met heldere doelen en structuren in de lessen aan te brengen, door leerlingen hulpmiddelen te laten gebruiken (instructiekaarten, stappenplannen, woordenlijsten…), door de OVUR-structuur toe te passen in de les, door tijd uit te trekken voor reflectie op het eindresultaat en het leerproces. Het geeft de leerlingen de mogelijkheid om te leren hoe ze iets moeten noteren, hoe ze iets moeten vertellen, hoe ze een tekst kunnen lezen, enzovoort.

Om dit te realiseren hou je rekening met de doelstellingen taal die in dit leerplan zijn opgenomen.

Meer informatie vind je in ***‘Een schoolbeleid voor taalontwikkelend vakonderwijs’***, op het extranet van OVSG <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Vakgroepwerking

Elke leerkracht maakt deel uit van een vakgroep. Die vakgroepen zijn een formele samenwerkingsvorm die het uitbouwen van een pedagogische werking mogelijk maakt. De samenwerking kan verschillende formele en informele vormen aannemen en dient o.a. om ervaringen uit te wisselen, elkaar te helpen, ideeën, materiaal en werk te delen, enz…[[2]](#footnote-2) Samenwerken betekent leren van elkaar: uit discussies en uitwisseling van ervaringen bouwt een groep kennis op die ze toepast bij het realiseren van diverse **onderwijsverbeteringen**. Een goede vakgroepwerking bevordert de kwaliteit van de klaspraktijk en de leerlingenresultaten en is een belangrijk element van **professionalisering** van een team. De leerkracht blijft zich bewust van de impact die hij/zij heeft op het leren van de leerling. Een goede vakgroepwerking heeft zichtbare effecten in de klas.

Lesgeven in een klas betekent leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding en voortdurend de kwaliteit van het onderwijsproces in het oog houden. Deze thema’s vormen bij uitstek het uitgangspunt van discussie, bespreking en afstemming binnen de vakgroep.

Het leerplan bevat voor de leerkracht essentiële gegevens voor de concrete onderwijspraktijk. In het leerplan vindt de leerkracht de algemene en de specifieke doelstellingen met aansluitend de leerinhouden voor een bepaald vak, bepaalde vakken of vakgebieden. De verdeling van de vakdoelstellingen binnen een graad is een item dat in de vakgroep aan bod dient te komen. Een goede afstemming van de leerlijnen, zowel verticaal als horizontaal, en van alle vakoverschrijdende initiatieven vormt een belangrijk onderwerp binnen de vakgroepvergaderingen. De wenken voor de didactische aanpak en de bijkomende informatie kunnen nuttig zijn voor de realisatie van het leerplan. Ook het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen binnen de verschillende contexten is een belangrijk item voor de vakgroepvergaderingen. Leerplanstudie en **leerplanrealisatie** vormen dus bij uitstek het onderwerp van een vakgroepvergadering.

**Leerlingenevaluatie** is in de eerste plaats afgestemd op de leerplandoelen. Zowel het leerproces als de eindresultaten zijn voorwerp van evaluatie. Helder en transparant geformuleerde evaluatiecriteria vormen de basis voor een evaluatie, afgestemd op het leerlingenprofiel. Ook in de vakgroep kan je afspraken maken omtrent evaluatie, bespreek je toets- en examenvragen en stem je op elkaar af.

**Leerlingenbegeleiding** begint in de klas in elk vak. Een gerichte leer- en studiebegeleiding in het vak biedt leerlingen een houvast bij het verwerken van de leerinhouden. Het gebruik van activerende werkvormen en aandacht voor verschillen bij leerlingen zorgen voor een grotere betrokkenheid en een stijging van de motivatie. Voor leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen moeten de afspraken gemaakt met de leerlingbegeleider in de klas voor elk vak opgevolgd worden. De vakgroep bespreekt de manier van (gezamenlijke) aanpak van leerlingen met eventuele leerproblemen.

Kwaliteitsvol werken in de klas wordt bevorderd door (zelf)reflectie en evaluatie op basis van zowel interne als externe gegevens over de vorige drie thema’s (leerplanrealisatie, leerlingenevaluatie, leerlingenbegeleiding). De resultaten van de leerlingen (ook als klas) geven hier een belangrijke indicatie. Hieruit worden conclusies getrokken en acties ondernomen die op hun beurt opgenomen worden in de cirkel van **kwaliteitszorg**. Op die manier bewaakt de vakgroep constant de eigen werking en stuurt ze bij waar nodig. Deze kwaliteitsverbetering wordt vanuit een sterk en breed draagvlak gemotiveerd, wat de kans op effectiviteit verhoogt. Zo kan een kwaliteitsvolle vakgroepwerking echt renderen en heeft dit effect op de leerresultaten van de leerlingen.

Meer informatie vindt u in de ***Leidraad kwaliteitsvolle vakgroepwerking***, op het extranet van OVSG***,*** <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Evaluatie

**Waarom evalueren?**

Evaluatie kan zeer verschillende functies hebben:

* formatief;
* summatief.

**Formatieve** (of tussentijdse) **evaluatie** is een middel om het leren bij leerlingen te verbeteren. Ze moet opgevat worden als een leerkans voor leerlingen en niet louter als een beoordelingsmoment. Deze evaluatie signaleert en diagnosticeert individuele leerproblemen met de bedoeling te remediëren. Cruciaal is de feedback aan de leerlingen: de leerlingen krijgen informatie over de bereikte en niet-bereikte leerdoelen en over de effectiviteit en de efficiëntie van hun leerproces. Leerlingen kunnen ook zelf bewijsmateriaal verzamelen om aan te tonen dat ze bijleren, dat ze zichzelf bijsturen. Zo worden ze verplicht om na te denken over hun eigen werkmethodes, aanpak, manier van leren. Deze formatieve manier van evalueren geeft niet alleen de leerling de kans om bij te sturen. De leerkracht ziet meteen waar het fout loopt en kan tijdens het leerproces ingrijpen om grotere schade te voorkomen door het leerproces en het lesgeven bij te sturen.

**Summatieve** (of eind-) **evaluatie** heeft als doel resultaatbepaling, kwaliteitsbeoordeling van de leerling, een eindoordeel uitspreken over de leerprestaties van de leerling, en dit om de leerling te oriënteren en te selecteren.

**Wat evalueren?**

Uitgangspunt voor de evaluatie blijven uiteraard de leerplandoelstellingen, die als inzichten, vaardigheden en attitudes geformuleerd zijn. Belangrijk is dat de leerkracht de leerdoelen duidelijk zichtbaar maakt voor de leerlingen zodat ze weten wat ze moeten leren en vooral waarop ze zullen beoordeeld worden. Deze criteria moeten duidelijk met hen besproken worden. Eventueel kunnen een aantal samen met hen worden opgesteld.

*Procesevaluatie*

Via procesevaluatie verzamelt men gegevens over het verloop van het leerproces: de aanpak van de leerling om doelstellingen na te streven staat centraal. Deze evaluatie stelt in staat om de vooruitgang van de leerling te bepalen en om sterke en zwakke kanten in kaart te brengen. Hierdoor kan het leerproces continu bijgestuurd worden.

*Productevaluatie*

Via productevaluatie verzamelt en beoordeelt men gegevens om na te gaan of de leerling de gestelde doelstellingen heeft bereikt. Hiervoor bekijkt men het resultaat.

**Wie evalueert?**

In een 'testcultuur' is alleen de leerkracht verantwoordelijk voor de evaluatie. In een 'evaluatiecultuur' werken leerkracht en leerlingen samen aan de evaluatie. De participatie van leerlingen aan het evaluatieproces vergroot hun betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerstof en helpt hen dit beter te verwerken.

Bij *zelfevaluatie* zal een leerling zichzelf moeten beoordelen. Bij *peerevaluatie* en *co-evaluatie* kunnen ook medeleerlingen evalueren volgens vooraf opgestelde en besproken criteria. De leerkracht begeleidt dit leerproces en blijft verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Bij deze twee vormen van evaluatie is de reflectie door de leerling en het formuleren van nieuwe werkpunten cruciaal om tot een beter leerproces te komen.

In sommige gevallen zullen derden de leerlingen mee evalueren. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling tijdens een stage door de stagementor geëvalueerd wordt.

**Hoe evalueren?**

Kwaliteitsvol evalueren heeft te maken met verschillende facetten zoals de vooropgestelde criteria, de gebruikte evaluatievorm en de kwaliteit van toets- en examenvragen.

Meer informatie vindt u in ***Kwaliteitsvolle toets- en examenvragen***, op het extranet van OVSG, <http://extranet.ovsg.be/> (rubriek ‘Publicaties’).

# Minimale materiële vereisten

Het betreft de materiële vereisten die minimum noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het leerplan.

Vaklokaal

Het vaklokaal is conform de eisen gesteld in

* de Welzijnswet (betreft het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk);
* de Codex (omvat de uitvoeringsbesluiten van de Welzijnswet, zal op termijn het ARAB vervangen);
* het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB);
* het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties (AREI);

en houdt rekening met

* het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning ( VLAREM) en
* het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming (VLAREA).

Algemeen

Deze lijst bevat de minimale materiële uitrusting die voor de leerlingen nodig is om tot de realisatie van de doelstellingen en leerinhouden te komen.

Voor het theoretisch gedeelte moet men kunnen beschikken over vakliteratuur, multimedia-apparatuur, gepaste software en internetaansluiting.

Gezien de uiterst snelle evolutie binnen het computergebeuren, zowel wat betreft de hardware als de software is het weinig zinvol om daaromtrent informatie op te nemen in het leerplan.

Sommige leveranciers leveren leerpakketten op multimediadragers of via hun website.

Waar het gaat om infrastructuur, is het evident dat de school beschikt over een aantal “vaklokaal” en aanverwante ruimten die voldoen aan de eisen van de eetwarenreglementering; zoals voedingsmiddelenmagazijn, opbergruimte, leerlingenvestiaire met gelegenheid tot handenwassen, … Deze werkplaatsen (leslokalen) dienen uiteraard uitgerust te zijn met het noodzakelijk professioneel groot materieel zoals koelkasten, diepvriezers, ovens (verschillende types: o.a. ovens met stoommogelijkheden) en vuren, microgolfovens, werktafels, spoelbak/vaatwas, kookpotten en pannen, wafelijzers, weegschalen en klein materieel zoals rolstokken, spatels, klopper/mengelaars, (wegwerp) spuitzakken,...

Het materieel moet voldoen aan alle wettelijke bepalingen, conform aan het hygiënebeheersingsplan (Hazard Analysis Critical Control Points – (HACCP-normen)) en de veiligheidsvoorschriften.

Om het materieel te kunnen onderhouden moet men beschikken over het nodige onderhoudsmateriaal en –materieel.

Specifieke benodigdheden van professionele kwaliteit voor:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bakkerij** | **Banketbakkerij** | **Chocolade** | **Confiserie** |
| bakplaten | bakplaten | compressor/airbrush en spuitpistolen | compressor/ airbrush en spuitpistolen |
| broodvormen | diepvries | diktelatten | chocoladebak |
| diepvriezer | ijsturbine | draadsnijapparaat | decorplaten |
| frituurbak | luchtkoeling/airco | luchtkoeling/airco | diktelatten |
| kneder | marmer | marmer | marmer |
| oven met stoom | platenrekken | mixer | marsepeinpers/vormen |
| platenrekken | silpat/flexipan | platenrekken | platen |
| (rem)rijskast | snelvriezer | smeltbakken | silpat/flexipan |
| taartvormen | suikerlamp | snijrollen | suikerlampen |
| uitroltafel | tafels | tempereermachine | verdeellatten |
| waterkoeler | uitroltafel | verwarmkast |  |
| werktafels | vormen/ringen | vormen allerlei |  |

# Vakspecifieke informatie

In alle TV en PV vakken staan doelstellingen die het belang benadrukken van de vigerende reglementeringen i.v.m. veiligheid, hygiëne en milieu in de vaklokalen.

De huidige regelgeving betreffende de autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen moet via deze vakdoelstellingen geïmplementeerd worden (KB 14 november 2003 en KB 24 oktober 2005).

Belgische voedselagentschap: FAVV http://www.favv.be/

Europees Voedselagentschap: EFSA
http://www.europa-nu.nl/id/vg9hmkvlyays/europese\_autoriteit\_voor

Dossier voedselveiligheid van Fevia: http://www.fevia.be/voedselveiligheid/home.htm

Dossier ‘veiligheid en controle’ van Probila: http://bioforum.be/v2/probila\_unitrab\_verwerkers\_NL/template.html

Voedselveiligheid, autocontrole, bijscholingen en vakondersteunende middelen: [www.ipv.be](http://www.ipv.be)

**TV Bakkerij en PV Praktijk Bakkerij en Banketbakkerij**

F. BAU

*Chocolade encyclopedie*

*Ecole du Grand Chocolat Valrhona*

Fontaine Uitgevers BV

ISBN: 9789059564060

BELLOUET G.F.

*Apprenez l’art du dessert*

ISBN-2-9503740-6-9

1992

BELLOUET

*Sucre Soufflé et coulé ( L’art du -)*

1982

BELLOUET/PERUCHON

*Decor et des pièces montées ( L’art du--)*

Grapho 12

ISBN-2.9503740.7.7.

1996

BELLOUET-PERRUCHON

*Des entremets de France (apprenze l’art -)*

ISBN-2-9503740-8-5

2000

P. BERTRAND

*Chocolat, L’envers du décor*

Les éditions de l’if

ISBN-2-914449-00-3

2000

P. BERTRAND

*Chocolat, L’envers du décor*

Les éditions de l’if

ISBN-2-914449-00-3

2000

BRUNSTEIN

*Plaisir de petits fours*

PGGP

ISBN-2.9509319-0-1

1995

CARLUCCIO

*Brood en gebak*

Schuyt en Co/Lannoo

ISBN-90-6097-567-7

1999

CARLUCCIO

*Nagerechten*

Schuyt en Co/Lannoo

ISBN-90-6097-569-3

1999

CREVEUX

*Sucre ( Le travail du -, Décors de féerie )*

Jerome Vilette

ISBN-2-86547-039-3

1996

CREVEUX

*sucre Les Fleurs (Le travail du-)*

Jerome Vilette

ISBN-2-86547-019-9

1991

[DANIEL CHABOISSIER](http://recherche.fnac.com/ia13560/Daniel-Chaboissier?SID=ff5ee5c5-0073-3ee2-861d-06da23e90897&UID=013C99C48-F14E-5D99-7856-120977AAE2CE&Origin=FnacAff&OrderInSession=0&TTL=180620121433)

*Tandence Croquembouche*

Edition GPS

ISBN 978 2 9533598 0 0

DAMME JEF

*Ijs en Sorbet*

Lannoo

ISBN-90 209 1739 0

1989

DOMINIQUE BOONEN, JEF BRUYNSEELS, PAUL COLLIJS, LUC DEHAEZE, JONNY DEMEY, GUIDO DEVILLE, JAN DUPONT, EDWIN GESQUIERE, PETER ISRAEL, LUC JENET, GEERT JONCKHEERE, FRANK MAST, FRANS PIETERS, RIK SEVENS, DIRK SPITAEL, ROLAND VAN RENTERGHEM

*Handleiding voor de bakker*

*Deel 1: Bakkerij*

mjPublishing nv, Malle,

[www.mjpublishing.be](http://www.mjpublishing.be)

ISBN 978 90 78715 405

2010

DOMINIQUE BOONEN, JEF BRUYNSEELS, PAUL COLLIJS, LUC DEHAEZE, JONNY DEMEY, GUIDO DEVILLE, JAN DUPONT, EDWIN GESQUIERE, PETER ISRAEL, LUC JENET, GEERT JONCKHEERE, FRANK MAST, FRANS PIETERS, RIK SEVENS, DIRK SPITAEL, ROLAND VAN RENTERGHEM

*Handleiding voor de bakker*

*Deel 2: Banketbakkerij*

mjPublishing nv, Malle,

[www.mjpublishing.be](http://www.mjpublishing.be)

ISBN 978 90 78715 412

2010

DANNY CAPON

*Het Koekje*

Lannoo. Tielt

1998

P. COUCQUYT; S. AERTS

*Hoe werk ik met chocolade?:*

mjPublishing nv, Malle,

www.mjpublishing.be

ISBN 978 90 78715 00 9

2009

C. MC FADDEN, C. FRANCE

*chocola*

uitgeverij Veltman(Utrecht)

ISBN 978 90 5920 075 3

FRANK DELDAELE

*Basic brood*

Lannoo

ISBN 978 90 209 8529 0

FRANK DELDAELE

*Brood en co*

Lannoo. Tielt

2009

CH. DECLERCQ

*Basic, gebak en taarten*

Lannoo

ISBN 978 90 209 8530 6

DESCHACHT

*Hartig gebak*

Lanno

ISBN-90-209-2898-8

1996

DESCHACHT-WAIGNEIN

*Brood en kleingebak*

Lannoo

ISBN-90 209 2217 3

EGGENSCHWILER

*Emaille ( La Technique de l’ - )*

Candis Verlag

FREDY EGGENSCHWILER

*Die Emailtechnik (Voor garneren en marsepein)*

Im modernen Tortendekor

Candis-Verlag Gmbh

Postfach (P.O. Box),

CH-8023 Zürich, Switzerland

GABRIEL JEAN PIERRE

*Wittamer- de heerlijkste uren en dagen*

Lannoo

ISBN-90-209 2499 0

1994

GASTON LENÔTRE

*Traditionele desserts van Frankrijk*

Schuyt en Co

ISBN-90-6966 102 0

1995

GEERTS ROGER

*Belgische Pralines*

Lannoo

ISBN-90-209 1666 1

1989

GLACIER s;

*Un amour de Macaron*

ISBN-978-3905462951

HANS D’HEER

*Ijs koude kunstjes*

Lannoo

ISBN-90-209-3720-0

1999

IPV

*Tools autocontrole didactisch materiaal*

[www.ipv.be](http://www.ipv.be)

IPV

*Mijn Bakkerij*

*Didactisch pakket rond hygiëne en voedselveiligheid voor opleidingen bakkerij- en banketbakkerij*

Birminghamstraat 225

1070 Anderlecht

[www.ipv.be](http://www.ipv.be)

IPV

GUIDO DEVILLE & LUDOVIC DEBLAUWE

*Cursusmateriaal broodfouten*

*2012*

IPV

*Cursusmateriaal sierdagen*

*2012*

S. KLEIN

Opium Chapitre 3

ISBN 13 978 (Franstalige versie)

L’ECOLE LENÔTRE

*Les decors fins*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-031-8

1995

L’ECOLE LENOTRE

*Les buffets sucrées*

Jerome Vilette

ISBN-2-86547-040-7

1997

L’ECOLE LENÔTRE

*Buffets Salés*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-041-5

L’ECOLE LENÔTRE

*Les decors fins*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-031-8

1995

L’ ECOLE LENOTRE

*Les Pains et Viennoiseries de l’ecole Lenotre*

Jerome vilette

ISBN-2-86547-037-7

1995

L’ECOLE LENÔTRE

*Les recettes fruitées*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-042-3

1997

L’ECOLE LENÔTRE

*Les recettes glacées*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-036-9

1995

LEFETY

*Pain, passion, et Fantaisie*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-28-8

1994

LEFETY

*Pain, passion, et Fantaisie*

Editions Jerome Villette

ISBN-2-86547-28-8

1994

LUDOVIC MERCIER

*Nougatines, Sujets de passion*

ISBN 978-2-86547-089-X

CHRISTOPHE MICHALAK

*C'est du Gâteau*

ISBN 978 90 209 8529 0

BY GERARD DUBOIS

*Passion*

Uitgeverij OFS Singapore

ISBN 978 988 18173 2 7

J-Y GUINARD P. LESJEAN

*Le Livre du Boulanger*

Editions Jaques Lanore

ISBN-2 86268 226 8

2001

NOTTER EWALD

*Zuckerziehen und blasen ( das lehrbuch für-)*

Candis Verlag

OPPENEDER

*Chocolate (Simply-)*

Oppeneder

ISBN-3-9803998-0-X

1995

PROOT, I.,

*Marsepein*

Lannoo Tielt

2001

PROOT I.

*Marsepein van modelleren tot proeven*

Lannoo

ISBN-90-209-4437-1

2001

SERV

Beroepsprofiel van ambachtelijke brood- en banketbakker

D/2000/4665/18

<http://www.serv.be/Publicaties/360.pdf>

TSCHANZ KARL

*Gegossene Zuckerfiguren*

Candis Verlag

VAN DEN HENDE ERIC (Coördinatie)

*Bakboek. De klassiekers*

Standaard Uitgeverij

oktober 2010

ISBN 978 90 02 23969 4

J. VAN HERP, M. DE BACKER, M. VAN FRAUSUM, L. HELLEMANS, D. DE SCHUTTER.

*Brood- en Banketbakkerij*

Pelckmans

ISBN 90 289 2455 8

2003

ERIK VERDONK

*Just Baking – Eurobanketkring*

Lannoo

ISBN- 978-90-209-6735-7

*Fruit uit alle windstreken*

Spectrum

ISBN-90 274 9022 8

JEAN-PIERRE WYBAUW

*Chocolade decoraties*

Lannoo

ISBN 978 90 209 6789 4

JEAN-PIERRE WYBAUW

*Perfecte pralines*

Lannoo

ISBN *978 90 209 5678 7*

JEAN-PIERRE WYBAUW

*Perfecte pralines 2*

Lannoo

ISBN 978 90 209 7273 3

GAËTAN PARIS, STÉPHANE GLACIER
*Gourmadises salées*

Edition GPS France

ISBN2-908555-946

*Souvenir chocolaté*

Edition Dormonval CH-Luzern

ISBN 978 3 9054 628502

*La Patisserie Suisse*

Richemont

Lucerne

1995

Verrines &Tapas

Edition Dormonval CH-Luzern

ISBN 978 3 9254 6297 5

**14.5 Vaktijdschriften**

*Bakkerswereld*

Onafhankelijk weekblad Reed Business,Doetinchem

Brood & Banket - Vaktijdschrift

bvba Evolution Media Group,Wielsbeke

Passie- Vaktijdschrift

VEBIC, Berchem

<http://www.vebic.be/>

Confiserie en chocolaterie - vaktijdschrift

bvba Evolution Media Group,Wielsbeke

*Journal de la patisserie*

**14.6 Publicaties**

Test-aankoop,

Belgische Unie der Verbruikers

Hollandstraat 13, 1060 Brussel

tel.: 02 542 32 11

fax: 02 542 32 50

[www.test-aankoop.be](http://www.test-aankoop.be)/index\_NL.html

Actieve voedingsdriehoek

Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie vzw

G. Schildknechtstraat 9

1020 Brussel

tel: 02/422.49.49

fax: 02/422.49.59

vig@vig.be

<http://www.vig.be>

Die Keure

Warenwetgeving

<http://www.warenwetgeving.be/>

FAVV

Administratief Centrum Kruidtuin
Food Safety Center
Kruidtuinlaan 55
B-1000 BRUSSEL

<http://www.favv.be/>

VEBIC

De Vlaamse beroepsvereniging voor brood- en banketbakkers, ijsbereiders en chocoladebewerkers.

<http://www.vebic.be/>

Federatie van Grote Bakkerijen van België

<http://www.fgbb.be/>

Diverse publicaties en opleidingen:

Initiatieven voor Professionele Vorming van de voedingsnijverheid

IPV biedt ondersteuning aan leerkrachten secundair onderwijs door het aanbieden van opleidingen, pedagogische pakketten en didactisch materiaal voor opleidingen bakkerij- en banketbakkerij. Meer info zie [www.ipv.be](http://www.ipv.be).

Unifa is de vereniging van Belgische fabrikanten en importeurs van grondstoffen voor bakkerij, patisserie, chocolatiers en ijsbereiders. Deze vereniging bundelt de belangen van de Belgische bakkerijgrondstoffenindustrie op vlak van voedingsmiddelenwetgeving, beurzen, onderwijs, verpakkingen en voedselveiligheid. Hierover wordt overlegd met de overheid en andere instanties in de sector.

Voor wat betreft onderwijs richt Unifa richt zich zowel tot leerkrachten als ook tot de leerlingen van bakkerijscholen. Meer info zie [www.unifa.be](http://www.unifa.be).

# Bijlagen

De vakoverschrijdende eindtermen vindt u op de website van het [departement Onderwijs](http://www.ond.vlaanderen.be/DVO/Secundair/index.htm)

<http://www.ond.vlaanderen.be/DVO/Secundair/index.htm>

Colofon

Dit leerplan werd ontwikkeld door de leerplancommissie Brood- en banketbakkerij en confiserie 3de graad bso van OVSG met de medewerking van vertegenwoordigers van de Vlaamse gemeenschapscommissie, de inrichtende machten van Aarschot en Gent en het provinciaal onderwijs Antwerpen.

1. (…) Geeft een link aan naar een sleutelvaardigheid uit de stam van de vakoverschrijdende eindtermen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Beleidsvoerend Vermogen – Platformtekst, Overkoepelend overlegplatform Inspectie-pedagogische begeleiding VlOR, p.7-8. [↑](#footnote-ref-2)